



הקדמה למענקי מחקר
קול קורא למחקר יישומי מבוסס נתוני עתק ובינה
מלאכותית בתחומי המערכות הציבוריות – פיננסים
ושירותים חברתיים, בשת"פ אקדמיה וגופים ציבוריים
(2026)

- הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד -

תוכן עניינים

א.	מבוא.....	2
ב.	תנאי הסף.....	4
ג.	תנאי ביצוע.....	6
ה.	מיון והערכת הצעות.....	8
ו.	ביצוע התכנית.....	9
ז.	כללים ועקרונות.....	10
ח.	זכויות המשרד.....	11
ט.	שאלות ופניות.....	11
י.	הגשת הצעות.....	12
יא.	מועד אחרון להגשת הצעות המחקר.....	18

לחיצה למעבר קישור CTRL+

הקרן למענקי מחקר

קול קורא למחקר יישומי מבוסס נתוני עתק ובינה מלאכותית בתחומי המערכות הציבוריות – פיננסים ושירותים חברתיים, בשת"פ אקדמיה וגופים ציבוריים (2026)

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף י.1): **2.9.2026** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף י.2): **9.9.2026** עד השעה 15:00

א. מבוא

לאור הצלחת הקולות הקוראים שפורסמו בשנים הקודמות, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - "המשרד") בשיתוף עם מערך הדיגיטל הלאומי (להלן - "מערך הדיגיטל"), קוראים בזאת להצעות למחקרים יישומיים מבוססי נתונים ובינה מלאכותית בשיתוף פעולה בין האקדמיה לגופים ציבוריים העוסקים באתגרי המערכות הציבוריות בישראל. לעניין זה, "מערכת ציבורית" היא שותפות סביב תחום תוכן ספציפי ומורכב, המצריך יצירת הסכמות, שיתוף פעולה ושיתוף מידע בין מספר ארגונים ציבוריים - כגון יחידות ממשלה, חברות ממשלתיות, מלכ"רים - לצורך מתן מענה לבעיות סבוכות (לפירוט נוסף ודוגמאות עיינו בנספח ההרחבה: כיצד מוגדרות מערכות ציבוריות לצורך קול קורא זה). לצורך קול קורא זה, גופים ציבוריים יחשבו משרדים ממשלתיים או יחידות סמך, גופי ממשל, בתי חולים ממשלתיים, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, ותאגידים סטטוטוריים המחזיקים במאגרי מידע רלוונטיים במיקודים המפורטים להלן ובנספח ההרחבה.

המענק יינתן למחקרים על נתוני עתק הקיימים במאגרי המידע של הגופים הציבוריים השייכים למערכת הציבורית במוקד המחקר, תוך שימוש באלגוריתמיקה מתקדמת ובינה מלאכותית ככלי מחקר מרכזי. המחקרים יציעו פתרון לאתגר משמעותי שמעסיק את המערכת הציבורית הזו, ושיש אפשרות להציע לו פתרון באמצעות עיבוד נתוני עתק וכלים פורצי דרך מבוססי בינה מלאכותית שפותחו בשנים האחרונות, שתועיל הן למערכת הציבורית בכללותה והן למשתמשי הקצה שלה, כמפורט להלן ובנספח ההרחבה.

רקע: כחלק מפעילות המשרד בשיתוף עם מערך הדיגיטל הלאומי, אנו מבקשים לקדם את הפעילות המחקרית בנתוני עתק ממערכות ציבוריות באמצעות כלים חדשניים ממדעי הנתונים, כולל בינה מלאכותית, ובייחוד את ההנגשה של מאגרי הנתונים הקיימים כיום במגזר הציבורי לקהילת

החוקרים מהאקדמיה. בשנה זו, יתמקד הקול הקורא בהצעות למחקרים שיש בהם כדי לשפר באופן משמעותי את תפקודן של שתי מערכות ציבוריות בישראל:

(1) המערכת הציבורית הפיננסית

(2) המערכת הציבורית של השירותים החברתיים

לפירוט נוסף אודות כל מערכת ציבורית ודוגמאות לאתגרים אפשריים, עיינו בנספח ההרחבה לקול הקורא.

