

קול קורא להגשת הצעות להקמת מרכז ידע לחקר החברה הבדואית בנגב 2024

מסמך זה מיועד לנשים וגברים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

תוכן עניינים

2.....	א. רקע כללי ותחום הפעילות הנדרש
2.....	ב. מטרות המרכז
3.....	ג. דרישות המרכז
4.....	ד. תקציב והמשכיות
4.....	ה. השירותים המבוקשים
6.....	ו. תנאי סף לגשת ההצעות
7.....	ז. אמות מידה להערכת ההצעות
8.....	ח. הגשת ההצעות ומועד אחרון להגשה
12.....	ט. התקשרות וביצוע הפרויקט
13.....	י. זכויות המשרד
14.....	יא. יחסי הצדדים
15.....	יב. סודיות וגילוי
15.....	יג. נציג המשרד

קול קורא להגשת הצעות להקמת מרכז ידע לחקר החברה הבדואית בנגב 2024

מסמך זה מיועד לנשים וגברים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

א. רקע כללי ותחום הפעילות הנדרש

על מנת לחזק ולבסס תשתיות מחקר מדעי יישומי במדינת ישראל יוזם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) הקמת מרכזי ידע במוסדות מחקר שונים ברחבי הארץ (להלן – **המרכזים או מרכזי הידע**) בתחומים מוגדרים, בעלי חשיבות לאומית.

מרכז ידע לחקר החברה הבדואית בנגב

בשנת 2022 התקבלה החלטת הממשלה 1279, תכנית חומש לפיתוח כלכלי חברתי בחברה הבדואית בנגב לשנים 2022-2026, זוהי תכנית החומש השלישית וקדמו לה החלטות הממשלה 3708 ו-2397. החלטות ממשלה אלו משקפות מאמץ עקבי וארוך טווח של מדינת ישראל להוביל לשינוי מהותי באיכות חייה של החברה הבדואית בנגב ולשילובה בקרב כלל החברה הישראלית. וכחלק ממאמץ זה ולאור הזמינות הנמוכה של נתונים המשקפים את מצב החברה הבדואית בנגב במגוון תחומים, יוזם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה הקמת מרכז ידע לחקר החברה הבדואית בנגב, במטרה לייעל ולשפר את המאמץ הלאומי ולבססו ככל הניתן על ידע וקבלת החלטות מבוססת נתונים.

ב. מטרות המרכז

1. **להוות תשתית ידע לאומית** למחקר יישומי בנושאים הקשורים בחברה הבדואית בנגב בדגש על מחקר בנושאים הבאים: דמוגרפיה, כלכלה ותעסוקה, חינוך

- והשכלה ובריאות. זאת במטרה לייעל, לשפר ולהנגיש את בסיס הידע ואיכות הנתונים העומדים בפני חוקרים, מקבלי החלטות וגופי חברה אזרחית.
2. לשמש גורם מקשר ומתאם בין גופים אלה העוסקים במחקרים או הנדרשים לתוצרי המחקר.
3. לפעול להרחבת הפעילות בתחום תוך פרסום והטמעת עובדת קיומם של מסדי הנתונים ותשתיות המחקר הקיימות בתחום בקרב קהילת החוקרים.
4. מתן מענה מדעי וטכנולוגי לקובעי מדיניות ציבורית, הן ברמה הלאומית והן ברמות מוניציפליות, תוך שימור ושיכלול הידע והניסיון הנצברים במהלך הפעילויות.

