

קול קורא למחקרים יישומיים מבוססי דאטה ובינה מלאכותית בשת"פ אקדמיה וגופים ציבוריים לשנת 2025

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

תוכן עניינים

א.	רקע	2.....
ב.	יעדי התוכנית	2.....
ג.	תחומי ונושאי מיקוד	3.....
ד.	תקציב	4.....
ה.	תנאי הסף	5.....
ו.	תנאי ביצוע	6.....
ז.	הנחיות מיוחדות לקול קורא זה	8.....
ח.	מיון והערכת הצעות	8.....
ט.	ביצוע התוכנית	10.....
י.	כללים ועקרונות	10.....
יא.	זכויות המשרד	11.....
יב.	הגשת ההצעות	12.....
יג.	רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע	12.....
יד.	דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע	17.....
טו.	מועד אחרון להגשת הצעות המחקר	17.....
טז.	מפגש חוקרים להבהרות	18.....
יז.	שאלות ופניות	18.....

קול קורא למחקרים יישומיים מבוססי דאטה ובינה מלאכותית בשת"פ אקדמיה וגופים ציבוריים לשנת 2025

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף טו.1): **2.9.2025** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף טו.2): **9.9.2025** עד השעה 15:00

לאור הצלחת הקולות הקוראים שפורסמו בשנים קודמות, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - "המשרד") בשיתוף עם מערך הדיגיטל הלאומי (להלן - "מערך הדיגיטל"), קוראים בזאת להצעות למחקרים יישומיים מבוססי דאטה בשיתוף פעולה בין האקדמיה לגופים ציבוריים העוסקים באתגרי המערכות הציבוריות בישראל. המענק יינתן למחקרי דאטה מבוססי נתונים הקיימים במאגרי המידע של הגופים הציבוריים תוך שימוש בבינה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי. לצורך קול קורא זה גופים ציבוריים יחשבו משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ויחידות סמך.

א. רקע

1. כחלק מפעילות המשרד לקידום המחקר היישומי בישראל, המשרד בשיתוף עם מערך הדיגיטל הלאומי, מבקשים לקדם את הפעילות המחקרית במדע הנתונים, ובייחוד הנגשה של מאגרי הנתונים הקיימים כיום במגזר הציבורי לקהילת החוקרים מהאקדמיה. במסגרת תכנית זו תוענק מימון לחוקרים ולצוותי מחקר שיערכו מחקר המתבסס על נתונים ממאגרי המידע הקיימים בגופים הציבוריים השונים תוך שימוש בבינה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי. התוכנית שמה לה למטרה לקדם מחקר חדשני ופורץ דרך בנתוני עתק ציבוריים, שיביא לפיתוח מוצרים ושירותים, ויוביל לשיפור תהליכי תפעול, קבלת החלטות וקביעת מדיניות. בשנים האחרונות, מחקרים בנתוני עתק בתחומים כמו בריאות, רווחה, חקלאות, חינוך ותעסוקה הצליחו להציל את חייהם של מיליוני אנשים, ולשפר באופן משמעותי את השירות הניתן לאזרח. במסגרת קול קורא זה נבקש לבחון כיצד ניתן לרתום כלים אלה על מנת לקדם ולפתח פתרונות מבוססי דאטה ובינה מלאכותית למערכות הציבוריות המרכזיות במדינת ישראל. חיבור בין גופים ציבוריים לאקדמיה יאפשר לשפר באופן משמעותי את השירות הציבורי בישראל, ולקדם את רווחתם של תושבי מדינת ישראל.

ב. יעדי התוכנית

1. קידום מחקר מבוסס נתונים העוסק באתגרי הליבה של המגזר הציבורי בישראל תוך שימוש בבינה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי;

2. עידוד שיתוף פעולה בין חוקרים במוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר בארץ לבין גופים ציבוריים;
3. הנגשת מודלים, כלים תומכי החלטה ותוצרי המחקר הנוספים שייווצרו בעקבות המחקר;
4. קידום הנגשת בסיסי נתונים ייחודיים על בסיסם התבצע המחקר לגופים הציבוריים ולקהילת החוקרים;
5. פיתוח ושכלול גישות ושיטות ניתוחיות (אנליטיות) וחשוביות חדשניות לקידום המחקר ליצירת מוצרים, שירותים ומדיניות מבוססת נתונים בשירות הציבור;
6. מיסוד אקוסיסטם של מחקר ופיתוח בנתוני גופי ציבוריים והגדלת ההשקעה של גופים ציבוריים בהנגשת מאגרי המידע שלהם.

