

**הקרן למענקי מחקר**  
**קול קורא להגשת הצעות מחקר**  
**בנושא פתולוגיה דיגיטלית בשיתוף חטיבת בתי החולים**  
**של שירותי בריאות כללית לשנת 2025**

**-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-**

**תוכן עניינים**

- א. מבוא ..... 2
- ב. תחומי מיקוד ..... 2
- ג. תנאי הסף ..... 3
- ד. תנאי ביצוע ..... 5
- ה. מיון והערכת הצעות ..... 6
- ו. ביצוע התוכנית ..... 8
- ז. כללים ועקרונות ..... 8
- ח. זכויות משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, ושירותי בריאות כללית ("השותפים") ..... 9
- ט. שאלות ופניות ..... 10
- י. הגשת ההצעות ..... 11
- יא. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר ..... 15

**הקרן למענקי מחקר**  
**קול קורא להגשת הצעות מחקר**  
**בנושא פתולוגיה דיגיטלית בשיתוף חטיבת בתי החולים**  
**של שירותי בריאות כללית לשנת 2025**

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף יא. 1): **2.9.2025** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף יא. 2): **9.9.2025** עד השעה 15:00

**א. מבוא**

במסגרת תכנית העבודה לשנת 2025, מעוניין משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**) בשיתוף עם **חטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית** (להלן - **החטיבה**) לקדם פעילות מחקר ופיתוח בתחום הפתולוגיה, באמצעות מימון מחקרים פורצי דרך שהינם מבוססי דאטה ושאר טכנולוגיות חדשניות כמו למשל מציאות רבודה (VR) ואינטליגנציה מלאכותית (AI). בשנים האחרונות, מחקרים כאלו בתחומי הבריאות, הצליחו להציל וכן לשפר את איכות חייהם של מיליוני בני אדם, ולשפר באופן משמעותי את השירות הניתן למטופל. לפיכך, מהלך זה עשוי לתרום ליכולת התחרותית של מדינת ישראל ולמקם אותה בחזית הידע והמחקר העולמי בתחום זה.

התכנית שמה לה למטרה לקדם מחקר חדשני ופורץ דרך, שיביא לפיתוח מוצרים ושירותים, ויוביל לשיפור תהליכי תפעול, קבלת החלטות וקביעת מדיניות בתחום הפתולוגיה. המחקרים הנבחרים יזכו למענק מחקר בסך כ 200 אלף ₪ כל אחד.

**ב. תחומי מיקוד**

מטרת קול קורא זה היא לעודד מחקרים, אשר יתרמו לשיפור הידע והעמקת תובנות, ליצירת מאגר נתונים וניצול הידע הקיים לטובת **שיפור היכולת הדיאגנוסטית והביצועים במקצוע הפתולוגיה, הן באפליקציות קליניות והן לטובת מחקר.**  
קול קורא זה מתמקד בכלי חדש יחסית אשר גרם לשינויים מרחיקי לכת במקצוע הפתולוגיה – **פתולוגיה דיגיטאלית.**

- נושאים אפשריים הקשורים לתהליך הדיגיטליזציה בפתולוגיה כוללים
- פיתוח מודלים מבוססי בינה מלאכותית ושילובם בקליניקה ובמחקר.

- פיתוח ביומרקרים המנבאים פרוגנוזה ומנבאים תגובה לטיפול תרופתי.
- פיתוח כלים אשר יקלו על עבודת הפתולוג בספירת תאים.
- פיתוח כלים אשר ינבאו מצבים קריטיים הדורשים התייחסות מהירה
- פיתוח כלים אשר ישפרו את יכולת ההבנה של תהליכים ביולוגים במחקר – דלקת, סרטן , גדילה ותנועה של תאים.
- כלים ושיטות לזיהוי תהליכים ומגמות
- אלגוריתמים לחיזוי אירועים או תופעות
- פיתוח והנגשת מודלים חדשים וכלים תומכי החלטה וטיפול
- פיתוח גישות ושיטות חישוביות (אנליטיות) חדשניות לקידום המחקר
- פיתוח תהליכים מבוססי דאטה

הקול הקורא אינו מפרט את סוגי המחקר או את הכלים הנדרשים וזאת בכוונה להותיר את אופי המחקר והשיטות המוצעות פתוחים ליוזמה ולחדשנות. יחד עם זאת, למען הסר ספק, הצעות מחקר במסגרת קול קורא זה, נדרשות לעשות שימוש בנתוני כללית (דגימות, רשומות ועוד) ו/או לעסוק בקידום השימוש היישומי בנתוני הכללית.

