**הודעה על התחלת עבודה – עובד/ת מחקר / פרויקט חדש**

**אל**: אגף משאבי אנוש/מדור כח אדם ובקרה תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך.

**מאת**: שם היחידה       שם החוקר/ת

1. **פרטי העובד/ת:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם פרטי** |  | **שם משפחה** |  | **ת.ז.** |        |
| **טלפון נייד** |       | **מגדר**  |       |
| **כתובת דוא"ל**  |       | **תפקיד** |        |
| **תאריך תחילת עבודה** |       | **תאריך סיום עבודה** |       |
| **יחידה** |       | **סעיף הוצאה**  |       |
| **מספר כרטיס נוכחות** |       | **שם ממונה ישיר/ה** |       |

1. **תנאי העסקה:**

|  |
| --- |
| [ ]  **העסקה בשכר כולל** |
| **שכר למשרה מלאה** |  | **קבוצת שכר** (ע"פ טבלת תעריפי שכר) | **לשימוש פנימי – משאבי אנוש** |
| **אחוז משרה** |  | **ימי עבודה בשבוע**(יש לציין לעובד במשרה חלקית, בהתאם להיקף המשרה) |       |
| **מעמד - זכויות סוציאליות(יש לסמן אחת מהאופציות)****\*\*מעמדות "ל" ו-"ס" -** \*רלוונטיים רק לפנסיונרים שחוזרים לעבודה לאחר פרישה לפנסיה**.** | [ ]  ח – קרן פנסיה לפי צו הרחבה וללא קרן השתלמות |
| [ ]  מ – כולל קרן פנסיה וללא קרן השתלמות |
| [ ]  ק – כולל קרן פנסיה וקרן השתלמות |
| [ ]  ל – ללא קרן פנסיה וללא קרן השתלמות\*\* |
| [ ]  ס- ללא קרן פנסיה כולל קרן השתלמות\*\* |

|  |
| --- |
| [ ]  **העסקה לפי שעות** |
| **סמל תעריף לשעה**  |  | **תעריף לשעה (ש"ח)** |  | **מכסת שעות חודשית** |        |

1. **סעיף תקציבי לחיוב:**

|  |  |
| --- | --- |
| **מספר סעיף תקציבי** |  |
| **סוג תקציב** | [ ]  מחקר  | קרן ממנת המחקר: |
| [ ]  פרויקט – חיצוני/ פנימי/ ביניים |

1. **הצהרת העובד/ת:** נדרשת הצהרה כאשר הקרן המממנת את המחקר היא ISF והעובד/ת בעל/ת תואר אקדמיPHD או MD: **הנני מאשר/ת כי לא הגשתי ואני לא רשאי/ת להגיש הצעות מחקר לקרן הלאומית למדע ISF באמצעות אוניברסיטת תל-אביב או מוסד אחר.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם העובד/ת** |        | **חתימת העובד/ת** |        |

1. **אישור החוקר/ת / מנהל/ת היחידה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** |        | **חתימה** |        |