ג. תחומי ונושאי מיקוד

הקול הקורא מיועד להגשת הצעות למחקרים לשנת 2025, למחקרים יישומיים ייחודיים ופורצי דרך המתבססים על נתוני מאגרי מידע בגופים ציבוריים **תוך שימוש בבניה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי.**

בשנה זו, יתמקד הקול הקורא בהצעות למחקרים שיש בהם כדי לשפר באופן משמעותי את תפקודן של המערכות הציבוריות בישראל, בדגש על המערכות הבאות: מערכת התעסוקה, מערכת אכיפת החוק, המערכת הפיננסית, מערכת הסביבה והאקלים, ומערכת השירותים החברתיים (חינוך, רווחה ובריאות), ראה הרחבה בנספח "הסבר לגבי המערכות הציבוריות בישראל".

לעניין זה, מערכת ציבורית היא שותפות מסביב לתחום תוכן ספציפי ומורכב, המצריך שיתוף פעולה ויצירה הדדית של מספר ארגונים ציבוריים (לעיתים בעלי אינטרסים מנוגדים), ובהם יחידות ממשלה, חברות ממשלתיות, מלכ"רים ועוד, לצורך מתן מענה לבעיות סבוכות. בכל אחד מחמשת התחומים שנבחרו, קיימת מערכת ציבורית המורכבת ממספר ארגונים, ובהם משרדי ממשלה ויחידות ממשלתיות, אשר פעולתה המתואמת עשויה להוביל להצלחה בעמידת המערכת באתגרי השעה.

כך למשל, במערכת אכיפת החוק יש צורך בתיאום וסנכרון בין גופים שונים הקשורים בהליך האכיפה (כגון הפרקליטות, המשטרה, הנהלת בתי המשפט, שירות בתי הסוהר, משרד המשפטים ועוד) על מנת לקדם נושאים מורכבים כגון מיצוי זכויות, מניעת עינוי דין וסחבת משפטית ועוד. היות ומשרדי הממשלה מורגלים בעבודה הפנים-משרדית, ואינם נוטים מטבעם לקידום של שיתופי פעולה מורכבים, פעמים רבות טרנספורמציה דיגיטלית של תהליך אינה מתאפשרת בשל האופן בו מחולק תהליך זה בין הגורמים השונים במערכת הציבורית.

הקול הקורא מתמקד בהצעות אשר באות לתת מענה לבעיה המעסיקה את המערכת הציבורית בכללותה, ומשתמשות בדאטה ובבניה מלאכותית על מנת לחבר בין גורמים שונים בתוך המערכת ולמצוא פתרון הוליסטי לבעיה זו. משום כך, יינתן יתרון להצעות אשר אינן מוגבלות למשרד יחיד או ליחידה ציבורית יחידה, אלא מחברות בין שני גופים ציבוריים או יותר, ומוגשות עם מכתבי הסכמה מפורטים מהגופים

המעורבים. יובהר כי הצעות ממערכת הבריאות ישקלו באם יעסקו בשילוב בין בריאות לבין האלמנטים הנוספים במערכת השירותים החברתיים, כדוגמת רווחה וחינוך.

מתוך כוונה להותיר את אופי המחקר והשיטות המוצעות פתוח ליוזמה ולחדשנות, הקול הקורא אינו מפרט את סוגי המחקר או את הכלים הנדרשים, כל עוד המחקר כולל שימוש עיקרי בכלי בינה מלאכותית. בהמשך לאמור בסעיף ב.1, הקול הקורא מיועד למחקרים שהבינה המלאכותית היא חלק משמעותי בהם, העושים שימוש באלגוריתמיקה ובמתודות של בינה מלאכותית לניתוח הנתונים ולתרגומם לתובנות ולהמלצות, והשימוש שלהם בבינה מלאכותית אינו מוגבל לפן האפליקטיבי בלבד. כך למשל, במידה והשימוש בבינה מלאכותית בהצעה מוגבל לכך שאפליקציית בינה מלאכותית תסייע בתמלול ראיונות, בסיכום חומר טקסטואלי או בתרגומו בין שפות, לא ייחשב הדבר לעמידה בתנאי זה.