ג. דרישות המרכז

1. המרכז **יקים יפתח ויתחזק** תשתית ידע הכוללת בין היתר ולא רק, מסדי נתונים, מתודולוגיות ומכשור ככל שיידרש על מנת לתמוך במטרות המרכז.
2. תשתית הידע שייצור ויחזיק המרכז תעמוד בכללים והדרישות הנהוגות בתחום ותוכל לשמש בין היתר לדיווחים לגופים לאומיים ובין-לאומיים שונים.
3. המרכז יפעל לאיגום תשתיות ידע קיימות כולל מסדי נתונים מנהליים מגופים לאומיים המחזיקים בנתונים רלוונטיים אודות החברה הבדואית בנגב.
4. המרכז מחויב במתן שירות שמשמעותו העמדת התשתית והידע לרשות מוסדות וארגונים בישראל (אקדמיה, תעשייה, ארגוני הבריאות, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וכדומה). יודגש כי המשרד מקדם מרכזי ידע עבור מדע יישומי בלבד.
5. המרכז יפעל להרחבת שיתוף הפעולה עם מוסדות ומכוני מחקר נוספים, על מנת לרתום משאבי ידע וניסיון בתחומים אלה הקיימים בישראל.
6. המרכז יפעל להכשיר כוח אדם מיומן לפעילות מחקרית ותומכת מדיניות בתחומי המרכז.
7. המרכז צריך לכלול שני גופים לפחות.

ד. תקציב והמשכיות

1. מרכז ידע תשתיתי מוקם במטרה לפעול לתקופה בלתי מוגבלת. המשרד משתתף במימון שלבי ההקמה של המרכז לתקופה של 4 שנים. לאחר שלב זה, מרכז הידע יפעל באופן עצמאי ויממן את המשך פעילותו מהכנסותיו המתקבלות ממתן שירות וממקורות נוספים באחריות המוסד או המוסדות המארחים.
2. התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד במסגרת קול קורא זה הוא **עד 3 מיליון ₪ לארבע שנות הפעילות הראשונות של המרכז.**
3. מדי שנה יבחן המשרד את דו"חות הביצוע של המרכזים ואת תכנית העבודה ויחליט האם להמשיך את ההתקשרות לתקופה נוספת או להפסיקה.
4. הזוכים יתבקשו להתחייב להשלים ממקורותיהם לפחות 10% מהסכום אשר יאושר להצעתם. ההמלצה היא כי המרכז יפעל לגייס מימון ממקורות נוספים, כולל תשלומים עבור שירותים ומחקרים למשרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים וכן חברות ועמותות פרטיות.

ה. השירותים המבוקשים

- המשרד מעוניין לקבל הצעות להקמת מרכז ידע בכל אחד התחומים המפורטים למעלה העומד בכל התנאים הבאים (להלן – **הפרויקט**):
1. המרכז יוקם במסגרת גוף העונה על תנאי הסף בסעיף ו' להלן. יש להקים את המרכז כשיתוף פעולה של שני גופים לפחות ; כאשר גוף אחד ייצג את המרכז מול המשרד.
 2. המרכז ייתן שירות לחוקרים באקדמיה, השרות הציבורי והתעשייה, ויאפשר שימוש בכלי המחקר המצויים במרכז. המרכז יגבה תשלום ככל הנדרש כדי לכסות את הוצאות תפעול המרכז.
 3. המרכז יעסוק, בין היתר, בפיתוח כלים אשר יאפשרו את קידום המחקר בתחום ההצעה.
 4. המרכז יעמיד לרשות כלל קהילת החוקרים בארץ את תשתית הידע, הציוד וכוח האדם הנדרשת לצורך קבלת מידע בדבר עריכת מחקרים מתקדמים בתחום הידע שיצטבר במרכז כמפורט בסעיפים ג' וד' לעיל.

