



הקרן למענקי מחקר

קול קורא להגשת הצעות מחקר בנושאי שלטון מקומי

בישראל לשנת 2025

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

א.	מבוא	2
ב.	תנאי הסף	3
ג.	תנאי ביצוע	4
ד.	ביצוע התוכנית	6
ה.	כללים ועקרונות	8
ו.	זכויות המשרד	9
ז.	מפגש חוקרים למענה על שאלות	10
ח.	שאלות ופניות	10
ט.	הגשת ההצעות	10
י.	מועד אחרון להגשת הצעות המחקר	15

קול קורא להגשת הצעות מחקר בנושאי שלטון מקומי בישראל לשנת 2025

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף יא.1): **2.9.2025** שעה 15:00
מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף יא.2): **9.9.2025** עד השעה 15:00

א. מבוא

במסגרת תכנית העבודה לשנת 2025, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) ביחד עם **משרד הפנים** פועלים לקידום פעילות מחקר יישומי באקדמיה לצורך קידום מחקרים רב תחומים ויישומיים בתחום השלטון המקומי. בשנים האחרונות שירותים ציבוריים רבים ניתנים באופן ישיר או במעורבות משמעותית של גופי השלטון המקומי בתחומים כגון: בריאות, רווחה, חינוך, אנרגיה, תעסוקה, סביבה ועוד. שירותים אלו שיפרו באופן משמעותי את השירות הניתן לתושבים. מגמה זו משקפת את יכולת התכנון והביצוע בשלטון המקומי, וכן את אמון הציבור בשלטון המקומי.

במסגרת קול קורא זה נבקש לבחון במחקרים ארוכי טווח סוגיות ליבה בתחומי השלטון המקומי, במטרה לקדם מחקר חדשני ופורץ דרך בתחומי השלטון המקומי, שיוכל להוות בסיס מחקרי לשיפור שירותים, טיוב רגולציה, ושיפור תהליכי קבלת החלטות וקביעת מדיניות בתחומי השלטון המקומי על ידי גופי השלטון המקומי, משרד הפנים ומשרדי ממשלה נוספים, זאת לרווחת התושבים.

קול קורא משותף זה קורא לחוקרים להגיש הצעות מחקר בתתי תחומים:

1. חוסן כלכלי של רשויות
2. פיתוח כלכלי מוניציפלי ואזורי
3. מיצוי משאבים ויכולות ביצוע
4. איכות השירותים המוניציפליים
5. תכנון ואסטרטגיה ברמה המקומית והאזורית

דגשים:

- א) בכל נושאי המיקוד קול קורא זה, על המחקרים להיות בעלי היתכנות יישומית ולהצביע על בעלי עניין ביישום עתידי של המחקר באחד משני המסלולים הבאים:
- ב) **מסלול א': שלטון מקומי** - רשות מקומית, תאגיד עירוני, חברה כלכלית או אשכול אזורי.

- ג) **מסלול ב': משרד ממשלתי הפועל עם השלטון המקומי, לרבות משרד הפנים.**
- ד) על המציע לציין בהצעתו את שם בעל התפקיד הספציפי שישמש כאיש קשר, תוך פירוט תפקידו, סמכויותיו והרלוונטיות שלו למחקר המוצע. כמו כן, יש לצרף להצעה מכתב כוונות בהתאם לפורמט הדוגמה המצורף כנספח ב' מבעל התפקיד המאשר את הסכמתו להשקיע את המשאבים ולספק את המידע ונתונים הנדרשים, ככל שהם מצויים וזמינים, על מנת לבצע את מחקר המוצע ולהבטיח את הצלחתו ואת מהות התרומה הצפויה לקידום המחקר.
- ה) תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה של עד 3 שנים.
- ו) ועדת השיפוט תכלול נציגים מטעם משרד הפנים.
- ז) בנוסף לחובת הדיווח למשרד בהתאם לנהלי קרן המחקרים, על החוקרים יהיה לעדכן ולדווח למתאם מטעם משרד הפנים, בהתאם על התקדמות המחקר באופן שוטף ובכלל זה לקיים עימו לפחות פגישת עדכון בכל שנה ולהעביר לו דו"ח התקדמות המחקר פעמיים בשנה.

תקציב:

הפעילות מתוקצבת בסכום כולל של עד **2.5 מיליון ₪** בכפוף לזמינות משאבים תקציביים. המימון המרבי למחקר הוא: עד **250,000 ₪**, לתקופה של עד שלוש שנים.