הקול הקורא פתוח לכל מחקר בחמש המערכות הציבוריות שצוינו, כולל, בין היתר, כלים ושיטות לזיהוי תהליכים ומגמות, אלגוריתמים לחיזוי אירועים או תופעות, ומערכות לניתוח ומיפוי לתמיכה בגיבוש מדיניות וקבלת החלטות. הקול הקורא פתוח לכלל החוקרים והחוקרות מדיסציפלינות רלוונטיות למערכות הציבוריות שבמוקד המחקר, כל עוד הבינה המלאכותית מהווה חלק משמעותי במחקר ובקבוצת המחקר קיימים הכישורים והיכולות בעולמות הדאטה והבינה המלאכותית. יובהר ויודגש כי מחקר שאינו בתחום חמש המערכות הציבוריות הללו ייפסל על הסף ולא יעבור הערכה וניקוד על ידי חברי וועדת השיפוט.

מטרת הקול הקורא בין היתר היא לקדם קבלת החלטות מבוססת נתונים במגזר הציבורי, ולכן על המחקר לכלול תוצרים ישימים, כגון: מערכות תומכות החלטה, אלגוריתמים, כלים ומודלים, שיאפשרו ליישם את התובנות העולות ממנו בעבודת היומיום של המגזר הציבורי.

בהמשך לאמור בסעיף ז. למסמך זה, בנוסף למטרותיו המדעיות, הקול הקורא מיועד להעלאת הנגישות של מידע ממשלתי למטרות מחקר, באופן העולה בקנה אחד עם עקרון המדע הפתוח ועם עקרון השקיפות. משום כך, יינתן יתרון להצעות מחקר אשר מייצרות, כחלק מן התהליך המחקרי מידע חדש שיוגש לציבור הרחב במסגרת פורטל המידע הפתוח הממשלתי (Data.Gov.IL). במידה וההצעה מייצרת מידע אשר לא ניתן להעלותו לפורטל מידע פתוח, יש לכלול בהצעה הסבר לכך.

ד. תקציב

1. הפעילות בתחום זה מתקצבת בסכום של עד **2.6 מיליון ₪** בכפוף לזמינות משאבים תקציביים.
2. תקציב המחקר עבור מחקר לתקופה של שנתיים יהיה עד 250,000 ₪.
3. תקציב המחקר עבור מחקר לתקופה של שלוש שנים יהיה עד 400,000 ₪, ימומנו עד שלושה מחקרים בהיקף זה. (לעניין תקופת המחקר – ראו סעיף 3.1 להלן).

ה. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. "המוסד" - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
לעניין זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
2. ניתן לשתף בהצעה מספר מוסדות, ובלבד שכל אחד מהם יענה על הגדרת "מוסד" לעיל, ומוסד אחד יוביל את ההצעה ורק עימו יתקשר המשרד.
3. החוקר הראשי בהצעת המחקר מטעם המוסד הוא חבר סגל במוסד בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – "החוקר הראשי").
במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית שאינו בעל תואר Ph.D. - מוסד המחקר יכול להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.
4. חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי בשנת 2026, או הצעה מקול קורא הלאומי משנת 2025 שעבר שלב א' ובמסגרתו הגיש הצעה מלאה, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, כאמור בסעיף ו' להלן. למען הסר ספק, חוקר אשר הצעתו לא עברה לשלב הגשת ההצעה המלאה במסגרת קול קורא במסלול הלאומי רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה.
יצוין כי חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת במסלול הלאומי יכול להגיש הצעה אחת כחוקר שותף כל עוד אין לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת הממומנת על ידי המשרד במסלול הלאומי בו הוא משמש כחוקר שותף. למען הסר ספק, הגבלה זו אינה חלה על מחקרים במסלול שיתוף פעולה בינלאומי.
5. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית בתחומים המפורטים בסעיף ג. לקול קורא זה.
6. התוכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי מוסד כחוקרי משנה או קבלנים המספקים שירותים לקבוצת מחקר במוסד (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש כי חוקרים וגופים מחוץ למוסד יכללו במחקר רק אם נדרשת מומחיות מיוחדת אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה.

