TEL AVIV UNIVERSITY אוניברסיטת תל-אביב

אגף משאבי אנוש — יחידת כח־אדם

תאריך _____

אירוע: **537**

אל: יחידת כח-אדם

הנדון: הודעה על שינוי היקף משרה ו/או סעיף תקציב

הננו להודיעכם כי חלו השינויים כמפורט מטה בהיקף המשרה ו/או סעיף התקציב של עובד היחידה.

יחידה: _____

מס' ת"ז: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ס.ת. חדש: |_|_|_|_|_|_|_|_|_| ס.ת. קודם: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

% משרה נוכחי: |_|_|_|

שינוי % משרה ל—: |_|_|_|

השינוי מתאריך: |_|_|_|_|_|_|

הערות: _____

_____

במקרים של הקטנת אחוז המשרה יש לציין ביוזמת מי השינוי ולצרף מכתב הסכמה או בקשה של העובד.

_____ _____

שם מנהל היחידה חתימת מנהל היחידה

אישור: _____

יחידת כח-אדם: _____

בברכה,

יחידת כח־אדם

העתקים:

1. יחידת כח-אדם — מדור רישום ובקרת כח-אדם.
2. מדור תשלומי שכר (לאחר אישור יחידת כח-אדם).
3. היחידה המדווחת.

הערה: עובד המקטין את היקף משרתו מ-62% משרה ומטה חייב למלא טופס הצהרה למס הכנסה על מקום עבודה עיקרי.

קרית האוניברסיטה, רמת־אביב, ת.ד. 39040, תל־אביב 69978

TEL AVIV UNIVERSITY אוניברסיטת תל-אביב

אגף משאבי אנוש — יחידת כח־אדם

תאריך _____

אירוע: **537**

אל: יחידת כח-אדם

הנדון: הודעה על שינוי היקף משרה ו/או סעיף תקציב

הננו להודיעכם כי חלו השינויים כמפורט מטה בהיקף המשרה ו/או סעיף התקציב של עובד היחידה.

יחידה: _____

מס' ת"ז: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ס.ת. חדש: |_|_|_|_|_|_|_|_| ס.ת. קודם: |_|_|_|_|_|_|_|_|

% משרה נוכחי: |_|_|_|

שינוי % משרה ל—: |_|_|_|

השינוי מתאריך: |_|_|_|_|_|_|

הערות: _____

_____

במקרים של הקטנת אחוז המשרה יש לציין ביוזמת מי השינוי ולצרף מכתב הסכמה או בקשה של העובד.

_____ _____

שם מנהל היחידה חתימת מנהל היחידה

אישור: _____

יחידת כח-אדם: _____

בברכה,

יחידת כח־אדם

העתקים:

1. יחידת כח-אדם — מדור רישום ובקרת כח-אדם.
2. מדור תשלומי שכר (לאחר אישור יחידת כח-אדם).
3. היחידה המדווחת.

הערה: עובד המקטין את היקף משרתו מ-62% משרה ומטה חייב למלא טופס הצהרה למס הכנסה על מקום עבודה עיקרי.

קרית האוניברסיטה, רמת־אביב, ת.ד. 39040, תל־אביב 69978