



קול קורא 4/2023

למימון מחקרים בתחום האנרגיה ומדעי האדמה והים

תאריך: יוני 2023

**קול קורא מספר 4/2023 למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים
עבור משרד האנרגיה והתשתיות****1. כללי:**

- 1.1 משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") באמצעות יחידת המדען הראשי, מפרסם בזאת קול קורא למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים (להלן: "קול קורא").
- 1.2 יחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה והתשתיות הינה הזרוע הטכנולוגית של המשרד ומהווה את האסמכתא המקצועית שעל בסיסה נבנית מדיניות ארוכת הטווח, מוטת טכנולוגיה, בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים של מדינת ישראל. יחידת המדען הראשי שואפת לשמר ולפתח את התשתיות הפיזיות, האנושיות והטכנולוגיות של ישראל, תוך תכנון ובניית כלים שיאפשרו את מימוש מדיניות המשרד, בין היתר, באמצעות השקעה במו"פ באקדמיה. לצורך קידום נושאים אלה מעוניין המשרד לקבל הצעות מחקר בתחומי האנרגיה והמים, ובתחומי מדעי האדמה והים, כפי שיפורט להלן.
- 1.3 במסגרת קול קורא זה יבוצעו שיתופי פעולה בין המשרד לבין משרדים וגורמים אחרים בהתאם למפורט להלן:
 - 1.3.1 שיתוף פעולה בינמשרדי (בתלות בזמינות תקציבית) עם המשרדים הבאים:
 - משרד הביטחון, (ועדת ההיגוי הבינמשרדית לרעידות אדמה, רשות החירום הלאומית) - בנושאים הקשורים להערכות לרעידות אדמה.
 - המשרד להגנת הסביבה, משרד המדע ומשרד החקלאות - בנושאים הקשורים ל-Water-Energy-Food Ecosystems.
 - משרד החקלאות בנושאים הקשורים לחקלאות וטיפול בפסולת.
 - המשרד להגנת הסביבה, בנושאים הקשורים לסביבה, אקולוגיה, אקלים, טיפול בפסולת ושפכים.
 - רשות הטבע והגנים, בנושאים הקשורים לאקולוגיה וסביבה.
 - רשות המים – בנושאים הקשורים למשק המים ולטיפול שפכים.
 - השירות המטאורולוגי בנושאים הנוגעים לאקלים ותחומי הפעילות של השירות. משרדים אלה רשאים לקחת חלק בהליך השיפוט של ההצעות בנושאים הרלוונטיים, ולעקוב אחר התקדמות במחקרים לאורכם.
 - משרדים נוספים, אשר אינם מנויים על המשרדים לעיל, יוכלו להיות שותפים להליך השיפוט באם ירצו בכך, ככל ותהיינה הצעות הנוגעות לתחומי אחריות משרדם.
 - 1.3.2 שיתוף פעולה עם גורמים בינלאומיים רלוונטיים, ביניהם:
 - תכנית הנציבות האירופית Horizon-Europe Partnerships : Horizon Europe Missions), (Water4All, CETP, Era-net, M Era-net)
 - JRC-IET (Joint Research Center (Institute of Energy and Transport) של הנציבות האיחוד האירופי.
 - שת"פ עם מעבדות לאומיות ואוניברסיטאות בארה"ב או באירופה.
 - שת"פ אקדמי עם גופי מחקר ופיתוח במרוקו.



