

הנחיות ייחודיות להגשת הצעות מחקר במסגרת קול קורא בתחום: חקר אסטרואידים לשנת 2021

1. ההצעות יוגשו באמצעות רשות המחקר במוסד, ויהיו חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
3. המסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש במערכת "קדמת המדע".
4. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד.
5. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני:

Kidmat@most.gov.il

תכנית המחקר (תועלה לאתר כצרופה) - יש לצרף קובץ על פי ההנחיות שלהלן.

הגבלות הצרופה:

ההצעה כולה, על כל חלקיה תכתב באנגלית

בפונט: עברית **Ariel 11**, אנגלית: **Times New Roman 11**

מרווח שורות מינימלי: **1.5**

נפח מקסימלי לצרופה **M2.5**

הקובץ צריך להיות בגרסת **PDF**

הנחיות למילוי הצרופה:

יש להגביל את אורך תכנית המחקר (סעיפים א' עד ח') ל- 10 עמודים לכל היותר. גרפים או תמונות, לא יכללו במסגרת 10 עמודים אלה.

ההצעה תתחלק ל-2 חלקים לפי הפירוט הבא:

1. תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול תקציב) :

חלק זה יוגש בשפה האנגלית ויכלול במסגרתו

א. נושא המחקר.

ב. פירוט החדשנות במחקר - החוקרים מתבקשים לציין את ה-**State Of The Art** בעולם ורמת המחקר המוצע ביחס לנעשה בעולם. כמו כן, כדאי לציין את היתרון היחסי של קבוצת המחקר.

ג. פירוט המתודולוגיה - יש לתאר את השיטות בהן מתכוונים החוקרים להשתמש במחקר זה.

ד. הצגת ההישג המדעי או הטכנולוגי האפשרי במסגרת המחקר, היתרונות הנלווים למחקר ומידת ישימותו. וכן את הנושאים, הכלים וכיווני המחקר החדשניים שבתחומי ההצעה.

ה. מומלץ לכלול בהצעה ממצאים קיימים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת (כגון: ממצאים ממחקר מקדים או פיילוט אם ישנו).

ו. ככל שהדבר רלוונטי, יש לכלול בהצעות פירוט בדבר התועלת הסינרגית של שיתוף הפעולה המוצע ואופן תרומתו למחקר. ניתן להתייחס לאיכויות הייחודיות של השותפים, כישוריהם, התרומה הסגולית לפרויקט ולחשיבות תוספת המשאבים הזמינים לפרויקט עקב שיתוף הפעולה.

ז. ככל שהדבר רלוונטי, יש לציין את שמות כלל החוקרים ומוסדות המחקר המעורבים, תוך התייחסות להישגי החוקרים השונים ומידת שיתוף הפעולה הצפוי ביניהם.

ח. יש לדווח על ציוד מיוחד הנמצא במוסד המחקר, ואשר ישמש לביצוע המחקר, וכן על ציוד ייחודי אשר מתוכנן להרכש מכספי המחקר.

ט. יש לצרף רשימה ביבליוגרפית מלאה למחקר המוצע. הכוונה לרשימת הפרסומים המצויים בספרות המדעית עליהם הסתמך החוקר בהכנת הצעת המחקר. במקרה זה, יש לרשום את כל רשימת הספרות. יש לסמן בכוכבית את חמשת הפריטים הרלבנטיים ביותר למחקר המוצע.

י. יש לצרף פרסומים של החוקרים המגישים הנוגעים לנושא המחקר, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.

יא. קורות החיים של החוקרים מגישי ההצעה יצורפו לטופס המקוון בפורמט של **biosketch**. דוגמא לפורמט זה ניתן לראות [בקישור זה](#)

יב. נספח ב' - יש לצרף מסמך חתום ע"י המוסד על **statement of intent** של **(IWAN) International Asteroid Warning**. ניתן למצוא את הנספח באתר המשרד.

יצוין כי, מוסד שכבר חתם על מסמך זה והגיש מסמך חתום למשרד בעבר, לא יתחייב לחתום עליו שוב.

יג. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות:

(1) למחקר הכרוכים בניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הלסינקי.

2) למחקר הכרוכים בניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.

3) למחקר הכרוכים בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.

4) למחקר הכרוכים בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך. יודגש כי בכל מקרה, חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת אישורים סופיים של הוועדות השונות, בהתאם לנדרש לצורכי המחקר.

יד. הצעת התקציב המפורטת תיכתב בשפה האנגלית כחלק בלתי נפרד מטופס ההגשה המקוון. במסגרתה יפורטו גובה הסכום המבוקש מהמשרד (בהתאם למקסימום התקציב שהוקצה ביחס לתקופת המחקר) ומקורות המימון האחרים לתכנית המחקר ככל שישנם (כולל מקורות מימון שטרם אושרו) (לעיל ולהלן – הנספח התקציבי). ככל שהמחקר מבוצע על ידי מספר קבוצות מחקר, יש להגיש נספח תקציבי נפרד לכל אחת מקבוצת המחקר ובמסגרתו לפרט את הפירוט התקציבי ואת גובה התקציב המבוקש עבורה.

טו. חובה לצרף רשימה של 4 סוקרים מחו"ל המוצעים על ידי החוקרים לשיפוט ההצעה (יש לציין את שם הסוקר, המוסד, דואר אלקטרוני, טלפון). אין לכלול סוקרים העונים על אחת או יותר מההגדרות הבאות:

- חוקר מהמחלקה של החוקרים הראשיים (בכל קבוצות המחקר).
- מנחה או סטודנט לשעבר של החוקרים הראשיים (בכל קבוצות המחקר).
- שותף למחקר בהווה או בעבר של החוקרים הראשיים (בכל קבוצות המחקר).
- חוקר שותף למאמר או לכל פרסום אחר הנוגע להצעת מחקר.

טז. כמו כן, ניתן לצרף בקשה למשרד להימנע מבחירת סוקר או סוקרים מסוימים (עד 3 בלבד). נא לכלול רשימה זו לאחר רשימת הסוקרים המומלצים.

יז. מסמך זה כאמור לעיל, יש לצרף לטופס הצעת המחקר בסעיף של הצהרת החוקר בלשונית מסמכים ואישורים תחת הצהרת החוקרים. בכל מקרה, מידע זה לא יועבר לסוקרים בודקי ההצעות.

הצעה אשר טופס ההגשה עבורה לא מולא בשפה האנגלית כנדרש, תיפסל על הסף.

2. לוחות זמנים ותכנית עבודה

חלק זה יכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום.

(יש לכלול בגאנט את הכנס ותכנית היישוג). תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב (מצוין על ידי קו), פרוסים על ציר זמן. לטבלה יצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט)

חלוקה לחודשים

מס'	שלב *	6	12	18	24	30	36
1.	סקר ספרות	▲					
2.	פיתוח שיטות גידול		▲				
3.	הקמת מערך גידול			▲			
4.	גידול דגמים א'						
5.							

* מקרא:

שלב 1: סקר פטנטים ומאמרים החל משנת 1995 בנושא גידול גבישי שתנן בשיטות של מצע מרחף.

תפוקה: דו"ח.

שלב 2: הקמת והרצת 3 תחנות גידול במקביל על בסיס מצע מרחף.

תפוקה: גביש בדרגת ניקיון 17 ובגודל של 1 סמ"ק לפחות.

שלב 3:

מועד סיום שלב בו ניתנת התפוקה נקרא גם אבן דרך (MILESTONE).