קול קורא - שת"פ ישראל-איטליה

הנחיות כלליות להגשת הצעת מחקר והנחיות לצרופות נדרשות

ההנחיות שלהלן מחולקות ל-2 חלקים:

1. הנחיות כלליות להגשה
2. פירוט הנחיות לצרופות נדרשות: כתיבת תכנית מחקר - הצעה, כתיבת תכנית עבודה מפורטת ותרשים גאנט, קורות חיים, מכתב כוונות, אישורים/מסמכים נוספים.

במהלך ההגשה בפורטל נדרש למלא שדות מידע וכן לצרף מסמכים (צרופות). מומלץ להכין מראש את הצרופות הנדרשות טרם הגשת ההצעה בפורטל.

1. **הנחיות להגשת הצעת מחקר בפורטל קדמת מדע:**

את הצעת המחקר יש להגיש דרך פורטל "[קדמת מדע](https://kf.most.gov.il/SignIn)". להלן הנחיות כלליות להגשה ולאופן העבודה בפורטל ניתנות ב- מדריך לפורטל "קדמת מדע".

מבנה טופס המחקר/מענק



יש למלא את כל השדות הדרושים הנמצאים בפורטל, למעט סיכום תקציב שהוא לתצוגה בלבד.

1. **לשונית "נתוני מחקר"**
   1. **תקציר**

**יש למלא תקציר מתומצת באורך 250 מילים** בלבד **(בעברית ובאנגלית) וזאת בנוסף לתקציר המלא הנדרש בהצעת המחקר (כמפורט בסעיף 2. 1. ד. להלן).**

* 1. **יישומיות**

**יש למלא פרטים על פוטנציאל יישומי של ההצעה בשפה העברית ולענות על השאלות הקשורות לאופי המחקר– מוגבל ל- 5,000** תווים**.**

* 1. **חשיבות המחקר**

**יש לפרט את חשיבות המחקר בארץ/בעולם בשפה העברית/אנגלית – מוגבל ל- 500** תווים**.**

1. **לשונית "צוות המחקר"**

**יש להוסיף ב"חוקרים ראשיים" את מרכז הפרויקט מהארץ וחוקרים נוספים מהארץ וכן את החוקר הראשי מחו"ל. לחוקר הראשי מחו"ל, יש לפרט: שמות באנגלית, מייל, מספר טלפון ואת שם המוסד (בשדה "מוסד אחר").**

1. **לשונית "סוקרים"**

**יש לציין** חמישה **סוקרים מחו"ל** אך לא מהארץ השותפה**.**

1. **לשונית "תקציב"**
   1. על החוקר להזין **בפורטל "קדמת מדע"**  את התקציב המבוקש עבור ההצעה בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
   2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן –

[נהלי עבודה – פרויקטים ומלגות הממומנים על ידי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה | משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (www.gov.il)](https://www.gov.il/he/departments/policies/most_researchprocedures2016)

* 1. בסעיף "שכר" – ניתן לכלול תקציב עבור דוקטורנט, פוסט-דוקטורנט, טכנאי, עוזר מעבדה וכד'.
  2. בסעיף "ציוד קבוע" – Small Scale Equipment - בקשת התקציב לא תעלה ע"ס 15% מהעלות הכוללת של מענק המחקר.
  3. בסעיף "שונות" -
* **חובה** לכלול סעיף נסיעות לחו"ל והוצאות אירוח (יצוין שבתוך סעיף הוצאות אירוח יש לקחת בחשבון תקציב עבור ביצוע של כנס/סדנא משותפים).
* בתת סעיף "נסיעות" – ניתן לכלול נסיעה לדוקטורנט אשר נמצא בסוף הדוקטורט.
* סטאטוס סמינר - מאחר ולא צפוי בקול קורא זה קיום של סטאטוס סמינר – אין לכלול תקציב עבור סעיף זה.
  1. תקציב הקבוצה מחו"ל - יש למלא את בקשת התקציב של הקבוצה מחו"ל בראשי פרקים לדוגמא: שכר, ציוד אזיל, שונות וכד' ללא פירוט מורחב. יש **להמיר** את בקשת התקציב של הצד השני השותף שבקול הקורא לש"ח כאשר יש לעגל את ערך התקציב לנקודה עשרונית אחת לפי השער היציג ביום מילוי הטופס. המערכת לא תבדוק את תקינות הצעת התקציב של הקבוצה השותפה מחו"ל.