7. יש לצרף להצעה מכתב כוונות מטעם גוף ציבורי (Letter of Intent), בהתאם להנחיות המיוחדות לקול קורא זה המפורטות בסעיף ז. להלן ובהתאם לפורמט המוצע בנספח ב' לקול הקורא. לצורך קול קורא זה "גוף ציבורי" עמו יש לשתף פעולה במחקר יחשב: משרד ממשלתי או יחידת סמך, גופי ממשל, בתי חולים ממשלתיים¹, רשות מקומיות, חברה ממשלתית, ² תאגיד סטטוטורי³. יובהר כי בנוסף לרשות מקומית בודדת, אשכול רשות מקומיות גם נחשב כגוף ציבורי בהתאם להגדרת גוף ציבורי במסגרת קול קורא זה.

למען הסר כל ספק, הצעה ממוסד שעונה על הגדרת "מוסד" וכן עונה על ההגדרה של "גוף ציבורי", המוסד המגיש אינו רשאי לשמש כ"גוף הציבורי" במסגרת הצעות המוגשות על ידי המוסד המגיש. ככל שההצעה מבוססת על נתונים של יותר מגוף ציבורי אחד, יש להגיש מכתב כוונות מכל גוף ציבורי בנפרד.

ו. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. **המחקר יבוצע תחת המוסד המציע.** יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד. לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור מוסד המציע שתחתיו עתיד לבצע המחקר.
2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" הנמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכניהם מעת לעת).
3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתי, לתקופה שלא תפחת משנתיים ולא תעלה על שלוש שנים.
4. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע, התייחסות לאבני הדרך ותוכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת. הגשת דו"ח המדעי תיעשה בהתאם להוראות הסכם הכללי ונהלי המשרד.

¹ לרשימת משרדי ממשלה, יחידת סמך, גופי ממשל, ובתי חולים ממשלתיים ניתן לבדוק ברשימה המפורסמת באתר: <https://www.gov.il/he/departments/govil-landing-page>

² ככל שישנו ספק האם גוף עומד בהגדרה של "גוף ציבורי" כמפורט לעיל, ניתן לבדוק מול הגוף האם הגוף עומד בהגדרה של "רשות ציבורית" לפי תת סעיפים 6, 8, להגדרה של רשות ציבורית לפי חוק חופש המידע, כדלקמן:
6. רשות מקומית;
8. תאגיד שהוקם בחוק

³ לרשימת תאגידים סטטוטוריים, ניתן לבדוק ברשימה המפורסמת באתר משרד האוצר: <https://www.gov.il/he/pages/corporations?chapterIndex=5>

5. חלוקת התקציב בין קבוצות המחקר ממוסדות שונים לא חייבת להיות שווה אלא על פי צרכי המחקר.
6. המימון המרבי לביצוע מחקר (לתקופה של 3 שנים) עבור כל אחד מהתחומים שצוינו בסעיף ג. לעיל יהיה עד 400 אלף ₪. למחקר הנמשך שנתיים, גובה המימון המרבי יהיה עד 250,000 ₪. לא ניתן להגיש הצעות לתקופת מחקר הקצרה משנתיים.
7. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
8. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה (ראו הנחיות בסעיף יג. א.2. "לשונית תקציב")
9. יודגש כאן כי במסגרת תהליך השיפוט תבחנה ההוצאות התקציביות לוודא את הלימתן להיקף המחקר המוצע.
10. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות, תקציב מקסימלי לסעיפים מסוימים, יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנהל זה.
11. מתוך מטרה ליישם בפועל את עקרונות ה-open science ו-open access, מעודד המשרד כי כל תוצרי המחקר שיתקבלו בעקבות מענק המחקר בקול קורא זה יהיו זמינים לכלל הציבור ולשם כך ניתן לכלול בהוצאות המחקר בסעיף שונות "פרסום בגישה פתוחה" אשר יתוקצב ע"י המשרד ויהיה זמין לצוותי המחקר במהלך ביצוע המחקר ולאחריו עד פרסום מאמריהם. ניתן לתקצב סעיף זה לכל תקופת המחקר בסכום של עד 10,000 ש"ח.
12. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע שנצבר במחקר באמצעות דיווח שנתי למשרד. [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה \(www.gov.il\)](#)
13. בכל פרסום מדעי, החוקרים יצינו את תמיכת משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומערך הדיגיטל במימון המחקר, בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומערך הדיגיטל" ובאנגלית:
This research was supported by the Ministry of Innovation, Science & Technology, Israel and The Israel National Digital Agency.
כל פרסום של המחקר, או חלקים ממנו (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה) יהיה בכפוף לעדכון מלווה הביצוע מטעם שני המשרדים, ובתיאום עם דוברות שני המשרדים ובהתאם להנחיות שלהם ככל שיהיו.