5. אופן מתן השירות יעוגן בנוהל מוסדר שיכלול, בין היתר, את ההגבלות ברמת השירות שהמרכז נותן למדענים המועסקים בו או הקשורים לניהולו ואת רמת הקדימות בשירות לפרויקטים הממומנים ע"י המשרד. הנוהל יאושר על ידי המשרד.
6. המרכז יפיץ את דבר קיומו ואת מגוון השירותים הניתנים בו באמצעות אתר אינטרנט לשירות המשתמשים. בכל פרסום של המרכז יאוזכר המשרד, בנוסח שיאושר על ידי המשרד.
7. המרכז יופעל באמצעות ועדת היגוי שתפקח ותלווה את פעילות המרכז (להלן – **ועדת ההיגוי**). יו"ר ועדת ההיגוי יהיה גורם מדעי בכיר בתחום מחוץ למוסד בו פועל המרכז. יתר חברי הוועדה יהיו: נציג האגף לפיתוח חברתי כלכלי של החברה הבדואית, נציגי גופים אחרים הממומנים את המרכז (עד 3 מציגים), ראש המרכז, נציג המוסד בו מתקיים המרכז, ושני מדענים בתחום (בנוסף ליו"ר) ובלבד שלפחות אחד מנציגים אלו ימנה על תושבי הישובים הבדואים בנגב¹. בנוסף, חברי הוועדה יכללו נציג המשרד ונציג הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. חברי ועדת ההיגוי יאושרו על ידי המשרד (רשימת חברי ועדת ההיגוי תועבר למשרד תוך חודש מיום חתימת החוזה). ועדת ההיגוי תתכנס פעמיים בשנה לפחות.
8. תפקידי ועדת ההיגוי יהיו כדלקמן:
- לבחון באופן שוטף את פעילות המרכז ולהמליץ את המלצותיה בנוגע לפעילות וכיווני פיתוח של מרכז הידע.
 - לסייע למרכז בגיבוש נוהל למתן שירות, סדר קדימויות במתן שירות ובקביעת מחיר השירות למקבלי השירות, ובתוכנית שיווק השירותים שהמרכז נותן.
 - לקראת תום הרבעון השלישי של כל שנה מתקופת ההתקשרות, תמליץ ועדת ההיגוי לראש המרכז בדבר עדכון תוכנית העבודה.
 - לאשר את דו"חות השנתיות של המרכז לפני הגשתו למשרד.
 - לייעץ למוסד בכל הקשור ליישום ההסכם עם המשרד.
 - לקדם הערכות המרכז להמשך פעילותו לאחר תקופת המימון
9. תקופת ההקמה במסגרת ההתקשרות עם המשרד תהיה בת 4 שנים, ולאחר מכן, נדרש המרכז לממן את המשך פעילותו מהכנסותיו **ממתן שירות וממקורות נוספים**. לצורך כך, המרכז יידרש להיערך במהלך אותן 4 שנות ההקמה להמשך פעילות מימון ממקורותיו, ללא

¹ בהתאם להחלטת ממשלה 1279 הישובים הבדואים בנגב כוללים את הישובים הבאים: רהט, תל שבע, חורה, לקיה, שגב שלום, כסייפה, ערערה בנגב, יישובי המועצות האזוריות אל קסום ונווה מדבר

- מימון המשרד. נושא זה מהווה מדד בבחירת המרכז הזוכה ויבחן מידי שנה במהלך שנות ההתקשרות, במסגרת הערכת המרכז על ידי המשרד, וההחלטה האם להמשיך את פעילותו לשנה נוספת (ראו סעיף ט.9. להלן).
10. אחת לשנה יקיים המרכז יום עיון פתוח לקהילה המדעית וחברה אזרחית אליו יוזמנו בין היתר חוקרים, ארגוני חברה אזרחית, גופי ממשל רלוונטיים, חברי ועדת ההיגוי ובעלי עניין.
11. המרכז יפעל כמשק סגור, עם ניהול חשבונות עצמאי. לרשות פעילות המרכז יעמוד ציוד המרכז המשוך לו וכוח אדם מוגדר המשוך לו.
12. בראש המרכז יעמוד מדען בכיר פעיל בעל שם בינלאומי בתחומו אשר עובד במוסד במסגרתו פועל המרכז. החלפת ראש המרכז תחייב אישורו מחדש של המרכז והמשרד רשאי שלא לאשרו או להעביר את המימון למוסד אחר.
13. אם המרכז יורכב מכמה יחידות משולבות במוסדות שונים, בראש המרכז יעמוד חוקר בכיר מהמוסד אשר הגיש את ההצעה, אשר עימו יחתם הסכם ההתקשרות עם המשרד.
14. יתר התנאים לפעילות המרכז מפורטים בהסכם ההתקשרות נספח ב'.