המחקרים המוצעים יבקשו לרתום את הכלים החדשניים ביותר מעולמות מדעי הנתונים והבינה המלאכותית על מנת לקדם ולפתח פתרונות מבוססי נתונים עתק למערכות הציבוריות המרכזיות במדינת ישראל. חיבור בין גופים ציבוריים לאקדמיה יאפשר לשפר באופן משמעותי את השירות הציבורי בישראל, ולקדם את רווחתם של תושבי מדינת ישראל ואיתנותם הפיננסית והחברתית. **המחקרים המוצעים יסתמכו על נתונים שיתקבלו מגוף ציבורי**, ויוגשו עם מכתב הסכמה לשיתוף הנתונים הנדרשים מהגופים הציבוריים (ראו נספח ב' – תכנית דאטה ונספח ג' – מכתב הצהרת כוונות). **למען הסר ספק, על המחקרים המוצעים להיות בעלי היתכנות יישומית.**

בנוסף למטרותיו המדעיות, הקול הקורא מיועד להעלאת הנגישות של מידע ממשלתי למטרות מחקר, באופן העולה בקנה אחד עם עקרון המדע הפתוח ועם עקרון השקיפות (עיינו בתכנית לניהול ושיתוף דאטה מחקרי אותו יש למלא ולצרף להצעה). משום כך, יינתן יתרון להצעות מחקר אשר מייצרות כחלק מן התהליך המחקרי מידע חדש שיוגש לציבור הרחב במסגרת פורטל המידע הפתוח הממשלתי Data.gov.il או באמצעים ציבוריים אחרים. במידה והמחקר המוצע מייצר מידע אשר לא ניתן להעלותו לפורטל מידע פתוח, יש לכלול בהצעה הסבר לכך והצעה מפורטת להנגשת המידע בדרכים אחרות.

יובהר כי מחקרים אשר לא יתמקדו בעולמות התוכן המוזכרים לעיל (המערכת הציבורית של השירותים החברתיים והמערכת הציבורית הפיננסית), כמו גם מחקרים שלא יכללו נתונים משני גופים ציבוריים לפחות, וכן מחקרים שיעשו שימוש בכלי סטטיסטיקה מסורתית בלבד (בניגוד לאלגוריתמיקה מתקדמת), או במאגר נתונים מצומצם בלבד - לא יוערכו במסגרת קול קורא זה, ולא יקבלו ניקוד. בנוסף, לא יתקבלו הצעות העושות שימוש בפתרונות מדף גנריים כפי שהם (Out of the box) ללא ביצוע התאמה מהותית, פיתוח אלגוריתמי ייעודי או עיבוד מעמיק וייחודי של הנתונים. כמו כן, יובהר כי הצעות העוסקות בנתונים ממערכת הבריאות על גופיה השונים נדרשות להציע שילוב משמעותי בין עולם הבריאות לבין התחומים הנוספים במערכת השירותים החברתיים, כדוגמת רווחה וחינוך, ולהדגים זאת על ידי מכתבי כוונות משותפים הרלוונטיים לפתרון האתגר.

תקציב:

הפעילות בתחום זה מתוקצבת בסכום של עד 3 מיליון ₪ בכפוף לזמינות משאבים תקציביים. המימון המרבי למחקר הוא עד 500,000 ₪, לתקופה של עד שנתיים.

