



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

הקרב למענקי מחקר

קול קורא למחקרים בתחומי יעדי שירות – רציפות תפקודית במצבי חירום לשנת 2024

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

א.	מבוא.....	2
ב.	תנאי הסף.....	3
ג.	תנאי ביצוע.....	4
ד.	מיון והערכת ההצעות.....	5
ה.	ביצוע התכנית.....	7
ו.	כללים ועקרונות.....	7
ז.	זכויות המשרד.....	8
ח.	שאלות ופניות.....	9
ט.	הגשת ההצעות.....	9
י.	מועד אחרון להגשת הצעות המחקר.....	14

לחיצה למעבר קישור+CTRL



הקרן למענקי מחקר

קול קורא למחקרים בתחומי יעדי שירות – רציפות תפקודית במצבי חירום לשנת 2024

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף י.1): **5.8.2024** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף י.2): **12.8.2024** עד השעה 15:00

א. מבוא

רקע: במסגרת תכנית העבודה לשנת 2024, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**) ורשות חירום לאומית (להלן-**ועדת ההיגוי**) פועלים לקידום פעילות מחקר **יישומי** באקדמיה ומכוני המחקר לשמירה על רציפות תפקודית במצבי חירום.

במסגרת זו, המשרד ורשות חירום לאומית מפרסמים במשותף את הקול הקורא הבא למימון מחקרים רלוונטיים בנושא יעדי שירות – רציפות תפקודית במצבי חירום בדגש על הנושא הבא: בחינה מדעית-יישומית של אפקטיביות מודל "יעדי שירות" לאומיים ככלי להבטחת רציפות תפקודית עבור המשק והאזרחים במצבי חירום. **בנספחים לקול קורא זה מופיע מסמך "התפיסה להבטחת הרציפות התפקודית באספקת המוצרים השירותים באמצעות יעדים לאומיים ורמות שרות" אליו יש להתייחס בקול קורא זה.**

המחקר המוצע צריך לכלול התייחסות להיבטים הבאים:

- אילו מודלים קיימים בארץ ובעולם להבטחת רציפות תפקודית במצבי חירום?
- השוואת יתרונות וחסרונות של המודלים המוצעים לעומת המודל הקיים של "יעדי שירות".
- האם שילוב בין מודלים ושיטות יביא ליעילות גבוהה יותר? (כולל הסברים ומודל)
- האם מודל "יעדי השירות" הינו המודל האופטימלי להשגת המטרה שהוגדרה? האם נדרש שינוי בשיטה הקיימת, ואם כן, מהו?
- האם וכיצד ניתן לבחון את יעילות ואפקטיביות המודל בשלב זה?



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

- באם ההמלצה תהיה לעבור למודל אחר, מהו מחיר השינוי על כל מרכיביו
(בתשומות ובתפוקות)?

למען הסר ספק, בכל תחומי ונושאי קול קורא זה, **על המחקרים להיות בעלי היתכנות יישומית.**

תקציב:

הפעילות בתכנית זו מתוקצבת בסכום של **300,000 ₪** בכפוף לזמינות משאבים תקציביים. המימון המרבי למחקר (לתקופה של שנה) הוא **150,000 ₪**.

ב. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

- **"המוסד"** - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
לעניין זה: **"מכון מחקר"** משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
- בהצעה המוגשת על ידי מספר מוסדות, כל אחד מהם יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
- החוקר הראשי בהצעת המחקר מטעם המוסד הוא חבר סגל במוסד בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – **"החוקר הראשי"**).
- במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית שאינו בעל תואר Ph.D. - מוסד המחקר יוכל להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.
- חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי בשנת 2025, או הצעה מקול קורא במסלול הלאומי משנת 2024 שעבר שלב א' ובמסגרתו



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

הגיש או יגיש הצעה מלאה, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, כאמור בסעיף ו' להלן. למען הסר ספק, חוקר אשר לא עבר לשלב ב' במסגרת קול קורא במסלול הלאומי רשאי להגיש לקול קורא זה.

יצוין כי חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחרת במסלול הלאומי יכול להגיש הצעה אחת כחוקר שותף כל עוד אין לו מענק מחקר פעיל או הצעה אחר הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי בו הוא משמש כחוקר שותף. למען הסר ספק, הגבלה זו אינה חלה על מחקרים במסלול שיתוף פעולה בינלאומי.

- ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית בתחומים המפורטים בסעיף א. לקול קורא זה.
- התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי מוסד כחוקרי משנה או קבלנים המספקים שירותים לקבוצת מחקר במוסד (אם בשעות יעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש כי חוקרים וגופים מחוץ למוסד יכללו במחקר רק אם נדרשת מומחיות מיוחדת אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה.

ג. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. המחקר יבוצע תחת המוסד המציע. יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. **בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור מוסד המציע שתחתיו עתיד לבצע המחקר.**
2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן הנמצאים בקישור שלהלן – לחץ/י כאן (על עדכניהם מעת לעת).
3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת רבעונית לתקופה של שנה.
4. חובה על כל חוקר/קבוצת מחקר ליזום פגישה עם וועדת ההיגוי בכל 3 חודשים בשנת המחקר. מטרת הפגישה היא הצגת דו"ח ממצאי המחקר, קבלת הכוונה מוועדת ההיגוי (כדי לוודא שהתוצר תואם את הצרכים היישומיים). ועדת ההיגוי תוכל להציע לחוקרים



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

- להיפגש עם גורמים נוספים רלוונטיים למחקר. סיכום הפגישות הרבעוניות יצורף לדו"ח המדעי הסופי בהתאם לסעיף 6.
5. דו"ח התקדמות יוגש אחרי חצי שנה מתחילת המחקר (לפי הצפי, מאי 2025), הדו"ח יוגש בהתאם לפורמט המפורסם באתר המשרד עד 5 עמודים (לא כולל דף פתיחה, סדר הדברים ונספחים).
6. דו"ח מדעי סופי בסוף שנת המחקר, יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, בהיקף של 25-30 עמודים (לא כולל דף פתיחה, סדר הדברים ונספחים) אשר יתייחס לכל ההיבטים המופיעים בסעיף א' וזאת בהתאם לפורמט המפורסם באתר המשרד. הדו"ח ייכתב בעברית, לדו"ח זה יש לצרף תקציר באנגלית.
7. דו"ח ההתקדמות והן הדו"ח המסכם יוגשו במקביל במערכת קדמת מדע ובאמצעות דואר אלקטרוני orit_roffe@mod.gov.il
8. חלוקת התקציב בין קבוצות המחקר ממוסדות שונים לא חייבת להיות שווה אלא על פי צרכי המחקר.
9. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.
10. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות ותקציב מקסימלי לסעיפים מסוימים, יש לעיין בנהלי הקרן בנספח ג'. תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנהל זה. יודגש כי במסגרת קול קורא זה, כנס, תקציב לנגישות תוצרי המחקר, ותקציב לפרסומים הינם הוצאות אסורות.
11. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה (www.gov.il)

ד. מיון והערכת ההצעות

1. ההצעות תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת שיפוט מקצועית שתמונה לשם כך. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה, מומחים של רשות החרום הלאומית ובמידת הצורך גם מומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

2. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית ושימויות ויכלול הערכת ההצעות לפי אמות המידה המפורטות להלן ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.

3. ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

- **פוטנציאל יישומיות (35%):** פוטנציאל תרומת המחקר המוצע לנושא הקול קורא.
- **רמה מדעית (20%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- **מידת החדשנות (10%):** מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- **מתודולוגיה (10%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, ברת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
- **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (25%):** תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם (במידה והצעת המחקר כוללת מספר קבוצות מחקר, יש להתייחס לרמת שיתוף הפעולה ביניהן וחיוניותו למחקר).

4. לאחר הערכת ההצעות, וועדת השיפוט תדרג אותן בהתאם לרמת האיכות. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70 יועברו לשלב דירוג ההצעות. עם זאת, רשאית וועדת השיפוט, לפי שיקול דעתה, להמליץ שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-60. החלטה הסופית בעניין תהיה של הנהלת הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעות שלא עברו את רף האיכות המינימום כאמור, יידחו בשל אי עמידה ברף המקצועית הנדרשת.

יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לגיבוש מבנה הערכה מקיף ובסיס השוואתי בין ההצעות. הניתוח המקיף ודירוג ההצעות על ידי ועדת השיפוט לא יהיה כפוף ל"ציון" שיתקבל כתוצאה מהערכת כל הצעה ע"י הגורם המעריך. בין היתר, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

5. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שיקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. סמכות ההחלטה לדירוג ההצעות נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

ה. ביצוע התכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2024, בהתאם לכללים ולזמינות התקציב לשנת 2024.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים בזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ו. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ו. כללים ועקרונות

- חוקר ראשי רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בקול קורא זה כ"חוקר ראשי" (PI) - Principal Investigator). חוקר ראשי יוכל להשתתף כ"חוקר שותף" (Associated-PI) בהצעה נוספת **אחת בלבד** בקול קורא זה.
- חוקר שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2024 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, יוכל להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר מאשר מחקר אחת במסלול הלאומי ומחקר אחת במסלול הבינ"ל לחוקר בכל נקודת זמן.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

- חוקר אשר הגיש הצעה מלאה לקול קורא אחר במסלול הלאומי בשנת 2024 אינו רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה.
- חוקר אשר הגיש קדם הצעה בקול קורא הלאומי של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקול הקורא זה, במידה ומועד ההגשה שלו יהיו אחרי מסירת ההודעה שההצעה במסגרת הקול הקורא הלאומי.
- יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט או חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
- כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
- שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחץ/ כאן](#).

ז. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי לזכייה. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
6. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.



7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ח. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובידורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

נציג/ה של רח"ל

גב' אורית רופא ר' תחום תכנון וניהול ידע, רשות חירום לאומית
orit_roffe@mod.gov.il ופרופ' קובי פלג kobi.peleg@gmail.com

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות למנהל המדעי לפי התחום:
ד"ר אבי רווה, סגן המדען הראשי, דוא"ל avir@most.gov.il

ט. הגשת ההצעות

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "**קדמת המדע**" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני:
MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי. עוד, מומלץ לברר את סטטוס אישור הבקשה מול גורם המתאים ברשות המחקר הרבה לפני מועד הסופי.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע. יודגש כי הפניות יכולות להתבצע אך ורק באמצעות מרכזי הפעילות במוסד.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ **תכנית מחקר – הצעה מלאה**
- ✓ **קורות חיים** (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך** (ראה להלן סעיף 3)

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית בלבד**
- ❖ פונט: Times New Roman, בגודל: 11
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ מספר עמודים מירבי: 5 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל בביבליוגרפיה)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ **תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים: תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול**

תקציב)

#	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	תקציר עד 250 מילים ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצת המחקר, לרבות רקע, מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג.
2	מבוא ורקע למחקר

3	פירוט התאמת שיטות המחקר (פירוט מתודולוגיית המחקר, שיטת הניתוח של נתוני הממצאים וכיו"ב).
4	כישורי החוקרים שיעבדו על הפרויקט כולל רקע במחקרים מסוג זה, האמצעים העומדים לרשותם והתאמתו של גוף המחקר
5	גובה התקציב המבוקש והתאמתו לתכנית המחקר כולל פרוט ברמת טבלה הכוללת זמן אל מול כל שותף/פעיל במחקר, עלות שכר, שעות או אחוזי מישרה שיוקדשו למחקר
6	מקוריות המחקר ותרומתו הסגולית לגוף הידע של רח"ל
7	תרומתו של המחקר לרח"ל, לטובת הערכת איכותו ויישומו של המודל המתקיים ברח"ל כיום לעומת המודלים האלטרנטיביים לטובת קביעת הערכות לחרום בהיבט של הרציפות התפקודית והערכות
8	מידת היותו של המחקר בסיס לקבלת החלטות על ידי קובעי מדיניות ומבצעים.
	מידת החידוש של המחקר המדעי מול מחקרים דומים שבוצעו או מבוצעים בישראל ובעולם
98	תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך בתכנון רבעוני. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב " <u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u> ".
109	רשימת מקורות ספרות רלוונטיים ביותר להצעת המחקר. יש לסמן ב כוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה .

2. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2



3. אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.

ב. **אישור משרד החינוך** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר יש לצרף אישור משרד החינוך

ג. **אישור ניסויי בבעלי חיים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים

ד. **אישור ניסוי בצמחים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים

ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.

*מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

ו. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות

זה.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

א.2. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן

הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. תקציר בעברית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. תקציר באנגלית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. יישומיות – הערכת פוטנציאל המחקר כבסיס לקבלת החלטות על ידי קובעי מדיניות ומבצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. תרומתו של המחקר לרח"ל – מידע על חשיבות המחקר ברמה הלאומית בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#)

בלשונית "סוקרים"

אין צורך לכלול סוקרים במסגרת קול קורא זה.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.3. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. לתשומת ליבכם, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

י. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שני** ה- **5.8.2024**, עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.

2. המועד האחרון להגשת ההצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שני**, ה- **12.8.2024** עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים המוסדות לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.