



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

הנחיות להגשת בקשה למענק מחקר אישי מחזור תשפ"א, הגשה נובמבר 2019

4.3.4 הנחיות לכתיבת החלק המדעי של ההצעה:

4.3.4.1 Title and Keywords :

- תחומי המחקר – כפי שמולאו בטופס ההרשמה, וניתנים לשינוי.
- כותרת המחקר (בעברית ובאנגלית) – כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי.
- מילות מפתח – לצורך סיוע לתהליך שיפוט הבקשות באמצעות חיפוש במאגרי מידע מדעיים יש לציין מילות מפתח, הן כלליות הן ספציפיות, כולל שמות נרדפים (synonyms). החיפוש מתבצע על-ידי השלמת מילים במידה ומילת המפתח כבר מצויה במאגר של הקרן.

4.3.4.2 Abstract and Program :

- תקציר מדעי (Abstract) – קובץ של עד עמוד אחד (מוגבל ל-200KB) ברוח 1.5 בין השורות, בפורמט Word או PDF בלבד. בראש התקציר יש להוסיף כותרת - **Scientific abstract** ולרשום את שם החוקר הראשי הראשון ואת מספר הבקשה ובנוסף, יש לכלול את נושא הבקשה. יש להוריד פורמט של התקציר ולהעלותו מחדש בסעיף זה כקובץ Word או PDF.
- תכנית המחקר – קובץ אחד (מוגבל ל-16MB) הכולל את תכנית המחקר, התרשימים והביבליוגרפיה, בפורמט של Word או PDF בלבד. יש להוסיף בראש תכנית המחקר את שם החוקר הראשי הראשון ואת מספר הבקשה.

נמצא, כי שמירה על ההיקפים הרשומים הינה המועדפת על משתתפי תהליך הסיקור (חברי ועדה וסוקרים). בקשות שיחרגו מ-15 עמודים של טקסט ותרשימים או ישלחו בצורה בלתי קריאה (למשל כתב/איורים מטושטשים או פונט קטן מהמבוקש), לא יטופלו במחזור זה.

מבנה הקובץ של תכנית המחקר:

(1) **הטקסט של תכנית המחקר (Research program):** (מומלץ עד 10 עמודי A4), ברווח 1.5 בין השורות. נא להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות, כדי שלא ייקטעו באמצע או ייחתכו בעת המרת הבקשה ל-PDF. יש להקפיד על אחד הפונטים הבאים: **Arial, Georgia, Palatino Linotype** בגודל 11 לפחות, להקליד את החומר ברציפות ולהימנע ממרווחים גדולים בין פרקי ההצעה השונים. יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).

התכנית תכלול את הסעיפים שלהלן:

(a) רקע מדעי – **Scientific background** – כולל סקירה על מצב המחקר בנושא המוצע. במחקרים במדעי הרוח שהם מקטע של תכנית ארוכת טווח יותר (כמו למשל מפעל המקרא) תיאור הרקע צריך להתייחס לתכנית הרחבה כולה.

(b) מטרת המחקר וחיבותו - **Research objectives & expected significance**

(c) תיאור מפורט של המחקר המוצע - **Detailed description of the proposed research** ובו:

(1) היפותזת העבודה - **working hypothesis** ;

(2) תכנית ושיטות עבודה (כאשר הבקשה מוגשת בתחום מדעי הרוח, יש לציין את רמת השליטה

בשפות החיוניות למחקר) – **Research design & methods** ; בחלק זה יש להתייחס גם לאישורי הרשויות הנדרשים לביצוע המחקר.

(3) תוצאות מקדמיות – **Preliminary results**

(4) התנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר (פירוט כח אדם ותשתיות – כולל נגישות וזמינות).

(5) הקרן ממליצה להתייחס בתכנית המחקר לתוצאות (expected results) ומכשלות

(pitfalls) צפויות. וכן להצעת אלטרנטיבות לגישות ולשיטות למקרה שהשיטה/הניסוי המוצעים לא יעבדו כצפוי.

(2) **תרשימים (Figures):** (מומלץ עד 5 עמודים מודפסים). יש להקטין ולכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו.

במדעי הרוח והחברה ניתן לכלול בסעיף זה (במסגרת 5 העמודים) שאלונים/טבלאות.

סריקות מסמכים מגדילה מאד את נפח הבקשה, ומומלץ מאד להמעיט בה ככל האפשר.

ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, במקרה זה כדאי להקפיד על שמירת היחסיות בין התרשימים לבין הטקסט ובכל מקרה אין לעבור את מגבלת 15 העמודים.

מהדורות ולקסיקונים: כאשר תוצר מקווה של המחקר הוא מילון, לקסיקון, הוצאה מדעית, תרגום או פרשנות של טקסט, יש להוסיף לבקשה, בסעיף זה, מספר דוגמאות.

בכל מקרה אין לעבור על המגבלה של 15 עמודים.

(3) **ביבליוגרפיה - Bibliography:** עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0), יש להקפיד על פונט בגודל ובסגנון קריא (רי' לעיל). בכל פרסום יצויינו כותרת המאמר במלואה ומראה המקום המפורט. כמו

כן, בכל פרסום יש לציין שמות מלאים של כל מחברי המאמרים (גם אם למחבר מספר מאמרים). (בפרסומים

הכוללים מספר רב של מחברים, יש לכלול את העקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות

התחילית בלבד. יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית.

אם הרשימה הביבליוגרפית כוללת מאמרים בשפה העברית, יש להפרידם תחת כותרת באנגלית: Hebrew

Publications. בהצעת המחקר עצמה, ההפניה לפריטים בעברית בביבליוגרפיה, תיעשה באנגלית.

בקשות שיחרגו מן המסגרת הנ"ל עשויות שלא להישלח לסיקור חיצוני ואף להיפסל על-ידי משתתפי תהליך הסיקור או הקרן.

4.3.4.3. קובץ ביבליוגרפיה (* with Bibliography) : יש להעלות קובץ הכולל ביבליוגרפיה הזוהה לזו המופיעה בתכנית המחקר והכוללת את שמות המאמרים במלואם ואת כל מחברי המאמרים . ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר אות תחילית בלבד. יש לסמן ב-* את המאמרים שנושאם הוא הקרוב ביותר לנושא הבקשה **(ושאינם של מגישי הבקשה)**. קובץ זה ישמש את חברי הוועדה בלבד לצורך מציאת סוקרים מתאימים ולא יישלח לסיקור חיצוני.
אין צורך לצרף עותקים קשיחים. יש להקפיד ולרשום בראש העמוד את מספר הבקשה ואת שם החוקר הראשי הראשון.

4.3.4.4. Articles that were accepted but not yet published – במקרים חריגים, כאשר ברשימת הביבליוגרפיה צוין מאמר **שהתקבל לפרסום** וטרם פורסם, ותוכנו נראה כחיוני לשיפוט הצעת המחקר, יצורף קובץ אלקטרוני של המאמר **ויצוין בגוף הצעת המחקר כי ניתן לקבלו מהקרון על פי בקשה מיוחדת של הסוקר. אין לצרף מאמרים שטרם התקבלו לפרסום.**

4.3.4.5. Time Schedule – יש לפרט את שלבי המחקר השונים בטבלה וכן לכלול הסבר מילולי קצר .
חובה לכלול הסבר מילולי על לוח הזמנים בחלק של Explanatory Notes גם במקרים בהם המחקר תיאורטי ולא ניתן לחלקו לשלבים (במקרה זה ניתן לסמן כי לוח זמנים אינו רלבנטי למחקר זה).