ב. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. "המוסד - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
לעניין זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית הנבחנת בשיפוט עמיתים ובהצגת עבודות בכנסים מדעיים בינלאומיים. למען הסר ספק, בהגדרה זו לא נכללים פרסומים בכתבי עת / כנסים מדעיים פנימיים ו/או דוחות מוזמנים בתשלום.
2. כל הצעה תכלול חוקר ראשי- מרכז פרויקט אחד ויכולה לכלול עד שלושה חוקרים ראשיים נוספים.
3. בהצעה המוגשת על ידי חוקרים ראשיים ממספר מוסדות, כל אחד מהמוסדות יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
4. חוקר ראשי- מרכז פרויקט מטעם המוסד המגיש וכן כל אחד מהחוקרים הראשיים בהצעת המחקר יענו על כל התנאים המצטברים הבאים (להלן – "חוקר ראשי"):
 - א. בעל תואר Ph.D או בעל תואר DVM, M.D. או DMD.
 - ב. חבר סגל אקדמי בכיר או במשרה מקבילה המועסק באופן קבוע או הנמצא במסלול לקביעות במוסד או חוקר בגמלאות בעל תואר ד"ר או פרופסור אמריטוס, אשר ממשיך לשמור על קשר עם המוסד ומנהל קבוצת מחקר עצמאית פעילה.
 - ג. ראש קבוצת מחקר במוסד - המנהל קבוצת מחקר עצמאית (בעל צוות מחקר ותשתית המתאימה למחקר).
 - ד. בעל הרשאה לנהל תקציב עצמאי במוסד.
 - ה. במידה וישנו חוקר אשר אינו עונה על תנאי תת סעיף א' לעיל (בעל תואר Ph.D או בעל תואר DVM, M.D. או DMD), ובתנאי שהוא עונה על כל יתר התנאים המפורטים לעיל (תת סעיפים ב'-ד') ועל פי נהלי המוסד הוא רשאי להגיש הצעת מחקר מטעמו, המוסד יוכל להגיש בקשה למשרד עד לשבועיים לפני מועד הגשת החוקרים בהתאם להנחיות הנקבעות בנהלי הקרן באמצעות הקישור הבא:
<https://forms.monday.com/forms/c33820fd5471ddbcf5a072fa95117c44?r=use1>.
מענה לבקשה תשלח לחוקר באמצעות רשות המחקר תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה. בכל מקרה, חוקר אשר הוגש בעניינו בקשה כאמור, יהיה רשאי להגיש הצעת מחקר אך ורק אם הבקשה אושרה לפני מועד ההגשה המפורט להלן.
5. חוקר ראשי רשאי להגיש עד שתי הצעות חדשות או לוקח חלק בשני מענקים פעילים במסלול הלאומי שימומן על ידי המשרד בשנת 2027. למען הסר ספק, חוקר ראשי שאין לו מחקר פעיל או

- שלא הגיש הצעה במסלול הלאומי למימון בשנת 2027, רשאי להשתתף בעד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה. יובהר כי מחקרים שהם במסלול שיתוף פעולה בינלאומי לא יחשבו לצורך הגבלה זו.
6. התוכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. יודגש כי במסגרת ההצעות המוגשות/הזוכות לא יתאפשר לכלול חב' מסחרית/תעשייתית בעלת עניין/בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר. חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעת מחקר אשר מוגשת למשרד על ידי מוסד אקדמי או מכון מחקר כהגדרתו לעיל כקבלני משנה, אשר יתנו שירותים לקבוצת מחקר במוסד אקדמי או במכון מחקר (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש, כי קבלני משנה כאמור, כולל יועצים מהארץ/מחול, יכולים לשמש בהתאם לאמור לעיל רק אם נדרשת מומחיות ייחודית אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה וצורך הסבר לכך במסגרת הצעת המחקר המוגשת וכן בהצדקת התקציב.
- א. לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, לקבלני משנה לא תהיה בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר. במידה ונמצא כי במסגרת ההצעה נכלל קשר עסקי עם חברה מסחרית/תעשייתית מהסוג הזה, ההצעה תדחה על הסף.
- ב. גורם אשר עומד בתנאי ההגדרה של חוקר ראשי לפי סעיף ב(4) לעיל, במוסד העונה על ההגדרה של מוסד לפי סעיף ב(1) לעיל (אחד המוסדות השותפים להצעה או כל מוסד אחר) אינו ראשי לשמש כקבלן משנה או יועץ חיצוני במסגרת הצעה.
- ג. בהצעה שכוללת קבלני משנה, כולל יועצים, יש להגיש את הנספח "שאלון קבלני משנה" המצורף כנספח לקול הקורא.
- ד. יודגש כי שימוש בקבלני משנה, כולל יועצים, תתאפשר רק בהתאם לתנאי נהלי הקרן למחקרים, כולל גובה התקציב המקסימלי לסעיף זה.
- ה. הדרישה לקבלן משנה/ יועץ חיצוני והמומחיות הייחודית ייבחנו ע"י הנציג הרלוונטי באגף המדענית הראשית אשר יאשר/ידחה את השימוש בקבלן משנה/ יועץ חיצוני בהתאם.
- ו. הצעה שבמסגרתה לא יאושר השימוש בקבלן משנה/ יועץ חיצוני כאמור בתת סעיף ה' או בשל אי עמידה בתנאי תת סעיף ב' לעיל, תועבר לשלב הערכה ושיפוט רק במידה והחוקר הראשי-מרכז הפרויקט יסכים לבצע את המחקר המוצע ללא שימוש בקבלן משנה/יועץ חיצוני ובמסגרת צוות המחקר הנכלל בהצעה.
7. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית שמבוסס על נתונים שיתקבלו מגוף ציבורי אחד לפחות, בתחומים המפורטים בסעיף א' לקול קורא זה.
- לצורך קול קורא זה "גוף ציבורי" עמו יש לשתף פעולה במחקר יחשב: משרד ממשלתי או יחידת סמך, גופי ממשל, בתי חולים ממשלתיים¹, רשות מקומיות, חברה ממשלתית², תאגיד סטטוטורי³. יובהר כי בנוסף לרשות מקומית בודדת, אפשרויות מקומיות גם נחשב כגוף ציבורי בהתאם להגדרת גוף ציבורי במסגרת קול קורא זה. למען הסר כל ספק, הצעה ממוסד שעונה על הגדרת