ז. הנחיות מיוחדות לקול קורא זה

1. על המחקר להציע פתרון לאחת או יותר מחמש המערכות הציבוריות שתוארו בסעיף ג לעיל שמסקנותיו יוכלו לשמש גוף ציבורי כמוגדר להלן בסעיף ה.7 איתו בחרו החוקרים לשתף פעולה. כל זאת תוך יישום ידע מחקרי שמקורו בחזית המדע ושימוש בשיטות ואמצעי מחקר מעולמות הבינה המלאכותית.
2. הצעת המחקר תכיל פירוט אודות תכנית המחקר בצירוף מכתב כוונות מטעם הגוף הציבורי (Letter of Intent), המביע עניין בתוכנית המוצעת וביישום המסקנות הצפויות מהמחקר, ומראה נכונות להשקיע את המשאבים ולספק את המידע ונתונים הנדרשים על מנת לתמוך במחקר המוצע ולהבטיח את הצלחתו.
3. הבקשה תכלול התייחסות פרטנית לשיתוף הפעולה עם הגוף הציבורי, ספציפית לנתונים שהגוף הציבורי יספק במסגרת המחקר, ולסיוע של שת"פ זה בהגשמת מטרות הקול הקורא (קידום המחקר, פוטנציאל אימפקט וכו').
4. יובהר כי אין לכלול בשיתוף הפעולה העברת תמורה כלשהי, כספית או שוות כסף, מהגוף הציבורי לחוקרים עבור פעילות, תוצרים או שירות המתוארים בהצעה.

ח. מיון והערכת הצעות

1. ועדת שיפוט מקצועית תמונה לצורך הערכה, שיפוט ודירוג ההצעות שתעבורנה תנאי סף. הועדה תכלול נציגים של המשרד ומערך הדיגיטל. הועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה), ותכלול מומחים מהאקדמיה ומומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה. בנוסף הוועדה עשויה, ככל שתמצא לנכון, לפנות לגופים ציבוריים האמונים על נושאי המחקר או תוצריו לקבלת חוות דעת באשר לחשיבות ולישימות של המחקר המוצע.
2. חברי הוועדה יעריכו את מידת הרלוונטיות למערכות הציבוריות כקריטריון סף לשיפוט ההצעה. מחקר שאינו ממוקד בחמש המערכות הציבוריות כמתואר לעיל בסעיף ג, ייפסל על הסף ולא יעבור הערכה וניקוד על ידי חברי וועדת השיפוט.
3. ההצעות תוערכנה על פי אמות המידה המפורטות להלן:
 - **רמה מדעית (15%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
 - **מידת החדשנות (10%):** מידת החדשנות והמקוריות של תוצרי המחקר ויישומם בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
 - **מתודולוגיה (10%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר ואת אופן השימוש בבינה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי.