- שת"פ עם סין באמצעות China Ministry of Science and Technology.
- 1.3.3 היה והצעה המוגשת במסגרת שיתופי פעולה עם גורמי בינלאומיים (באחת מן המסגרות המנויות בסעיף 1.3.2 לעיל), תוכרז כהצעה זוכה, מימון המשרד יינתן לחוקר והצוות הישראליים בלבד. לתשומת לב המציעים, בחלק משיתופי הפעולה האמורים, קיימות הנחיות נוספות, לרבות הגשה מקבילה של ההצעות. באחריות המגיש או הזוכה לעמוד בהנחיות המשרד והגורם הבין לאומי (יחד ולחוד).
- 1.4 במסגרת קול קורא זה, המשרד מאפשר ומעודד שיתוף גופי תעשייה במסגרת המחקר וזאת על ידי העסקתם כקבלני משנה במחקר.
- 1.5 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע בהמשך מסגרת תקציבית ורשימות שיפוט נפרדות לכל תחום או נושאים מתחומי המחקר, ובפרט לנושאים בהם יש שותפות עם משרדי הממשלה או שותפות עם גורמים בין לאומיים (בהתאם לסעיפים 1.3.1 ו-1.3.2).
- 1.6 **יובהר כי, מימון המשרד מיועד לפעילויות מו"פ שעיקרן בישראל.** והכול כמפורט במסמכי הקול קורא ובמפרט המקצועי המסומן כנספח א'1.

בחירת הזוכים תיעשה בכפוף לקבלת תקציב ייעודי לקול קורא זה וכנגד הרשאה לחיוב התקציב.

2. הגדרות:

- 2.1 במסמכי הקול קורא ובכל נספחיו, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצידם:
- "המשרד" משרד האנרגיה והתשתיות ;
- "המציע" מי שהינו אחד מן הגופים המנויים בסעיף 3.1 להלן.
- "מכון מחקר" גוף אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים, בין היתר, בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים. מכון מחקר הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע.
- "התקציב המאושר" ההשקעה הכספית של המשרד במחקר, שאושר על ידי ועדת המכרזים לאחר דירוג הפרויקט ברשימת ההצעות, ולאחר ההתאמות בתקציב כמפורט בסעיף 4.4 בקול קורא, בכפוף לזמינות וקיום תקציב.
- "רפרנט" נציג מקצועי או יועץ חיצוני מטעם המשרד או נציג מקצועי ממשרד ממשלתי אחר. היועץ מסייע למשרד בהליך בחינת ההצעות בקול הקורא, ולאחר מכן,



מסייע בפיקוח על ההצעות הזוכות. היועץ החיצוני מחויב למשרד בהסכם סודיות ובמניעת ניגוד עניינים.

"הוועדה" ועדת המכרזים של המשרד אשר תסמך את ועדת המשנה לבדוק את ההצעות שתוגשנה בקול קורא זה.

"ועדת המשנה" גורמי המקצוע ביחידת המדען הראשי במשרד שיבחנו וינקדו את כל ההצעות בהתאם לאמות המידה של הקול קורא. ועדת המשנה רשאית להיעזר ביועצים חיצוניים מטעם המשרד ונציג מטעם משרד ממשלתי אחר. ועדה זו תמונה על ידי ועדת המכרזים ותפעל על פי הנחיותיה.

"רשימת שיפוט נפרדת" הדירוג עבור נושאים להם תקציב ייעודי, המוגדר עבור שיתופי פעולה בין-משרדיים או שיתופי פעולה עם גורמים בינלאומיים, יתבצע ברשימות שיפוט נפרדות.

"מנהל פרויקט" החוקר האחראי, המגיש את הצעת המחקר דרך מוסד המחקר, ומועסק ישירות על ידי מוסד המחקר. לכל מחקר ישנו מנהל פרויקט אחד בלבד. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר אל מול המשרד, ויהיה האחראי על הגשת הדיווחים וההתנהלות הכוללת של המחקר.

"מסמך מדיניות מו"פ" מסמך המתאר את התחומים והנושאים למחקר ופיתוח, שהוגדרו על ידי המשרד בהתאם לצרכים העדכניים של המשרד. [ניתן למצוא את המסמך העדכני באתר המשרד בלינק המצורף.](#)

2.2 הנושאים למחקר הרלוונטיים לקול הקורא הזה מוגדרים בצורה מפורטת במסמך מדיניות המו"פ. לצורך הנוחות בלבד, מובאים להלן תחומי העניין העיקריים:

1. אנרגיה מתחדשת ;
2. אנרגיה גרעינית, ביקוע והיתוך ;
3. חשמל ורשתות חכמות ;
4. אגירת אנרגיה ;
5. התייעלות באנרגיה וביזור מערכות אנרגיה ;
6. דלק וגפ"מ ;
7. תחבורה נקייה – תחליפי דלקים לתחבורה ותעשייה, הנעה חשמלית, תאי דלק ;
8. מימן ;
9. אנרגיה במשק המים, מים והתפלה ;
10. טיפול בפסולת ושפכים לאנרגיה ;
11. סביבה ואקלים – מיטיגציה ואדפטציה ;
12. מדעי אדמה וים (כולל בנושאי רעידות אדמה) ;
13. טכנולוגיות אנרגיה בים ;



14. מחצבים, כרייה וחציבה ;
15. בטחון אנרגיה, בטיחות והגנת סייבר ;
16. מדיניות וכלכלת משאבים ;
17. חינוך והסברה.

מובהר בזאת, כי אחריות המציעים לקרוא בעיון רב את מסמך מדיניות המו"פ ולהגיש את ההצעה בהתאם להוראות קול קורא זה.

3. תנאי סף להשתתפות בקול קורא:

- 3.1 רשאים להגיש הצעות בקול קורא זה:
 - 3.1.1 מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
 - 3.1.2 מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע.
 - 3.1.3 מכון מחקר בישראל שהינו מלכ"ר.
 - 3.1.4 מכון מחקר בישראל שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
- 3.2 אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו עליו לצרף אישור רישום התאגיד בשנה זו, בכל מרשם המתנהל על פי דין (נסח חברה/שותפות/עמותה עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים)¹, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. ככל שיצוין בנסח כי לתאגיד יש חובות או כי התאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישומו כך, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.3 אם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף להצעתו תעודה ממס ערך מוסף המעידה על היותו עוסק מורשה.
- 3.4 אישור עדכני של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד.
- 3.5 צירוף כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לרבות:
 - 3.5.1 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף או שהוא פטור מניהולם.

¹ יש להוציא נסח רישום מהרשם הרלוונטי המופיע בקישור זה- לפי סוג ההתאגדות.



3.5.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום,

מאומת ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ד'.

3.5.3. תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-

1998, חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ה'.

3.5.4. צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך הקול קורא בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ו'.

3.5.5. אזהרה בדבר שמירה על סודיות וזכויות יוצרים וחתימה על כתב ויתור

3.5.5.1. המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. המשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם (בכפוף לביצוע התהליכים הפורמאליים וכן הבדיקות הדרושים על פי דין ועל פי הליכי הטיפול בהצעות), ועל המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.

3.5.5.2. מובהר בזאת כי תקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד שמורה הזכות לעשות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.

3.5.6. יחידות ממשלתיות בלבד, המגישות הצעות בהתאם לקול קורא זה, אינן חייבות בהגשת מסמכים המעידים על קיום תנאי הסף. יובהר כי, חברות ממשלתיות חייבות בהגשת מסמכים המעידים על קיום תנאי הסף.

אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

4. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים

4.1 אמות מידה :

4.1.1. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא, שלב בדיקת איכות ההצעה.

4.1.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה

עמוד 6 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים לשיפוט ההצעה המפורטים בטבלה 1 להלן.

כל אחד מהקריטריונים לשיפוט ההצעה (בטבלה 1) יקבל אחד הציונים איכותיים: "מצוין" (100%), "טוב מאוד" (80%), "טוב" (60%), "סביר" (40%), "בינוני" (20%) או "נכשל" (0%).

דוגמא: אם עבור קריטריון 1 (בו הניקוד המירבי 10) יתקבל ציון איכותי "טוב" (60%), הוא יזכה בניקוד של 6 (60% מתוך 10). ציון ההצעה יהיה סכימת ניקוד הקריטריונים כפי שמופיעים בטבלה 1 להלן.