ב. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף להלן:

1. **"המוסד"** - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים). לעניין זה: **"מכון מחקר"** משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
2. בהצעה המוגשת על ידי מספר מוסדות, כל אחד מהם יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
3. החוקר הראשי בהצעת המחקר מטעם המוסד הוא חבר סגל במוסד בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – **"החוקר הראשי"**).

- במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית במוסד שאינו בעל תואר Ph.D. - מוסד המחקר יוכל להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.
4. חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי בשנת 2026, או הצעה מקול קורא הלאומי משנת 2025 שעברה שלב א' ובמסגרתו הגיש או יגיש הצעה מלאה, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, כאמור בסעיף ה' להלן. למען הסר ספק, חוקר אשר הצעתו לא עברה לשלב הגשת ההצעה המלאה במסגרת קול קורא במסלול הלאומי רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה. יצוין כי חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת במסלול הלאומי יכול להגיש הצעה אחת כחוקר שותף כל עוד אין לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת הממומנת על ידי המשרד במסלול הלאומי בו הוא משמש כחוקר שותף. למען הסר ספק, הגבלה זו אינה חלה על מחקרים במסלול שיתוף פעולה בינלאומי.
5. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית בתחומים המפורטים בסעיף א לקול קורא זה.
6. הצעת המחקר תכיל פירוט אודות תכנית המחקר בצירוף מכתב כוונות מטעם שלטון המקומי או משרד הממשלתי הפועל עם השלטון המקומי (Letter of Intent), המביע עניין בתוכנית המוצעת ומראה נכונות להשקיע את המשאבים ולספק את המידע ונתונים הנדרשים, ככל שהם מצויים וזמינים, על מנת לבצע את מחקר המוצע ולהבטיח את הצלחתו. בנוסף, במסגרת מכתב הכוונות, יוגדר בעל התפקיד הספציפי שישמש כאיש קשר בכל הנוגע לביצוע המחקר, תוך פירוט תפקידו, סמכויותיו והרלוונטיות שלו למחקר המוצע.
7. התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי מוסד כחוקרי משנה או קבלנים המספקים שירותים לקבוצת מחקר במוסד (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש כי חוקרים וגופים מחוץ למוסד ייכללו במחקר רק אם נדרשת מומחיות מיוחדת אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה.

ג. תנאי ביצוע

- מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:
1. המחקר יבוצע תחת המוסד המציע. יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. בהתאם, יש לוודא

כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור מוסד המציע שתחתיו עתיד לבצע המחקר.

2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן המופיעים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכניהם מעת לעת).
3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה של שלוש שנים.
4. דיווחים ומעקב התקדמות:

בכל המחקרים, חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע, התייחסות לאבני הדרך ותכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת. הגשת דו"ח המדעי תיעשה בהתאם להוראות ההסכם הכללי ונהלי המשרד.

בנוסף לדיווח למשרד כמתואר לעיל, המשרדים ימנו ועדה מלווה לביצוע המחקר המורכבת מאנשי מקצוע במשרד הפנים ומנציג משרד המדע. החוקר הראשי, לפחות, ינכח בדיוני הועדה אשר ייערכו פעם בשנה או בהתאם לאבני דרך מרכזיות בתכנית המחקר. ועדה זו תעקוב אחר ביצוע המחקר, על מנת לוודא שהוא מתנהל בהתאם לתוכנית המחקר המוצע. בנוסף, הוועדה רשאית להציע התאמות בתוכנית העבודה לשם השלמת מטרות המחקר כפי שהוגדרו במסגרת ההצעה.

5. בכל פרסום מדעי, החוקרים יציינו את תמיכת משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד הפנים במימון המחקר, בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד הפנים" ובאנגלית:

This research was supported by the Ministry of Innovation, Science & Technology, Israel and The Ministry of Interior.

6. כל פרסום של המחקר, או חלקים ממנו (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה) יהיה בכפוף לעדכון מלווה הביצוע מטעם שני המשרדים, ובתיאום עם דוברות שני המשרדים ובהתאם להנחיות שלהם ככל שיהיו.

7. חלוקת התקציב בין קבוצות המחקר ממוסדות שונים לא חייבת להיות שווה אלא על פי צרכי המחקר.