- **פוטנציאל יישומיות (20%):** רלוונטיות לשיפור המערכות הציבוריות המוזכרות בסעיף ג לעיל היא תנאי סף להגשת הצעה לקול קורא זה. תרומת המחקר לפיתוח כלים וכיוונים יישומיים חדשים או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
 - **תרומת המחקר להתמודדות עם אתגרי הליבה של המערכת הציבורית הנחקרת (20%):** תרומת המחקר לתחומי הדגש כמפורט בסעיף ג לעיל, בדגש על: רלוונטיות המחקר לגורמים מגוונים מתוך המערכת ולחיזוק הקשר ביניהם, רלוונטיות המחקר לשיפור השירות לתושב ולשיפור המערכת הציבורית ומספר הגופים הציבוריים שמקורות המידע שלהם ישמשו את המחקר וייהנו מתוצריו. יתרון יינתן בסעיף זה להצעות המדגימות שותפות בין מספר גורמים במערכת הציבורית.
 - **תרומת המחקר להעלאת איכות ונגישות הדאטה הציבורי (10%):** תרומת המחקר להנגשת נתונים האגורים בגופים ציבוריים לתועלת הציבור, הנגשת מידע חדש בפורטל הדאטה הממשלתי Data.Gov.
 - **יכולת הביצוע של החוקרים ורמת שיתוף הפעולה עם הגוף הציבורי (15%):** תיבחן רמת שיתוף הפעולה עם הגוף הממשלתי, הנכונות לשיתוף פעולה והקצאת המשאבים הדרושים. כמו כן, יבחנו ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם (במידה והצעת המחקר כוללת מספר קבוצות מחקר, יש להתייחס לרמת שיתוף הפעולה ביניהן וחיוניותו למחקר). יתרון יינתן בסעיף זה להצעות המדגימות שותפות בין מספר גורמים במערכת הציבורית.
4. לאחר הערכת ההצעות, וועדת השיפוט תדרג אותן בהתאם לרמת האיכות. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70 יועברו לשלב דירוג ההצעות. עם זאת, רשאית וועדת השיפוט, לפי שיקול דעתה, להמליץ שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-60. החלטה הסופית בעניין תהיה של הנהלת הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעות שלא עברו את רף האיכות המינימום כאמור, יידחו בשל אי עמידה ברף המקצועי הנדרש.
- יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את ועדת השיפוט ככלי עזר לגיבוש מבנה הערכה מקיף ובסיס השוואתי בין ההצעות. הניתוח המקיף ודירוג ההצעות על ידי ועדת השיפוט לא יהיה כפוף ל"ציון" שיתקבל כתוצאה מהערכת כל הצעה ע"י הגורם המעריך. בין היתר, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות ל"יצוג הולם.
- סמכות ההחלטה לדירוג ההצעות נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד ומערך הדיגיטל בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.**

ט. ביצוע התוכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, ובנהלי הקרן.
2. ההחלטה על ההצעות הזוכות צפויה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2025, בהתאם לכללים ובכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2025.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים בזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף י'. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

י. כללים ועקרונות

1. חוקר רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בקול קורא זה כ"חוקר ראשי" (Principal Investigator - PI) ולהשתתף כ"חוקר שותף" (c Associated-PI) בהצעה נוספת **אחת בלבד** בקול קורא זה.
2. חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2025 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, יוכל להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר מאשר מחקר אחד במסלול הלאומי ומחקר אחד במסלול הבינ"ל לחוקר כחוקר ראשי בכל נקודת זמן.
3. חוקר אשר הגיש קדם הצעה בקול קורא הלאומי של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקול הקורא זה.
4. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט, חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
5. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF), כולל, מגוף הציבורי השותף.
6. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).

7. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (IRCF, Israel Research Core Facilities) בקישור הבא <https://www.israel-cores.org>
8. ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לאירגונים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנספח א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

יא. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה הכוללת מידע, עובדות, או נתונים שאינם מדויקים, אמינים, או מהימנים.
6. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי להגשת הצעות מלאות או כתנאי לזכייה.
7. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.

8. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

יב. הגשת ההצעות

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן: <https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. **תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי.**
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. יוזהר כי בעת ההגשה, החוקר המגיש לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים, גם אם נעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.

יג. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

יש להכין את הצרופות הבאות.

כללי:

- תכנית מחקר – הצעה מלאה.
- תכנית לניהול ושיתוף דאטה מחקרי (ע"פ הפורמט המבוקש)
- ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)
- קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר).
- מכתב כוונות (letter of intent) מהגוף הציבורי עימו מתוכנן שת"פ (ע"פ הפורמט המוצע)
- אישורים נוספים במידת הצורך (ראה להלן סעיף 6).
- הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה
- שאלון קבלן משנה

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. תכנית המחקר (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – תוגש בקדמת המדע

קובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית**.
- פונט: אריאל, בגודל: 11
- מרווח שורות: 1.5
- מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל בביבליוגרפיה אשר יוגש בפורמט המיועד לכך.
- פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF).
- נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי

הסעיפים: תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול תקציב)