¹ לרשימת משרדי ממשלה, יחידת סמך, גופי ממשל, ובתי חולים ממשלתיים ניתן לבדוק ברשימה המפורסמת באתר: <https://www.gov.il/he/departments/govil-landing-page>

² ככל שישנו ספק האם גוף עומד בהגדרה של "גוף ציבורי" כמפורט לעיל, ניתן לבדוק מול הגוף האם הגוף עומד בהגדרה של "רשות ציבורית" לפי תת סעיפים 6, 8, להגדרה של רשות ציבורית לפי חוק חופש המידע, כדלקמן: רשות מקומית;

8. תאגיד שהוקם בחוק

³ לרשימת תאגידים סטטוטוריים, ניתן לבדוק ברשימה המפורסמת באתר משרד האוצר: <https://www.gov.il/he/pages/corporations?chapterIndex=5>

"מוסד" וכן עונה על ההגדרה של "גוף ציבורי", המוסד המגיש אינו רשאי לשמש כ"גוף הציבורי" במסגרת הצעות המוגשות על ידי המוסד המגיש.

8. יש לצרף להצעה מכתב כוונות (Letter of Intent) מטעם גוף ציבורי אחד לפחות שיספק את הנתונים במסגרת המחקר בהתאם לאמור בתנאי סף מס' 7 לעיל, בהתאם להנחיות המיוחדות לקול קורא זה המפורטות בסעיף ה' להלן ובהתאם לפורמט המצורף בנספח ג' לקול הקורא. ככל שההצעה מבוססת על נתונים של יותר מגוף ציבורי אחד, יש להגיש מכתב כוונות מכל גוף ציבורי בנפרד.

ג. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. המחקר יבוצע תחת המוסד המציע. יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד' לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור מוסד המציע שתחתיו עתיד לבצע המחקר.
2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, נהלי הקרן למחקרים, ובהתאם להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" הנמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכניהם מעת לעת).
3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה של שנתיים.
4. חובה על כל חוקר/קבוצת מחקר לקיים פגישה עם נציגי המשרד ונציגי מערך הדיגיטל בכל שנה משנות המחקר. מטרת הפגישה היא הצגת תכנית המחקר, קבלת התייחסות מנציגי המשרד ונציגי מערך הדיגיטל (כדי לוודא שהמחקר מתקדם בהתאם למטרות המחקר ואבני הדרך שנקבעו בהצעה). נציגי המשרד ונציגי מערך הדיגיטל יוכלו להציע לחוקרים להיפגש עם גורמים נוספים רלוונטיים למחקר. אישור בדבר ביצוע פגישה האמורה בשנה הראשונה יצורף לבקשת המשך ותהווה תנאי לאישור הבקשה. אישור בדבר ביצוע פגישה האמורה בשנה השנייה יצורף לדו"ח מדעי הסופי בהתאם לסעיף ג.6. להלן.
5. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע ושלבי המחקר, התייחסות לאבני הדרך ותכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת. כמו כן, יש לפרט את תאריכי הפגישות שהתקיימו בהתאם לתנאי סעיף ג.4 לעיל (כתנאי לאישור המשך העבודה ומעבר לשנת המחקר הבאה). הגשת הדו"ח המדעי תיעשה בהתאם להוראות הסכם הכללי ונהלי המשרד.
6. דו"ח מדעי סופי בסוף שנת המחקר האחרונה, יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
7. הגשת הדוחות תיעשה בהתאם להוראות ההסכם הכללי ונהלי המשרד. הדיווחים יוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע בהתאם לתבניות אותן ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחצו כאן](#).
8. בכל פרסום מדעי, החוקרים יצינו את מימון משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ואת מערך הדיגיטל הלאומי, בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומערך הדיגיטל הלאומי" ובאנגלית:

“This research was supported by the Ministry of Innovation, Science & Technology and the National Digital Agency of Israel.”

9. חלוקת התקציב בין קבוצות המחקר ממוסדות שונים לא חייבת להיות שווה אלא על פי צרכי המחקר.

10. המימון המרבי לביצוע מחקר לתקופה של שנתיים יהיה עד 500,000 ש"ח. לא ניתן להגיש הצעות לתקופת מחקר הקצרה משנתיים.

11. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.

12. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות ותקציב מרבי לסעיפים מסוימים, יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכונים מעת לעת). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנהל זה. בין היתר, בקשה להחרגה בתקציב סעיף קבלני משנה יש להגיש בטופס המקוון בקישור הבא, עד שבוע לפני מועד ההגשה של החוקרים:

<https://forms.monday.com/forms/d85ce1c52e0aa4dbdaaacdb2ced1c0cd?r=use1>

13. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד: [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575](#)
www.gov.il משרד ראש הממשלה. על המוסד לבצע את הדיווח כאמור בהתאם לתנאי החלטת הממשלה וההנחיות הרלוונטיות בנהלי הקרן.

ד. הנחיות מיוחדות לקול קורא זה

1. על המחקר להציע פתרון באחת משתי המערכות הציבוריות שתוארו בסעיף א לעיל שמשקנותיו יוכלו לשמש גוף ציבורי כמוגדר להלן בסעיף ב.7 איתו בחרו החוקרים לשתף פעולה. כל זאת תוך יישום ידע מחקרי שמקורו בחזית המדע ושימוש בשיטות ואמצעי מחקר מעולמות הבינה המלאכותית.
2. הצעת המחקר תכיל פירוט אודות תכנית המחקר בצירוף מכתב כוונות מטעם כל אחד מהגופים הציבוריים (Letter of Intent), המביע עניין בתוכנית המוצעת וביישום מסקנות

- צפויות מהמחקר, ומראה נכונות להשקיע את המשאבים ולספק את המידע ונתונים הנדרשים על מנת לתמוך במחקר המוצע ולהבטיח את הצלחתו.
3. הבקשה תכלול התייחסות פרטנית לשיתוף הפעולה עם הגוף הציבורי, ספציפית לנתונים שהגוף הציבורי יספק במסגרת המחקר, ולסיוע של שת"פ זה בהגשמת מטרות הקול הקורא (קידום המחקר, פוטנציאל אימפקט וכו').
4. יובהר כי אין לכלול בשיתוף הפעולה העברת תמורה כלשהי, כספית או שוות כסף, מהגוף הציבורי לחוקרים עבור פעילות, תוצרים או שירות המתוארים בהצעה.
- ה. מיון והערכת ההצעות**
1. ההצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף ב לעיל, תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה, נציגי מערך הדיגיטל הלאומי ובמידת הצורך גם מומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.
2. חברי הוועדה יעריכו את מידת הרלוונטיות למערכות הציבוריות כקריטריון סף לשיפוט ההצעה. מחקר שאינו ממוקד במערכות הציבוריות כמתואר לעיל בסעיף א' ובנספח ההרחבה, ייפסל על הסף ולא יעבור הערכה וניקוד על ידי חברי ועדת השיפוט.
3. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית וישימות ויכלול הערכת ההצעות לפי אמות המידה המפורטות להלן ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
4. ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:
- א. **רמה מדעית (20%)**: מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- ב. **מידת החדשנות (15%)**: מידת החדשנות והמקוריות של תוצרי המחקר ויישומם בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- ג. **הנגשת מאגרי נתונים לציבור (10%)**: המידה בה מאגר הנתונים שיווצר כתוצאה מהמחקר יהיה נגיש, איכותי ורלוונטי לציבור, כבסיס למחקרים נוספים בתחום.
- ד. **מתודולוגיה (15%)**: המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר ואת אופן השימוש בכלים ממדעי הנתונים ככלי מחקר מרכזי.
- ה. **פוטנציאל יישומיות (20%)**: רלוונטיות לשיפור המערכות הציבוריות המוזכרות בסעיף ג לעיל היא תנאי סף להגשת הצעה לקול קורא זה. תרומת המחקר לפיתוח כלים וכיוונים יישומיים חדשים או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
- ו. **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%)**: תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם הרלוונטיים לעולמות התוכן אליהם מכוונת ההצעה וכן לידע בשיטות מחקר