8. המימון המרבי למחקר, לתקופה של שלוש שנים הוא עד **250,000 ₪**. הסכום האמור מתייחס לשלוש שנות מחקר.

9. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.

10. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות ותקציב מרבי לסעיפים מסוימים, יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכניהם מעת לעת). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנהל זה.

11. הסכומים הרשומים לכל תחום מיועדים לידיעה והערכת סיכויי זכייה בלבד ואינם מחייבים את המשרד.

12. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. להרחבה ניתן לעיין בקישור: [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה \(www.gov.il\)](#).

ד. מיון והערכת הצעות

1. ההצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף ב לעיל, תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך בשיתוף משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומשרד הפנים. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה, נציגים של משרד הפנים ובמידת הצורך גם מומחים מהמגזר הפרטי, השלישי או הציבורי. בנוסף הוועדה עשויה, ככל שתמצא לנכון, לפנות לגופים ציבוריים האמונים על נושאי המחקר או תוצריו לקבלת חוות דעת באשר לחשיבות ולישימות של המחקר המוצע.
2. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית וישימות ויכלול הערכת ההצעות ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
3. ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

- **רמה מדעית (20%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- **מידת החדשנות (15%):** מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- **מתודולוגיה (10%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
- **פוטנציאל יישומיות (20%):** תרומת המחקר לפיתוח כיוונים יישומיים חדשים (גם אם בטווח הארוך וכאשר הם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) או אופק השפעה על קידום מדיניות לאומית או מקומית בתחום.
- **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (15%):** תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם (במידה והצעת המחקר כוללת מספר קבוצות מחקר, יש להתייחס לרמת שיתוף הפעולה ביניהן וחיוניותו למחקר).

• פוטנציאל החלת מסקנות המחקר בקנה מידה רחב ומידת שיתוף הפעולה

עם הרשות המקומית ו/או משרדי הממשלה (20%) - המידה שבה מסקנות המחקר ניתנות להחלה על גופי שלטון מקומי רבים או במדיניות לאומית לשלטון המקומי וכן טיב ואיכות שיתוף הפעולה המוצע עם הגוף הציבורי השותף - גוף השלטון המקומי ו/או המשרדים הממשלתיים השותפים, לרבות היקף הנגישות למידע רלוונטי, והפוטנציאל ליישום תוצרי המחקר.

4. לאחר הערכת ההצעות, וועדת השיפוט תדרג אותן בהתאם לרמת האיכות. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70, יועברו לשלב דירוג ההצעות. עם זאת, רשאית וועדת השיפוט, לפי שיקול דעתה, להמליץ שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-60. החלטה הסופית בעניין תהיה של הנהלת הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעות שלא עברו את רף האיכות המינימום כאמור, יידחו בשל אי עמידה ברף המקצועית הנדרשת

5. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לגיבוש מבנה הערכה מקיף ובסיס השוואתי בין ההצעות. הניתוח המקיף ודירוג ההצעות על ידי ועדת השיפוט לא יהיה כפוף ל"ציון" שיתקבל כתוצאה מהערכת כל הצעה ע"י הגורם המעריך. בין היתר, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

6. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. סמכות ההחלטה לדירוג ההצעות נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרדים בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

ה. ביצוע התוכנית

1. המשרדים לא ידונו בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2025, בהתאם לכללים ובכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2025.

3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים בזמינות תקציבית.
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי משרד החדשנות המדע והטכנולוגיה ומשרד הפנים הם הגורמים המממנים היחידים של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרדים. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות משרד החדשנות המדע והטכנולוגיה, כאמור בסעיף ו. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ו. כללים ועקרונות

1. חוקר ראשי רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בקול קורא זה כ"חוקר ראשי" (PI - Principal Investigator). חוקר ראשי יוכל להשתתף כ"חוקר שותף" (Associated-PI) בהצעה נוספת אחת בלבד בקול קורא זה.
2. חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2025 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר מאשר מחקר אחד במסלול הלאומי ומחקר אחד במסלול הבינ"ל לחוקר כחוקר ראשי בכל נקודת זמן.
3. חוקר אשר הגיש קדם הצעה בקול קורא לאומי והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה.
4. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט, חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
5. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
7. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו/י כאן](#).
8. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (IRCF, Israel Research Core Facilities) בקישור הבא [/https://www.israel-cores.org](https://www.israel-cores.org)



9. ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לאירגוניים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנספח א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

ז. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה הכוללת מידע, עובדות, או נתונים שאינם מדויקים, אמינים, או מהימנים.
6. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי להגשת הצעות או כתנאי לזכייה.
7. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
8. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.

