



הקדן למענקי מחקר

"מדע בגובה העיניים": קול קורא להנגשת מחקרי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה לציבור
בישראל

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

- א. מבוא..... 2
- ב. תנאי סף..... 3
- ג. תנאי ביצוע..... 4
- ד. מיון והערכת ההצעות..... 5
- ה. ביצוע התכנית..... 7
- ו. כללים ועקרונות..... 7
- ז. זכויות המשרד..... 7
- ח. שאלות ופניות..... 8
- ט. הגשת ההצעות..... 8
1. **תקציר** - תקציר עד 1500 תווים (כ-250 מילים) ללא איורים, המתאר את המחקר הממומן ואת תוכנית היישוג עבורו..... 10
2. **תיאור התוצר והפעילות**..... 10
- ☐ סוג הפעילות: (סרטון, סדנה, סדרת רילז וכו')...... 10
- ☐ תיאור מפורט של התוצר: כיצד הוא ייראה? מה תהיה החוויה של המשתמש/צופה? חדשנות ויצירתיות: מהו האלמנט הייחודי בפעילות שיגרום לקהל "לעצור" ולהתעניין?..... 10
3. **אסטרטגיית הנגשה וקהל יעד**..... 10
4. **מעגלי השפעה וחיפיה**..... 10
- ☐ תכנית הפצה: היכן יפורסם התוצר וכיצד תגיעו למספר רב של משתתפים/צופים?..... 10
- ☐ הערכת חשיפה: כמה אנשים להערכתך יחשפו לפעילות?..... 10
- ☐ המשכיות: האם וכיצד התוצר יישאר זמין לציבור לאחר סיום תקופת המימון?..... 10
5. **החוקר/ת כגורם משפיע**..... 10
6. **לוח זמנים**..... 10
- י. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר..... 12

לחיצה למעבר קישור+CTRL



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

הקדן למענקי מחקר

"מדע בגובה העיניים": קול קורא להנגשת מחקרי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה לציבור בישראל

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף י.1): **12.8.2026** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף י.2): **19.8.2026** עד השעה 15:00

א. מבוא

במסגרת תכנית העבודה בקדן למחקר יישומי לשנת 2026, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - המשרד) פועל לקידום פעילות מחקר יישומי באקדמיה ומכוני המחקר בתחומי עדיפות לאומית, באמצעות מימון מחקרים. זאת על מנת לתרום לביסוס הכלכלי של מדינת ישראל ולמקם אותה בחזית המדע והטכנולוגיה בתחומים אלו.

המשרד שם לו למטרה, לצד הרחבה והעמקה של המחקר האקדמי והיישומי, להרחיב ולהעמיק את הידע של הציבור על כל גווניו באשר למדע וטכנולוגיה, כולל חשיפתו להתפתחויות מדעיות חדשות. הידע המדעי והטכנולוגי המושגים באמצעות המחקר הממומן ממשרד הממשלה, יכולים וצריכים להגיע למעגלים רחבים בקרב הציבור, ילדים ובוגרים. בכך תוכל תרומתם לקידום חברה טובה יותר. המשרד מבקש לשלב את החוקרים עצמם בפעילות ההנגשה והיישוג (outreach) של פועלם הם, תוך הפיכתם לגורם משמעותי לעידוד שיתוף הציבור בידע ובמידע המצטבר במעבדה ובשטח, הגברת העניין במדע וצמצום הפער בין בנגישות לידע ועשייה מדעית. בקול קורא זה, מבקש המשרד לעודד קיום פעילויות יישוג במטרה להרחיב את מעגלי ההשפעה של המחקר המדעי ותרומתו לחברה. פעילויות היישוג וההנגשה יכולות לכלול אמצעים שונים ומגוונים בהתאם לאופי המחקר והעדפות החוקרים והמוסד, כגון:

1. פיתוח תכנים לרשתות החברתיות (למשל סדרת סרטוני טיקטוק, אינסטגרם או יוטיוב) המגישות את ממצאי המחקר לציבור;
2. פרסום מאמרים פופולריים בעברית, ערבית, רוסית, ואמהרית בעיתונות או באתרי מדע פופולרי;
3. מתן הרצאות לקהל הרחב בנושא המחקר או בהקשרו הרחב יותר, או חשיפת המחקר בפודקאסט או אירועי תרבות
4. מתן הרצאות מדעיות לילדים ו\או בני נוער במסגרת תוכניות חינוך פורמלי או בלתי פורמלי;
5. הקמת מוצג או מוצגים מוזיאונים;
6. העברת סדנאות לקהלים שונים;
7. פיתוח מערכי שיעור או ערכה לימודית לילדים ונוער או לחוגי מבוגרים;



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

8. ייזום סיורים חינוכיים במעבדה או בשטח המחקר;
9. השתתפות פעילה באירועים מדעיים-פופולריים פתוחים לציבור הרחב;
10. יצירת סרטונים המתארים את הפעילות המחקרית וממצאיה והפצתם באמצעות גורם שלישי או באופן עצמאי;

במסגרת פעילות היישוג יאוזכר באופן ברור כי המחקר מומן על ידי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.

תקציב:

הפעילות בתחום זה מתוקצבת בסכום של עד 300,000 ₪ בכפוף לזמינות משאבים תקציביים ואישור תקציב המדינה לשנת 2026. המימון המרבי לביצוע פעולות יישוג הוא עד 30,000 ₪, לתקופה של שנה.

ב. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. **"המוסד"** - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
לעניין זה: **"מכון מחקר"** משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית הנבחנת בשיפוט עמיתים ובהצגת עבודות בכנסים מדעיים בינלאומיים. למען הסר ספק, בהגדרה זו לא נכללים פרסומים בכתבי עת / כנסים מדעיים פנימיים ו/או דוחות מוזמנים בתשלום.
2. רשאים להגיש הצעות רק חוקרים ראשיים- מרכזי פרויקט שזכו במענק מחקר מטעם הקרן של המשרד (במסלולים הלאומי או בינלאומי) והמחקר נמצא בשנת המחקר האחרונה (כולל תקופת ההארכה) או שביצוע המחקר הושלם במהלך שנת 2025 או 2026 (להלן: **"המחקר"**).
יובהר כי על כל צוות המחקר האמור להיות שתוף להצעה במסגרת קול קורא זה.
3. עבור כל מחקר האמור בסעיף 2 תוגש במסגרת קול קורא זה הצעה אחת בלבד. למען הסר ספק, חוקר ראשי רשאי להשתתף במספר הצעות (כחוקר ראשי – מרכז פרויקט או כחוקר ראשי) בלבד שמדובר בהצעות שקשורות למחקרים שונים.
4. כל הצעה תכלול חוקר ראשי – מרכז פרויקט אחד (חוקר המגיש במחקר) ותכלול את כל צוות המחקר שהיו שותפים במחקר.
5. בהצעה המוגשת על ידי חוקרים ראשיים ממספר מוסדות, כל אחד מהמוסדות יענה על הגדרת **"מוסד"** כהגדרתו לעיל.



6. ההצעה תכלול תכנית להנגשת הידע המדעי של המחקר שקיבל מימון לציבור הרחב.
7. שימוש בקבלני משנה – המציעים יהיו רשאים להפעיל קבלני משנה עבור כל השירותים שאינם מקצועיים ו/או מדעיים בהיקף תקציבי של עד 50% מכלל התקציב המבוקש.
- א. גורם אשר עומד בתנאי ההגדרה של חוקר ראשי לפי סעיף ב(4) לעיל, במוסד העונה על ההגדרה של מוסד לפי סעיף ב(1) לעיל (אחד המוסדות השותפים להצעה או כל מוסד אחר) אינו ראשי לשמש כקבלן משנה או יועץ חיצוני במסגרת ההצעה.
- ב. בהצעה שכוללת קבלני משנה, כולל יועצים, חובה לפרט במסגרת ההצעה את השירותים שיבצעו באמצעות קבלני משנה.