מתקדמות במדעי הנתונים (במידה והצעת המחקר כוללת מספר קבוצות מחקר, יש להתייחס לרמת שיתוף הפעולה ביניהן וחיוניותו למחקר).

2. **שימוש בנתונים מיותר מגוף ציבורי אחד (10%):** יינתן להצעות המשלבות באופן מהותי נתונים מלפחות שני גופים המייצגים עולמות תוכן ותחומי פעילות שונים במערכת הציבורית ולכן מייצרות ערך ייחודי למערכת הציבורית בחיבור הנתונים. יובהר כי לא יינתן ניקוד להצעות המשלבות נתונים מגופים שונים במערכת הציבורית המייצגים את אותו עולם תוכן ואותו תפקיד פונקציונלי, וכן לא יינתן ניקוד עודף או מצטבר עבור שילוב של למעלה משני גופים ציבוריים. להעמקה על תפיסת המערכות הציבוריות לצורך קול קורא זה, ראו את נספח א.

5. לאחר הערכת ההצעות ע"י הסוקרים, יו"ר ועדת השיפוט רשאי לקבל החלטה אודות אי הצגת הצעה מסוימת במסגרת וועדת השיפוט עקב הערכת איכות נמוכה של הסוקרים שאר ההצעות יוערכו בוועדת השיפוט.

6. וועדת השיפוט רשאית במסגרת הדיון להמליץ על המלצה לדחייה היות וההצעה אינה ברמת איכות מספקת, דבר שינומק במסגרת פרוטוקול הוועדה.

7. ההצעות שידונו בוועדה ידורגו על בסיס איכותן המדעית בהתאם לאמות המידה שנקבעו בקול הקורא.

8. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לדירוג ההצעות

ובחירה של ההצעות הזוכות. יחד עם זאת, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בין היתר, מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

9. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט.

המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. יחד עם זאת, סמכות ההחלטה בהערכת ודירוג ההצעות בהתאם נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

1. **ביצוע התכנית**

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.

2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2026, בהתאם לכללים ולזמינות התקציב לשנת 2026.

3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.

4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים בזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי משרד החדשנות המדע והטכנולוגיה ומערך הדיגיטל הלאומי הם הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ז. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ז. כללים ועקרונות