פרק	הנחיות
1	תקציר עד 250 מילים (אך לא מעבר ל-1500 תווים) ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצות המחקר, לרבות רקע, מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג (בעברית ובאנגלית).
2	רקע מדעי וחדשנות רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע. על ההצעה לכלול פתרון לבעיה מדעית במחקר ופיתוח הקשור למערכת ציבורית כמתואר בסעיף ג הקשורה לגוף הציבורי כמוגדר בסעיף ה.7
3	מטרת המחקר ומטרות ספציפיות פרטנית לשיתוף הפעולה עם הגוף הציבורי ונתונים שהגוף הציבורי יספק במסגרת המחקר.
4	תכנית עבודה מפורטת תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות.
5	החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.

	והיתרונות של המחקר המוצע	
6	יישומיות	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי.
7	תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך	יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב, פרוסים על ציר זמן. לטבלה יצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" כולל דוגמה לתרשים לוח זמנים.

2. תכנית לניהול ושיתוף דאטה מחקרי (ע"פ הפורמט המבוקש)

תיאור סוג הנתונים והיקפם

3. ביבליוגרפיה (בפורמט APA – הנחיות בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- מספר עמודים: ללא הגבלה

4. קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2.

5. מכתב כוונות

יש לצרף מכתב כוונות מהגוף הציבורי (Letter of Intent) עימו מתוכנן שת"פ בהתאם לפורמט המצורף לקול הקורא כנספח ב' (ע"פ סעיף 3.ז). על המכתב לתאר בקצרה את המחקר המוצע, לציין את ההסכמה של הגוף הציבורי לתמוך במחקר, ולפרט מה התועלת הצפויה מהשלמת המחקר בהצלחה. ככל שההצעה מבוססת על נתונים של יותר מגוף ציבורי אחד, יש להגיש מכתב כוונות מכל גוף ציבורי בנפרד.

6. אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיימים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצרכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.

ב. **אישור משרד החינוך** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר יש לצרף אישור משרד החינוך. כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען: <https://chief-scientist.education.gov.il/ethics-and-regulation>)

ג. **אישור ניסוי בבעלי חיים** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים

ד. **אישור ניסוי בצמחים** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים

ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים. *מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

1. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתוכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

7. **הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) על החוקר הראשי-מרכז הפרויקט (PI), מגיש ההצעה, לצרף הצהרה חתומה בנוסח הנמצא באתר.

8. **שאלון קבלן משנה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ה.6. לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

א.2. בנוסף, יש **להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:**

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא** - בשפה העברית - מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור [שלהלן – לחצו כאן](#)
3. ניתן לכלול בתקציב עלויות לטיוב והנגשת דאטה ציבורי המשולמות על ידי צוות המחקר לגוף חיצוני (ציבורי או אחר) עד 15% מהתקציב המבוקש הכולל. תקציב זה יכלול תחת סעיף הוצאות אחרות/שונות, תת סעיף "אחר".
4. לא ניתן לרכוש ציוד קבוע או חומרה (שרתים, מחשבים נייד/נייח, טאבלט, עלויות שימוש בענן) בתקציב המחקר המבוקש תחת קול קורא זה.

בלשונית "סוקרים"

יש לציין 5 סוקרים מהארץ בלבד (ללא ניגוד עניינים כדוגמת הנחיית סטודנט משותפת, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה).

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו

במערכת קדמת המדע.

יד. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים לאשר ולסמן את שדות ההצעה.
 2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
 3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.
- יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

טו. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שלישי** ה- **2.9.2025** עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שלישי** ה- **9.9.2025** עד השעה 15:00. (להלן – המועדים הקובעים). זהו המועד בו נדרשים המוסדות לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי.
3. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם: מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

טז. מפגש חוקרים להבהרות

המשרד ומערך הדיגיטל מזמינים את החוקרים והמוסדות אשר מעוניינים להגיש הצעות להצטרף לכנס מציעים שיפורסם בנפרד.

יז. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. במידת הצורך המוסד יפנה למשרד.

בשאלות ובירורים בנושאים מדעיים ניתן לפנות ל:

ד"ר דוד דהן, מנהל תחום (הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות), טלפון: 02-5411126

דוא"ל: DavidD@most.gov.il

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.