ג. תנאי ביצוע

פעילות המוצעת לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. **הפעילות תבוצע תחת המוסד של החוקר הראשי-מרכז הפרויקט במסגרת המחקר בעת הגשתו.** יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ראשי-מרכז הפרויקט מהמוסד בו התקיים המחקר עליו מתבססת הצעת הפעילות למוסד אחר וקיבל את אישור הנהלת הקרן על כך, על החוקר להגיש במסגרת ההצעה לקול קורא זה אישור המוסד המקורי להרחבת הפעילות בהתאם להצעה.
2. במקרה של מעבר חוקר ראשי-מרכז פרויקט ממוסד אחד במהלך תקופת פעילות היישוג, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד' לנהלי הקרן. בכל מקרה, שינוי מוסד יהיה בכפוף לאישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. **בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור המוסד של החוקר הראשי-מרכז הפרויקט שעתיד לבצע את הפעילות.**
3. הפעילות תבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות הסכם להרחבת ההתקשרות המצורף לקול קורא זה כנספח א' להלן: "ההסכם" ולנהלי הקרן הנמצאים בקישור שלהלן – [לחץ/ כאן](#) (על עדכניהם מעת לעת).
4. הפעילות תבוצע בתקופה שלא תעלה על שנה אחת.
5. דו"ח ביצוע סופי יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ביצוע הפעילות לפי תוכנית המוצעת.
- הגשת הדוח תיעשה בהתאם להוראות ההסכם ונהלי המשרד. הדיווחים יוגשו על גבי טפסים אותם ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחץ/ כאן](#) ויוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע.
6. המימון המרבי לביצוע הפעילות במסגרת קול קורא זה יהיה עד 30,000 ₪ (לתקופה של שנה).
7. התוכנית התקציבית לפעילות תוזן במערכת קדמת מדע.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

8. בכל פרסום מדעי בדבר המחקר או חלקים ממנו במסגרת קול קורא זה (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה), באחריות החוקרים לאזכר את מימון המשרד במחקר בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה" ובאנגלית:

"This research was funded by the Israeli Ministry of Innovation, Science & Technology."

9. בכל פרסום הקשור לפעילות הממומנת במסגרת קול קורא זה יצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפעילות קיבלה מימון מהמשרד, בצירוף סמליל (לוגו) המשרד.

10. עריכת הפעילות כוללת שימוש בשם ובסמליל (לוגו) המשרד, ולפיכך יש להגיש בקשה למשרד לאישור החסות, אשר תכלול פירוט של יתר נותני החסות (ככל שיש), בהתאם להוראת התכ"ם מס' 15.3.1 בנושא "מתן חסות על ידי משרדי הממשלה". ככל שהבקשה לאישור החסות לא תוגש במקביל להגשת ההצעה לקול קורא זה, יידרש הזוכה להגישה למשרד 45 יום לפחות לפני מועד קיום הפעילות, ואישור ההצעה יכלול הסתייגות לפיה מימוש ההתקשרות יותנה באישור בקשת החסות על ידי המשרד.

ד. מיון והערכת ההצעות

1. ההצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף ב לעיל, תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך. ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה, ובמידת הצורך גם מומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.

2. הליך השיפוט יתבסס על איכות הפעילות המוצעת וישימותה ויכלול הערכת ההצעות לפי אמות המידה המפורטות להלן ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.

3. ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

קריטריון	ציון (1-100)	דגשים
איכות ונגישות התוכן	20%	• יכולת תרגום ממצאי המחקר לשפה מובנת וידידותית • התאמה לקהלי יעד שונים (גילאים, רקע) • שימוש בדוגמאות, אנלוגיות ואיורים מוצלחים • תרומה להמחשת הערך היישומי או התרומה הלאומית של המחקר.
חדשנות ויצירתיות	20%	• חדשנות/מקוריות בצורת ההצגה והפצה



קריטריון	ציון 1-) (100	דגשים
		שימוש במדיות מגוונות (וידאו, אינטראקטיבי, תערוכה, מדיה חברתית וכו') יכולת למשוך תשומת לב ולעורר סקרנות
השפעה	20%	- היקף קהל היעד והגדרתו - אסטרטגיית הפצה והנגשה ברורה ומתאימה - שותפויות עם גופים רלוונטיים (מוזיאונים, בתי ספר, תקשורת) - פוטנציאל לתהודה
צמצום פערים והנגשה רחבה	20%	- הגעה לאוכלוסיות בפריפריה גיאוגרפית או חברתית. - הנגשת התוכן בשפות נוספות - התייחסות לנגישות לאנשים עם מוגבלויות (כתוביות, תמלול, התאמות פיזיות וכד') - פתיחות וזמינות התוצרים לאחר סיום הפעילות
מעורבות אישית של החוקר/ת	5%	- מידת המעורבות הישירה של החוקר/ת וצוות המחקר בפעילות, ובכלל זה האם החוקר/ת משמש/ת גורם משמעותי בחזית הפעילות – כמרצה, מדגים/ה או מנחה - הערכת תפקידו כמודל לחיקוי לעידוד עניין במדע
תוכנית עבודה	15%	- תוכנית עבודה ברורה עם אבני דרך ולוחות זמנים מתאימים - תקציב מותאם להיקף הפעילות - יכולת ביצוע הפעילות המוצעות

4. ההצעות שידונו בוועדה ידורגו על בסיס איכותן בהתאם לאמות המידה שנקבעו לעיל.
5. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לדירוג ההצעות ובחירה של ההצעות הזוכות. יחד עם זאת, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בין היתר, מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

ה. ביצוע התכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תיעשה **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2026**, בהתאם לכללים אישור תקציב המדינה ולזמינות התקציב לשנת 2026.
3. חתימה על התקשרות לביצוע הפעילות מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם לעניין זה, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב הפעילות וחתימה על התקשרות לביצוע הפעילות מותנים בזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי משרד החדשנות המדע והטכנולוגיה הוא הגורם המממן היחיד של הפעילות, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת ההצעה ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ו. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ו. כללים ועקרונות

1. חוקר ראשי - מרכז פרויקט בעל מחקר שנמצא בשנתו האחרונה (כולל תקופת הארכה) או שהסתיים בשנת 2025 רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במסגרת קול קורא זה.
2. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט, חוקר ראשי או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי-מרכז פרויקט או חוקר ראשי, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני (קבלן משנה).
3. למען הסר ספק, הגבלת מספר המחקרים פעילים או הצעות לחוקר ראשי במסלול המקביל לא תחול על קול קורא זה.
7. כפל מימון - לא יינתן מימון לפעילות היישוג ע"י המשרד, על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF). שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – לחץ/ כאן.

ז. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה הכוללת מידע, עובדות, או נתונים שאינם מדויקים, אמינים, או מהימנים.
6. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
7. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ח. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.
לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות :
ד"ר כנרת משגב, מנהלת תחום מדעי החברה והרוח, דוא"ל: KineretM@most.gov.il, 02-541131

ט. הגשת ההצעות

1. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי החוקרים באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום רביעי ה- 12.8.2026 עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי המוסדות הוא עד יום רביעי ה- 19.8.2026, עד השעה 15:00. (להלן – המועדים הקובעים). זהו המועד בו נדרשים המוסדות לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי.
הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.



3. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי- מרכז הפרויקט, בצירוף חותמת המוסד.
4. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
5. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. בעת ההגשה, החוקר הראשי-מרכז הפרויקט לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים. במסגרת זו, באחריות חוקר הראשי- מרכז הפרויקט לוודא אמינות תוכן ההצעה והמסמכים המצורפים להצעה, כולל במקרה שנעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.
8. במקרה של חשש להגשת מידע שאינו אמין במסגרת הצעה שהוגשה, המשרד רשאי לפסול את ההצעה האמורה וכן רשאי לבחון מניעת הגשת הצעות נוספות על ידי החוקרים הראשיים לתקופה שתקבע על ידי הנהלת הקרן לפי שיקול דעת ובהתאם לנסיבות העניין.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ **תכנית יישוג – הצעה מלאה**
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך** (ראה להלן סעיף 4)

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית היישוג** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת המדע כקובץ "טופס תכנית יישוג – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:
 - ❖ שפה: תכנית היישוג על כל חלקיה תיכתב **עברית**.
 - ❖ פונט: Times New Roman, בגודל: 11
 - ❖ מרווח שורות: 1.5
 - ❖ שוליים: Moderate, למעלה ולמטה 2.54 ס"מ, ימין ושמאל 1.91 ס"מ
 - ❖ מספר עמודים מירבי: 3 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים - אשר יוגשו בפורמט המיועד לכך)
 - ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
 - ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.



- ❖ לתשומת לב: תוכנית מחקר שתוגש בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניקה יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.
- ❖ תוכנית המחקר תוגש כטופס "תוכנית יישוג – הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את

המידע לפי הסעיפים: (אין לכלול תקציב)

1. **תקציר** - תקציר עד 1500 תווים (כ-250 מילים) ללא איורים, המתאר את המחקר הממומן ואת תוכנית היישוג עבורו

2. **תיאור התוצר והפעילות**

- סוג הפעילות: (סרטון, סדנה, סדרת רילז וכו').
- תיאור מפורט של התוצר: כיצד הוא ייראה? מה תהיה החוויה של המשתמש/צופה? חדשנות ויצירתיות: מהו האלמנט הייחודי בפעילות שיגרום לקהל "לעצור" ולהתעניין?
- 3. **אסטרטגיית הנגשה וקהל יעד**

- מי קהל היעד המרכזי? (ילדים/נוער, פריפריה, קהל רחב, דוברי ערבית, הגיל השלישי, אחר).
- מדוע נבחר קהל זה וכיצד הפעילות מותאמת לקהל ומצמצמת פערים בנגישות למדע?

4. **מעגלי השפעה וחשיפה**

- תוכנית הפצה: היכן יפורסם התוצר וכיצד תגיעו למספר רב של משתתפים/צופים?
- הערכת חשיפה: כמה אנשים להערכתך ייחשפו לפעילות?
- המשכיות: האם וכיצד התוצר יישאר זמין לציבור לאחר סיום תקופת המימון?

5. **החוקר/ת כגורם משפיע**

תיאור המעורבות האישית: מהו תפקידך האישי בביצוע הפעילות? (למשל: הנחיית הסרטון, הגעה לבתי ספר, פיתוח התוכן הפדגוגי).

6. **לוח זמנים**

תיאור תוכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תוכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה.

7. **קבלן משנה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

בהצעה שכוללת בתוכנית הפעילות ו/או בתוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי קבלן

משנה בהתאם לתנאי סעיף ב(7) לקול הקורא, יש למלא ולצרף את הפרטים בטופס ההגשה המצורף לקול הקורא.

8. **פירוט נותני החסות לפעילות:** במידה ויש נותני חסות נוספים לפעילות המוצעת בהצעת

היישוג, יש להגיש בקשה למשרד לאישור החסות, אשר תכלול פירוט של יתר נותני החסות

(ככל שיש), בהתאם להוראת התכ"ם מס' 15.3.1 בנושא "מתן חסות על ידי משרדי הממשלה".



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות זה.

א.1. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. תקציר בעברית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. תקציר באנגלית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. יישומיות – מידע על פוטנציאל החשיפה והשפעת פעילות היישוג – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. התאמת הפעילות לנדרש קול קורא – בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחץ/י כאן](#)

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.2. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. לתשומת ליבכם, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).



י. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **רביעי** ה- **12.8.2026**, עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **רביעי**, ה- **19.8.2026** עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי.
הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.