ו. תנאי סף לגשת ההצעות

- רשאים להגיש הצעות לקול הקורא גופים העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:
1. המציע יהיה אחד מהמפורטים להלן, אשר מרכז הידע יופעל במסגרתו (להלן – המוסד):
- מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958. וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
2. לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות מטעמו בכנסים בינלאומיים. ההצעה תוגש בשיתוף פעולה של שני גופים לפחות, כשכל אחד מהגופים עומדים בהגדרת מוסד המפורט לעיל. למען הסר ספק, מוסד המגיש את ההצעה ייצג את המרכז מול המשרד.
3. מוסד רשאי להשתתף בהצעה אחת בלבד, בין אם כמוסד מגיש או כמוסד שותף להצעה.

4. ראש המרכז המוצע בהצעת המחקר הוא חבר סגל במוסד המגיש בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – "ראש המרכז").

במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית שאינו בעל תואר Ph.D. - מוסד המחקר יוכל להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.

5. ברשות המציע ידע, מבנה, וכוח אדם מתאימים להקמת ותפעול המרכז, בהתאם למפרט דרישות המרכז בסעיף ג' והשירותים המבוקשים המפורטים בסעיף ה'.

הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף, תדחה ולא תיבדק כלל.

ז. אמות מידה להערכת ההצעות

ההצעות המוגשות יעברו, בשלב הראשון, הליך בדיקת עמידה בתנאי הסף ובשירותים המבוקשים (סעיפים ג ו-ד לעיל). בשלב השני תתבצע הערכה מקצועית בהתאם לשיקולים והמדדים הבאים:

1. ראש המרכז (20%) – התאמת המדען המוצע לעמוד בראש המרכז מבחינת הרקע המדעי, הניסיון בתחום, הדרגה האקדמית, ומספר הפרסומים בתחום.

2. הון אנושי והכשרת כוח-אדם (10%) – איכות החוקרים השותפים.

3. שירות (15%) – איכות כלל האמצעים: ציוד, תשתיות ושירותי מחקר והקמת מאגר נתונים רחב, שיעמדו לרשות המרכז לטובת מתן שרות למשתמשים במרכז. במתן השירות.

4. תקציב המרכז (5%) – גובה הסכום שהמוסד התחייב להעמיד למימון המרכז מעבר לסכום המינימום הנדרש בקול קורא כולל מימון ממקורות נוספים.

5. תכנית המשך לפעילות המרכז (30%) – הפוטנציאל והתכנית המוצעת להמשך קיום עצמאי של המרכז בתום 4 שנות ההקמה.

6. איכות ההצעה (15%) – בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר ואבני הדרך והתרשמות כללית.

7. חוות דעת כוללת על המרכז (5%).