1. **לשונית "מסמכים ואישורים"**
2. להלן רשימת הצרופות הדרושות:

* **תכנית מחקר – הצעה**
* **תכנית עבודה מפורטת ותרשים גאנט**
* **קורות חיים** (של כל החוקרים השותפים בהצעת המחקר).
* **מכתב כוונות מהחוקר השותף בחו"ל (מלל חופשי) -** Letter of intent from your research partner abroad

**אישורים במידת הצורך:**

* **אישור ועדת הלסינקי** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
* **אישור משרד החינוך** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
* **אישור ניסוי בבעלי חיים** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
* **אישור ניסוי בצמחים** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
* **אישור שימוש בפתוגנים עמידים** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
* **אישור בשימוש ערכי טבע מוגנים** (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)

1. להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:
2. **תכנית מחקר – הצעה**
3. **תכנית המחקר חייבת להיות זהה בין השותפים.**
4. על תכנית המחקר המוצע להיות מוגשת בפורמט "**טופס תכנית מחקר –הצעה**" המצורף לקול הקורא.
5. דרישות טכניות:
   * + - **שפה**: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב באנגלית בלבד.
       - **פונט**: Times New Roman / Arial בגודל: 11
       - **מרווח שורות מינימלי**: 1.5
       - **מספר עמודים מירבי**: 11 עמודים, כולל איורים (לא כולל רשימה ביבליוגרפית)
       - **פורמט קובץ הצרופה**: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
       - **נפח מירבי לצרופה:** 2.5 מגה בייט.
6. דרישות תוכן:

להלן פירוט התוכן הנדרש בכל פרק של תכנית המחקר ב"טופס תכנית מחקר – הצעה":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instructions** | **Section** | **#** |
| The abstract should present:  • Objectives  • Methodology  • Potential scientific contribution of the proposed research  • Mode of cooperation and added value  (max 3000 characters including spaces) | **Full Abstract** | 1 |
| A detailed description of the research topic, involving the state of the art in the research field and discussion of the scientific and technological background of each element of the project  (max 3000 characters including spaces) | **Research description** | 2 |
| Expected impact of the project in all relevant aspects (e.g., scientific, social, economic, and **potential applicability**).  (max 1500 characters including spaces) | **Expected impact** | 3 |
| Including specific goals, methodology and work plan. Key scientific issues should be emphasized. The roles of Italian and Israeli partners should be indicated, and the mode of integrating the work of the teams should be described  (max 4500 characters including spaces) | **Detailed research program** | 4 |
| Description of available resources, including the expertise of team members and inventory of relevant equipment.  (max 1500 characters including spaces) | **Available resources** | 5 |
| Description of previous joint cooperation between the two PIs, if any  (max 5 lines) | **Joint Collaboration** | 6 |
| Compatibility of the proposed research with this call for proposals  (max 5 lines) | **Compatibility** | 7 |
| Bibliography of relevant literature, Mark the 5 most relevant articles. | **Bibliography** | 8 |

1. **תכנית עבודה מפורטת ותרשים גאנט**

תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה.

1. **קורות חיים**
2. יש לצרף קורות חיים עבור כל החוקרים השותפים בהצעת המחקר.
3. על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים"*(פורמט BIOSKETCH)* המצורף לקול הקורא.
4. יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
5. **מספר עמודים כולל**: 2 עמודים
6. **אישורים**
7. מכתב כוונותמהחוקר השותף בחו"ל (מלל חופשי) **-** Letter of intent from your research partner abroad
8. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר.
9. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.
10. **אישור משרד החינוך** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר יש לצרף אישור משרד החינוך
11. **אישור ניסוי בבעלי חיים -** לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים
12. **אישור ניסוי בצמחים -** לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים
13. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות) -** לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים\* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.

\*מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

1. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים -** לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

**אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות זה.**