1. בהתאם לנהלי הקרן, בכל עת חוקר ראשי רשאי סה"כ לקחת חלק בשני מחקרים במסלול הלאומי הממומנים על ידי המשרד בשנה תקציבית מסוימת - או כהצעות חדשות או כמענקים פעילים. למען הסר ספק, לצורך בחינת עמידה בתנאי זה, יחשבו כל המחקרים/הצעות ללא הבחנה במעמדו בהצעה (חוקר ראשי- מרכז פרויקט או חוקר ראשי/ בעבר הוגדר כחוקר שותף). יובהר כי מחקרים במסלול שיתוף פעולה בינלאומי לא יחשבו לצורך הגבלה זו.
2. יובהר כי מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר שנת 2026 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, לא ייחשב לצורך בחינת עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
3. חוקר ראשי שיש לו שני מענקי מחקר פעילים הממומנים על ידי המשרד במסלול הלאומי, כולל מענקים מקולות קוראים של המשרד בשיתופי פעולה עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בשנת 2027, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא במסלול הלאומי לשנת 2026.
4. בכל הנוגע להגבלת מספר ההצעות/ מחקרים פעילים כמופרט לעיל, חוקר אשר הגיש קדם הצעה לקול קורא הלאומי והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה ככל שמועד ההגשה הוא אחרי מסירת ההודעה שההצעה לא התקבלה להגשת הצעה מלאה. בהתאם, חוקר אשר הגיש קדם הצעה בקול קורא לאומי וטרם נודע לו שלא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), לא יהיה רשאי להגיש הצעה במסגרת קול קורא זה.
5. למען הסר ספק, בכפוף לאמור בסעיף 1 לעיל, חוקר שאין לו מחקר פעיל ועוד לא הגיש הצעה במסלול הלאומי בשנת 2026, רשאי להגיש עד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה.
6. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט, חוקר ראשי או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי-מרכז פרויקט או חוקר ראשי, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני (קבלן משנה) או להפך.
7. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
7. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).
8. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (IRCF, Israel Research Core Facilities) בקישור הבא

<https://www.israel-cores.org/>

9. ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לארגונים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. [בקישור הבא](#) לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

ח. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה הכוללת מידע, עובדות, או נתונים שאינם מדויקים, אמינים, או מהימנים.
6. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
7. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות לפי התחום:

- ד"ר כנרת משגב, מנהלת מדעית – תחום מדעי החברה,
דוא"ל KineretM@most.gov.il, 02-541131
- אלמה גדות פרו – מובילת תחום האקוסיסטם, (Center of Excellence) CoE, יחידת
הדאטה והבינה המלאכותית, מערך הדיגיטל הלאומי.
דוא"ל agadot@digital.gov.il

י. הגשת ההצעות

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי- מרכז הפרויקט, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, בהתאם להנחיות המפורטות בנהלי הקרן, באמצעות הקישור הבא:
<https://forms.monday.com/forms/f99929d373a8b017e2a0ac13054573a8?r=use1>
5. משתמשים חדשים – על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. מרכז הפעילות במוסד יאשר משתמש חדש רק לאחר בדיקה כי המבקש עומד בתנאי הסף הרלוונטיים (חוקר או מלגאי). יודגש כי תהליך זה עלול לקחת זמן והאחריות על השלמתו לפני מועד ההגשות הסופי היא על מגישי ההצעה.
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. בעת ההגשה, החוקר הראשי-מרכז הפרויקט לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים. במסגרת זו, באחריות חוקר הראשי- מרכז הפרויקט לוודא אמינות תוכן ההצעה והמסמכים המצורפים להצעה, כולל במקרה שנעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.
8. במקרה של חשש להגשת מידע שאינו אמין במסגרת הצעה שהוגשה, המשרד רשאי לפסול את ההצעה האמורה וכן רשאי לבחון מניעת הגשת הצעות נוספות על ידי החוקרים הראשיים לתקופה שתיקבע על ידי הנהלת הקרן לפי שיקול דעת ובהתאם לנסיבות העניין.

1. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ תכנית מחקר – הצעה מלאה
- ✓ ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)
- ✓ קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ אישורים נוספים במידת הצורך (ראה להלן סעיף 4)
- ✓ שאלון קבלן משנה
- ✓ מכתבי כוונות (letter of intent) מהגופים הציבוריים (1 לפחות)
- ✓ נספח ניהול דאטה

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. תכנית המחקר (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת

המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית** (ניתן להוסיף עותק באנגלית).
- ❖ פונט: Times New Roman, בגודל: 11
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ שוליים: Moderate, למעלה ולמטה 2.54 ס"מ, ימין ושמאל 1.91 ס"מ
- ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל ביבליוגרפיה-אשר יוגש בפורמט המיועד לכך)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ לתשומת לב: תוכנית מחקר שתוגש בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניקה יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.
- ❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את

המידע לפי הסעיפים: תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול תקציב)