ח. הגשת ההצעות ומועד אחרון להגשה

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד; הצעות המוגשות מטעם מציעים שאינם מוסדות להשכלה גבוהה - באמצעות הנהלת המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המוסד.
 2. ההגשה תעשה באמצעות המערכת המקוונת "**קדמת המדע**" בקישור שלהלן:
<https://kf/most.co.il>
 3. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני:
MostProposalForm@most.gov.il
 4. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי. עוד, מומלץ לברר את סטטוס אישור הבקשה מול גורם המתאים ברשות המחקר הרבה לפני מועד הסופי.
 5. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע. יודגש כי הפניות יכולות להתבצע אך ורק באמצעות מרכזי הפעילות במוסד.
 6. המועד האחרון להגשת ההצעות באמצעות המערכת המקוונת הן לחוקר והן למוסד הוא עד **יום רביעי, ה-30/10/2024, עד השעה 15:00** (להלן-**המועד הקובע**).
- הצעה אשר לא תאושר ולא תוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת קדמת מדע, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ הצעה למרכז ידע – הצעה מלאה
- ✓ קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר וראש המרכז)
- ✓ טיוטת נוהל מתן השירות לחוקרים של המרכז וכן של גופים מחוץ למרכז שיעזרו בשירותיו
- ✓ נספח תקציבי מבוקש לפעולת המרכז, לרבות הסכום המבוקש מהמשרד, הכנסות ממקורות נוספים והוצאות צפויות, יוגש בפורמט המיועד לכך (וזאת בנוסף להזנת התקציב המבוקש בפורטל קדמת מדע).
- ✓ התחייבות המוסד להשלמת לפחות 10% מהתקציב המאושר בהתאם לסעיף ד.4.
- ✓ אישור מורשי החתימה של המוסד על נכונות המוסד לממן את התקצוב המשלים מטעמו
- ✓ תעודת התאגדות ותעודת רישום ברשויות המס
- ✓ אישור ניהול ספרים תקף
- ✓ מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין תקף לשנת 2024 מטעם רשם העמותות
- ✓ אישור חתום על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה של המציע
- ✓ תצהיר והתחייבות לאי קבלת תמיכה או מימון ממשרד ממשלתי מעבר למימון במסגרת קול קורא זה בגין פרויקט הקמת המרכז.

א.2. להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **הצעה למרכז ידע** – יוגש בקדמת המדע על גבי הפורמט המיועד כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:
 - ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב בעברית בלבד
 - ❖ פונט: אריאל, בגודל: 11
 - ❖ מרווח שורות: 1.5
 - ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל בביבליוגרפיה)

- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ תכנית המחקר תוגש על גבי הטופס המיועד לכך בשם "תכנית המחקר-הצעה מלאה". יש למלא את המידע לפי הסעיפים: **תכנית מפורטת של המחקר (אין**

צורך לכלול תקציב)

1. תקציר-עד 1500 תווים, כולל רווחים
2. נושא מרכז הידע המוצע, פירוט התשתית והשירות המוצעים, אופן פעילות המרכז, מבנה ארגוני ואנשי צוות.
3. החשיבות המדעית בקיום המרכז בארץ ויחודיות המרכז המוצע.
4. קהל המשתמשים, תוך דגש על הגדלה הדרגתית של מספר המשתמשים ורשימת משתמשים פוטנציאלית.
5. תוכנית עבודה מפורטת ל- 4 שנות התקצוב על ידי המשרד.
6. תוכנית פעילות ותקציב להמשך קיום עצמאי בתום תקופת המימון של המשרד.
7. תשתיות ציוד וכוח אדם קיים

2. קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים השותפים במחקר וראש המרכז.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ יש לציין את רשימת הפרסומים הנבחרים ב-5 שנים האחרונות.
- ❖ סך מספר עמודים לכל הקורות החיים של כל השותפים להצעה: 5.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות זה.

ב. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)

2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא (עברית)** – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

שימו לב, בנוסף לנספח התקציבי המפורט שיצורף בעת ההגשה, על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש ממשרד המדע בלבד עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.

בלשונית "סוקרים"

אין צורך לציין סוקרים.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
 2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
 3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.
- יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