### **תקציב :**

הפעילות מתוקצבת בסכום כולל של עד 800,000 ₪ בכפוף לזמינות משאבים תקציביים. המימון המרבי למחקר הוא: עד 200,000 ₪ לתקופה של שנתיים.

## **ג. תנאי הסף**

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. "המוסד" - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים , מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים). לעניין זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
2. בהצעה המוגשת על ידי מספר מוסדות, כל אחד מהם יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.

3. החוקר הראשי בהצעת המחקר, מטעם המוסד הוא חבר סגל במוסד ומנהל קבוצת מחקר עצמאית ובתנאי שהוא בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – "החוקר הראשי").
4. במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית במוסד, שאינו בעל תואר Ph.D., מוסד המחקר יוכל להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.
5. צוות המחקר **חייב** לכלול חוקר פעיל אחד לפחות (ראשי או שותף) מטעם **בתי החולים של הכללית**, אדם ממקצועות הרפואה או הבריאות, האחראי לעריכת הניסוי באתר הרפואי וכן, צוות המחקר **חייב** לכלול חוקר פעיל אחד לפחות (ראשי או שותף) שמסתייך למוסד שאינו בית חולים של הכללית.
6. חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי בשנת 2026, או הצעה מקול קורא במסלול הלאומי משנת 2025 שעבר שלב א' ובמסגרתו הגיש הצעה מלאה, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, כאמור בסעיף ז' להלן. למען הסר ספק, חוקר אשר הצעתו לא עברה לשלב הגשת ההצעה המלאה במסגרת קול קורא במסלול הלאומי רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה.
- יצוין כי חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת במסלול הלאומי יכול להגיש הצעה אחת כחוקר שותף כל עוד אין לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת הממומנת על ידי המשרד במסלול הלאומי בו הוא משמש כחוקר שותף. למען הסר ספק, הגבלה זו אינה חלה על מחקרים במסלול שיתוף פעולה בינלאומי.
7. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית עתידית בתחומים המפורטים בסעיף ב' לקול קורא זה. יחד עם זאת, אין הכרח להציג תוצאות ראשוניות המראות היתכנות.
8. התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי מוסד כחוקרי משנה או קבלנים המספקים שירותים לקבוצת מחקר במוסד (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש כי חוקרים וגופים מחוץ למוסד ייכללו במחקר רק אם נדרשת מומחיות מיוחדת אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה. בהתאם, בהצעה שכוללת קבלני משנה ו/או גופים שהם מחוץ למוסד נדרשים להגיש "שאלון קבלן משנה" המצורף כנספח ב'.

## ד. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. המחקר יבוצע במוסד המציע
2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן המופיעים בקישור שלהלן – [לחצו/י כאן](#) (על עדכונים מעת לעת).
3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתי, לתקופה שלא תעלה על שנתיים.
4. דיווחים ומעקב התקדמות:  
בכל המחקרים, **חודשיים לפני תום כל שנת מחקר** יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע, התייחסות לאבני הדרך ותכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת.  
דו"ח מדעי סופי בסוף שנת המחקר האחרונה, **יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות**  
הגשת הדוחות תיעשה בהתאם להוראות ההסכם הכללי ונהלי המשרד. הדיווחים יוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע בהתאם לתבניות אותן ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחצו/י כאן](#).
5. חלוקת התקציב בין קבוצות המחקר ממוסדות שונים, לא חייבת להיות שווה, אלא על פי צרכי המחקר.
6. המימון המרבי למחקר, לתקופה של שנתיים הוא עד 200,000 ₪.
7. תקציב המחקר יכלול בהתאם להצעת המחקר: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה, אנליסט, סטטיסטיקאי, אנשי Data Scientist, הוצאות פרסום.
8. לפירוט בנוגע להוצאות לא מאושרות ותקציב מרבי לסעיפים מסוימים, יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו/י כאן](#). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנוהל זה.
9. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. להרחבה ניתן לעיין בקישור: [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה \(www.gov.il\)](#).
10. כל ניסוי העומד להגדרת ניסוי בבני אדם יידרש בנוסף לאישור ועדת הלסינקי מוסדית, מהמוסד אליו משתייך החוקר הראשי.
11. תנאים ומגבלות להגשת מחקרי נתונים:

- יש להתחשב במסגרת ההצעה במגבלות אבטחת המידע והוצאת הנתונים של שירותי בריאות כללית ולפעול לפי ההנחיות העדכניות.
  - לאור הזמן הנדרש לקבלת אישורים לביצוע המחקר (וועדת הלסינקי וועדת נתונים) אנו ממליצים להימנע מהכללתם במחקר של סטודנטים, העומדים לקראת סיום לימודיהם.
  - במחקרי נתונים, השליפה, ההתממה והאגרגציה של ה-DATA נעשים ע"י שירותי בריאות כללית וה-DATA לרוב יוגש בסביבת חדרי המחקר של שירותי בריאות כללית או בסביבת LYNX.
  - במידה והמחקר מערב מוסד מחקר שאינו הכללית, יש להגדיר חוזית את התנאים, הזכויות והמגבלות שבמסגרת השימוש בנתונים, כאשר כל מחקר יבחן לגופו.
  - מומלץ להתייעץ עם השותף משירותי בריאות כללית, לגבי תעריפים מקובלים לצורך השימוש ב-DATA, ולתקצב בהתאם במסגרת הדרישה התקציבית בהצעת המחקר המוגשת.
  - טרם הגשת ההצעה, מומלץ להיעזר בנציגי חדרי המחקר של הכללית, בכדי לבחון ישימות.
12. בכל פרסום מדעי, החוקרים יצינו את תמיכת משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה וחטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית במימון המחקר, בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה וחטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית" ובאנגלית:

This research was supported by the Ministry of Innovation, Science & Technology and Clalit Health Services Hospital Division, Israel.

13. כל פרסום של המחקר, או חלקים ממנו (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה) יהיה בכפוף לעדכון מלווה הביצוע מטעם המשרד, ובתיאום עם דוברות המשרד וחטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית ובהתאם להנחיותיהם ככל שיהיו.

## ה. מיון והערכת הצעות

1. ההצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף ג' לעיל, תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך בשיתוף משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה יחד עם חטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה).

ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה ומומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.

2. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית וישימות ויכלול הערכת ההצעות ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
3. ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

- **רמה מדעית (20%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- **מידת החדשנות (20%):** מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- **מתודולוגיה (20%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
- **פוטנציאל יישומיות (30%):** תרומת המחקר לפיתוח כיוונים מדעיים יישומיים או טכנולוגיים חדשים בתחום הפתולוגיה (גם אם בטווח הארוך וכאשר הם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
- **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%):** תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם (במידה והצעת המחקר כוללת מספר קבוצות מחקר, יש להתייחס לרמת שיתוף הפעולה ביניהן וחיוניותו למחקר).

4. לאחר הערכת ההצעות, וועדת השיפוט תדרג אותן בהתאם לרמת האיכות. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70 יועברו לשלב דירוג ההצעות. עם זאת, רשאית וועדת השיפוט, לפי שיקול דעתה, להמליץ שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-60. החלטה הסופית בעניין תהיה של הנהלת הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעות שלא עברו את רף האיכות המינימום כאמור, יידחו בשל אי עמידה ברף המקצועית הנדרשת.

יובהר כי אמות המידה והמשקלות יישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לגיבוש מבנה הערכה מקיף ובסיס השוואתי בין ההצעות. הניתוח המקיף ודירוג ההצעות על ידי ועדת השיפוט לא יהיה כפוף ל"ציון" שיתקבל כתוצאה מהערכת כל הצעה ע"י הגורם המעריך. בין היתר, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

5. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. סמכות ההחלטה לדירוג ההצעות

נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

## ו. ביצוע התוכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2025, בהתאם לכללים ובכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2025.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים בזמינות תקציבית.
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המענק של המשרד והחטיבה שהוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד והחטיבה, כאמור בסעיף ז' להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

## ז. כללים ועקרונות

1. חוקר ראשי רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בקול קורא זה כ"חוקר ראשי" (PI) (-). Principal Investigator חוקר ראשי יוכל להשתתף כ"חוקר שותף" (Associated-PI) בהצעה נוספת אחת בלבד בקול קורא זה.
2. חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2025 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר מאשר מחקר אחד במסלול הלאומי ומחקר אחד במסלול הבינ"ל לחוקר כחוקר ראשי בכל נקודת זמן.
3. חוקר אשר הגיש קדם-הצעה לקול קורא הלאומי לשנת 2025 והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה.
4. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט, חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות

חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.

5. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).

7. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).  
8. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (IRCF, Israel Research Core Facilities) בקישור הבא [/https://www.israel-cores.org](https://www.israel-cores.org)

9. ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לאירגונים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנוסף, א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

## ח. זכויות משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, ושירותי בריאות כללית ("השותפים")

1. השותפים בקול הקורא רשאים לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. השותפים רשאים, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

3. השותפים רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. השותפים שומרים לעצמם את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. השותפים שומרים לעצמם את הזכות לפסול הצעה הכוללת מידע, עובדות, או נתונים שאינם מדויקים, אמינים, או מהימנים.
6. השותפים רשאים לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי להגשת הצעות או כתנאי לזכייה.
7. השותפים רשאים לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
8. הסכם עם הזוכים לביצוע ומימון המחקר יחתם עם אחד מהשותפים לקול קורא זה- משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה או עם חטיבת בתי החולים של שירותי בריאות כללית. יובהר כי כל הזוכים יחויבו לבצע את המחקר בהתאם לנהלי קרן המחקרים כאמור לעיל.
9. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
10. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות השותפים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## ט. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים טכניים ואדמיניסטרטיביים לרשות המחקר במוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות למנהלים המדעיים הבאים:

| מנהל מדעי מוביל                                                                | דוא"ל                                                          | טלפון       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| ד"ר שרון יגור-קרול<br>מנהלת תחום מדעי הרפואה, משרד החדשנות<br>המדע והטכנולוגיה | <a href="mailto:sharonyk@most.gov.il">sharonyk@most.gov.il</a> | 02-5411862  |
| נעה נפתלי<br>רכזת נושא בקרה ומחקר, חטיבת בתי חולים,<br>שירותי בריאות כללית     | <a href="mailto:Noaas1@clalit.org.il">Noaas1@clalit.org.il</a> | 054-5888941 |

## י. הגשת ההצעות

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "**קדמת המדע**" בקישור שלהלן:  
<https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני:  
[MostProposalForm@most.gov.il](mailto:MostProposalForm@most.gov.il)
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי.
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. יוזרה כי בעת ההגשה, החוקר המגיש לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים, גם אם נעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.

### 1. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

#### א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ תכנית מחקר – הצעה מלאה
- ✓ ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)
- ✓ קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ אישורים נוספים במידת הצורך (ראו להלן סעיף 4)
- ✓ הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה
- ✓ שאלון קבלן משנה-נספח ב'

## להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש

בקדמת המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית בלבד**
- ❖ פונט: Times New Roman, בגודל: 11
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ מספר עמודים מרבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט)). לא כולל ביבליוגרפיה אשר יוגש בפורמט המיועד לכך)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מרבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ **לתשומת לב:** תוכנית מחקר שתוגש בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניקה יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.
- ❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים: **תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול**

### תקציב

| # | Section                                   | הנחיות לפרקי הצעת המחקר                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | תקציר                                     | תקציר עד 1500 תווים ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצת המחקר, לרבות רקע, מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג.    |
| 2 | רקע מדעי והיתרון היחסי                    | רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע.                                                                                      |
| 3 | מטרות מחקר ומטרות ספציפיות                | מטרת המחקר ומטרות ספציפיות.                                                                                                          |
| 4 | תיאור מפורט של תכנית המחקר                | תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות.                                                                                      |
| 5 | החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע | החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.                                                                                           |
| 6 | יישומיות                                  | ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי.                                                                                                  |
| 7 | תוכנית עבודה, גאנט ואבני דרך              | תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה.</p> <p>דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב "<u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u>".</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2. ביבליוגרפיה (בפורמט APA-הנחיות בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- ❖ יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ מספר עמודים: ללא הגבלה

## 3. קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

## 4. אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)

- יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:
- א. אישור ועדת הלסינקי - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.
  - ב. אישור ועדת נתונים- לתוכניות מחקר הכרוכות בשליפת נתונים ממערכות הכללית.
  - ג. אישור מנהל מוסד לביצוע המחקר (טופס 7)
  - ד. במידה ומשתתפים במחקר חוקרים ממוסדות נוספים שאינם שייכים לכללית, יש להגיש הסכם סודיות והסכם הסדרת זכויות חתום.

5. הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה (מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

על החוקר הראשי-מרכז הפרויקט (PI), מגיש ההצעה, לצרף הצהרה חתומה בנוסח הנמצא באתר.

6. שאלון קבלן משנה (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)  
בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ב.7. לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

1.1. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:

#### בלשונית "נתוני מחקר"

1. תקציר בעברית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. תקציר באנגלית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. יישומיות – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא (עברית) – מוגבל ל- 500 תווים.

#### בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחץ/י כאן](#)

#### בלשונית "סוקרים"

יש לציין 5 סוקרים מהארץ (ללא ניגוד עניינים כדוגמת הנחייה בעבר, הנחיית סטודנט משותפת, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה).

**אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.**

## 1.2. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
  2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
  3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.
- יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

## יא. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שלישי**, ה- **2.9.2025** עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור **המוסד**, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
  2. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שלישי** ה- **9.9.2025** עד השעה 15:00 (להלן – המועדים הקובעים). זהו המועד בו נדרשים המוסדות לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**.
- הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

**לתשומת ליבכם**, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.**