9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ח. מפגש חוקרים למענה על שאלות

המשרד ומשרד הפנים מזמינים את החוקרים והמוסדות אשר מעוניינים להגיש הצעות להצטרף לכנס מציעים שיפורסם בנפרד.

ט. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים טכניים ואדמיניסטרטיביים לרשות המחקר במוסדו בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות למנהל המדעי:

מנהל מדעי מוביל	דוא"ל	טלפון
משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה: ד"ר איריס איזנברג, מנהלת תחום מדעי החיים	irise@most.gov.il	02-5411835
משרד הפנים: גלעד לוסון, מנהל אגף מחקר ומדיניות	giladla@moin.gov.il	

י. הגשת הצעות

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "**קדמת המדע**" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני:
MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי.

6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.

7. יוזהר כי בעת ההגשה, החוקר המגיש לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים, גם אם נעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ **תכנית מחקר – הצעה מלאה**
- ✓ **ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)**
- ✓ **קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר)**
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך (ראה להלן סעיף 4)**
- ✓ **הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה**
- ✓ **שאלון קבלן משנה**
- ✓ **מכתב כוונות בהתאם לפורמט המצורף כנספח ב'**

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית בלבד**
- ❖ פונט: David, בגודל: 12
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל ביבליוגרפיה אשר יוגש בפורמט המיועד (לכך)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים: **תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול**

תקציב)

מספר	סעיף	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	תקציר	תקציר עד 250 מילים ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצת המחקר, לרבות רקע,



מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג.		
רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע.	רקע מדעי וחדשנות	2
מטרת המחקר ומטרות ספציפיות.	מטרות המחקר	3
תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות.	תיאור מפורט של המחקר המוצע	4
החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.	חשיבות, חדשנות ויתרונות פוטנציאליים של המחקר המוצע	5
ישימות הצפויה בהתאם למטרות המחקר ותוכנית המחקר המוצעים ומכתב הכוונות המצורף להצעת המחקר.	יישומיות	6
תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרטים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב " <u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u> ".	תוכנית עבודה ולוחות זמנים	7

2. ביבליוגרפיה (בפורמט APA-הנחיות בפרסום הקול הקורא שבאתר

(המשרד)

- ❖ רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- ❖ יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ מספר עמודים: ללא הגבלה

3. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

4. **מכתב כוונות**

יש לצרף מכתב כוונות משלטון המקומי או משרד הממשלה הפועל עם השלטון המקומי (Letter of Intent) בהתאם לפורמט המצורף לקול הקורא כנספח ב' (ע"פ סעיף ב (6)). על המכתב להיות מבעל התפקיד הספציפי מטעם שלטון המקומי או משרד הממשלה שישמש כאיש קשר במסגרת ביצוע המחקר, תוך פירוט תפקידו, סמכויותיו והרלוונטיות שלו למחקר המוצע. עוד, עליו לתאר בקצרה את המחקר המוצע, לציין את ההסכמה של שלטון המקומי/ משרד הממשלה לספק את המידע ונתונים הנדרשים לביצוע המחקר, ולפרט מה התועלת הצפויה מהשלמת המחקר בהצלחה.

5. **אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)**

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.

ב. **אישור משרד החינוך** - כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען:

<https://chief-scientist.education.gov.il/ethics-and-regulation>

6. **הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

על החוקר הראשי-מרכז הפרויקט (PI), מגיש ההצעה, לצרף הצהרה חתומה בנוסח הנמצא באתר.

7. שאלון קבלן משנה (מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ב' (6) לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

א.2. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן

הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. תקציר בעברית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. תקציר באנגלית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. יישומיות – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא – בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#)

בלשונית "סוקרים"

יש לציין 5 סוקרים מהארץ בלבד (ללא ניגוד עניינים כדוגמת הנחייה בעבר, הנחיית סטודנט משותפת, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה).

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר

לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.3. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. לתשומת ליבכם, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.

3. הפקת דו"ח הצעה - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

יא. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שלישי**, ה- **2.9.2025**, עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שלישי**, ה- **9.9.2025**, עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.