ט. התקשרות וביצוע הפרויקט

1. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות שמצורף כנספח ב'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי חוזה ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי החוזה, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בחוזה.
2. בסיום הליך ההערכה ייבחרו על ידי המשרד זוכה אחד או מספר זוכים אשר זכו בניקוד הגבוה ביותר במסגרת ההליך אשר פורט בסעיף ו' לעיל, עד לגובה התקציב העומד לרשותו. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, או לממן פעילות כלשהי על שהוצעה לקול קורא זה.
3. בכל מקרה בו הזוכים לא יעמדו בהתחייבויותיהם על פי תנאי קול קורא זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הזכייה בהודעה בכתב למוסד, החל בתאריך אשר ייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למוסד הודעה בה הוא נדרש לתקן את המעוות והמוסד לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
4. בהתאם לתנאי סעיף ה', יעביר הזוכה לאישור המשרד את רשימת חברי ועדת ההיגוי. אישור חברי ועדת ההיגוי על ידי המשרד מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות. יובהר כי מוסד מגיש רשאי להגיש רשימת חברי ועדת ההיגוי בכל עת טרם חתימת ההסכם, גם לפני הודעת הזיכוי, אולם אישור הרשימה יבוצע רק לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.
5. עם קבלת ההסכם חתום על ידי המשרד, יפעיל המוסד את מרכז הידע בהתאם להצעתו, לתנאי הקול הקורא ולהסכם ההתקשרות.
6. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תתקבל **במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2024, בהתאם לכללים ובכפוף לזמינות התקציב לשנת 2024.**
7. עם המוסד הזוכה יחתם הסכם התקשרות בהתאם לתנאי קול קורא זה, בכל מקרה בו המוסד הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי קול קורא זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הזכייה בהודעה בכתב למוסד, החל בתאריך אשר ייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למוסד הודעה בה הוא נדרש לתקן את המעוות והמוסד לא תיקן את

המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

8. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת המשרד מראש בכתב ובתנאים שיקבע.

9. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר, יוגש דוח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר יכלול בין היתר את ההתקדמות המדעית ואת רשימת המשתמשים כולל שם מוסד, סוג השירות והתשלום שניגבה. הדו"ח יאושר ע"י ועדת ההיגוי של המרכז לפני הגשתו למשרד. הדוח יבדק ע"י הגורמים המקצועיים במשרד. כמו כן, יוגש דוח כספי בהתאם לביצוע בפועל ובהתאם לנהלי המשרד. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות בתום כל שנה, במידה והבדיקה המקצועית ממליצה על כך. עוד, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לקבוע תנאים נוספים בהקשר זה כתנאי להתקשרות עם הזוכה.

1. הצעה למרכז ידע המשלב קבוצות ממספר מוסדות תוגש על ידי המוסד בו מועסק המיועד לראשות המרכז ועמו יחתם ההסכם. התוכנית התקציבית של כל אחת מהקבוצות תקבע בהסדר עם המוסד עמו יחתם ההסכם.
2. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את ההצעה.
3. הצעת המציע בקול הקורא תהא בתוקף עד שנה מיום הגשתו.

י. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המוסד, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו והוראות התכ"ם.
2. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלוח נציג לסייר במוסדות ובכל מקום אחר המוצע על-ידם לתפעול המרכז.

4. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות הנדרשת.
5. המשרד מעוניין לבחור זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו, אולם הוא רשאי שלא לקבוע שום הצעה כזוכה.
6. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
7. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו, ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
8. החלטת המשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
9. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהיה המשרד רשאי להכריז על מוסד אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.
10. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

יא. יחסי הצדדים

1. השירותים לצורך הפעלת הפרויקט יינתנו במסגרות ארגוניות של המוסד הזוכה בקול הקורא. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל.
2. רק הסכם ההתקשרות החתום מחייב את הצדדים וכל אמירה, מצג או סיכום בעל פה אינם תופסים ואינם מחייבים.
3. תיקון הסכם ההתקשרות יעשה בכתב בלבד ויחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

יב. סודיות וגילוי

1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1992, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיין בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
2. המציעים יצינו בטופס ההצעה נספח א', אלו סעיפים בהצעתם עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים וינמקו זאת.
3. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכות המשרד אשר רשאי לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

יג. נציג המשרד

לשאלות ובירורים ניתן לפנות בכתב לנציג המשרד כמפורט להלן:
יואב איילון, מנהל תחום בכיר טכנולוגיות ומו"פ, אגף מדע וקהילה,
דוא"ל: YoavE@most.gov.il