#	Section	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים (כ-250 מילים) ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצות



		המחקר, לרבות רקע, מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג. יש לציין במפורש לאיזו מערכת ציבורית המחקר המוצע יתרום, מבין שתי המערכות הציבוריות שבמוקד.
2	Scientific background and state of the art	רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע.
3	Research objectives and specific aims	מטרת המחקר ומטרות ספציפיות
4	Detailed description of the proposed research	תיאור מפורט של תכנית המחקר מחולקת לאבני דרך. יש לפרט אודות שיטות מרכזיות ותוצרים ולציין את קבוצת המחקר המבצעת במידה של שת"פ בין קבוצות מחקר אקדמיות
5	Proposed Datasets & Public Value	תיאור מאגרי הנתונים בהם ייעשה שימוש במחקר המוצע, המערכות הציבוריות מהן ילקחו והתועלת האפשרית בהנגשתם.
6	Significance, innovation and potential benefits of the proposed research	החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.
7	Potential Applicability	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי.
8	Competence and expertise of the researchers to conduct the proposed program	יכולת ומומחיות של החוקרים לקיים את התוכנית המוצעת
9	Work plan and Gantt	תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה.



		דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה".
--	--	--

2. ביבליוגרפיה

- ❖ רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- ❖ יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- ❖ בכל פרסום יש לציין את כותרת הפרסום במלואה ומראה מקום מפורט.
- ❖ בכל פרסום יש לציין את שמות כל מחברי הפרסומים (גם אם למחבר מספר פרסומים). בפרסומים הכוללים מספר רב של מחברים (מעל 10) יש לכלול את העיקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות התחילית בלבד.
- ❖ יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ מספר עמודים: ללא הגבלה
- ❖ יש לבדוק היטב את המקורות, ציון מקורות שאינם קיימים עלול לפגוע בתהליך השיפוט ולהביא לפסילת ההצעה.

3. קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

4. מכתב כוונות

יש לצרף מכתב כוונות מכל גוף ציבורי (Letter of Intent) עימו מתוכנן שת"פ בהתאם לפורמט המצורף לקול הקורא כנספח ב' וההנחיות המיוחדות לקול קורא זה המפורטות בסעיף ד' לעיל. על המכתב לתאר בקצרה את המחקר המוצע, לציין את ההסכמה של הגוף הציבורי למסור את הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע המחקר, ולפרט מה התועלת הצפויה מהשלמת המחקר בהצלחה.

5. אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.
ב. **אישור משרד החינוך** - כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען:

<https://chief-scientist.education.gov.il/ethics-and-regulation>

- ג. **אישור ניסוי בבעלי חיים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים
- ד. **אישור ניסוי בצמחים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים
- ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.
- *מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).
- ו. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

6. **שאלון קבלן משנה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)
בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי יועצים חיצוניים, קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ב'(7) לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות זה.

1.1. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא** – בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#)

בלשונית "סוקרים"

- רשימה של 5 סוקרים מהארץ מתחום ההצעה ללא ניגוד עניינים (כדוגמת הנחייה בעבר או קיום קשר מקצועי/עסקי. כמו כן, יש לוודא כי לא קיימת בחמש השנים האחרונות פעילות מדעית כדוגמת הנחיית סטודנט משותפת, שותף למחקר, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה). במידה ונמצא כי נכלל בהצעה סוקרים עם ניגודי עניינים כאמור וההצעה נבחנת על ידי אותו סוקר במסגרת הליך השיפוט, המשרד רשאי לפסול את ההצעה או הזכייה ו/או למנוע את החוקר מהגשות נוספות לפרק זמן שיקבע על ידי הנהלת הקרן למחקרים, הכל בשיקול דעת המשרד ולפי נסיבות העניין.
- אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.**

1.2 דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. **הפקת דו"ח הצעה** – לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.

יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" שליחה (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

יא. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי החוקרים באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום רביעי ה- 2.9.2026, עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי המוסדות הוא עד יום רביעי ה- 9.9.2026 עד השעה 15:00 (להלן – המועדים הקובעים). זהו המועד בו נדרשים המוסדות לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת קדמת מדע, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.