טבלה 1: קריטריונים לשיפוט ההצעה

קריטריון	תיאור הקריטריון	ניקוד מירבי
1	מצוינות מדעית: בהערכת סעיף זה יילקחו בחשבון יעדי המחקר ומידת הבהירות והאיכות שלהם, אמינות הגישה המחקרית והרעיון המוצע, לרבות היבטים אינטר-דיספלינריים כאשר הם רלוונטיים.	10
2	חדשנות: מידת המקוריות ופוטנציאל החדשנות של המחקר בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.	15
3	מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד כפי שמופיעים במסמך מדיניות המו"פ של המשרד (ראה קישור בסעיף 2.1). על המציע לנמק ולהבהיר היטב כי ההצעה מתאימה בצורה מובהקת ליעד אחד או יותר של המשרד כפי שהם מופיעים במסמך המו"פ. יובהר כי רק מחקרים בנושאים שהוגדרו בעדיפות במסמך המדיניות מו"פ יוכלו לקבל ציון של 15% מלאים.	15
4	תכנית העבודה של המחקר: סבירות שיטות העבודה של התכנית המוצעת, סיכויי הצלחתה ומידת ישימותה של תכנית העבודה; מידת התאמה לקידום יעדי המחקר, לרבות הערכת סיכונים ודרכי התמודדות עימם.	10
5	אנשי הצוות: הניסיון המקצועי של אנשי הצוות, ומידת ההתאמה של תחומי התמחותם לכלל ההיבטים הנדרשים לקידום המחקר.	10
6	התועלת והשפעה: הצפויים מיישום תוצאות המחקר על תחומי העניין של המשרד (כמוגדר מסמך מדיניות מו"פ) ותרומת המחקר לשימור ופיתוח מוקדי ותשתיות ידע, בכלל זה הכשרת כח אדם וסטודנטים.	25
7	תקציב: התאמת התקציב המבוקש ביחס למטרה ולתכנית העבודה שאותה מתעתד המחקר להשיג.	10
8	טיב ההצעה, אופן הצגת ההצעה, שלימותה.	5
	סה"כ	100

4.2 תיאור תהליך בחינת ההצעות:

4.2.1. המשרד יבחן את ההצעות ויהיה רשאי (אך לא חייב) בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לכל המציעים או לחלקם או למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתו כדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד ובכלל זה, להופיע בפניו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיה המשרד

עמוד 7 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



רשאי לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, יהיה המשרד רשאי לחזור למציעים או למי מהם לשם קביעת עמדתו הסופית ביחס להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

4.2.2. ועדת המשנה תבחן את כל המחקרים ותנקדן בהתאם לקריטריונים המפורטים ב**טבלה 1** לעיל (סעיף 4.1.2). יובהר כי ההחלטה הסופית לאישור דירוג ההצעות הינה בסמכות ועדת המכרזים.

4.2.3. הצעות המחקר שתוגשנה במסגרת שיתופי הפעולה האמורים בסעיף 1.3 לעיל, תדורגנה ברשימות שיפוט נפרדות והשיפוט יתבצע יחד עם הגורם המממן. היה והצעות מחקר אלו תוכרזנה כזוכות, תחילת ההתקשרות בהצעות אלו תהיה מותנית בקבלת התוספת התקציבית מהגוף המממן, לרבות, יחידות המשרד, משרדי הממשלה האחרים, והגופים הבינלאומיים.

למשרד שמורה הזכות לממן את המחקרים שידורגו ברשימות שיפוט נפרדות גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת קול קורא זה, בהתאם לדירוג ההצעות וללא תלות בתוספת התקציבית, כאמור.

4.2.4. ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים, יכולה להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו בקול קורא יועברו להתייחסות רפרנט. זהותו וחוות דעתו של הרפרנט עשויה להיות חסויה בפני מגישי ההצעה. יובהר, כי עבור כל הצעה שתיבדק, יתחייב הרפרנט מראש להיעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות. כמו כן, תוכל ועדת המשנה או ועדת המכרזים לבקש חוות דעת מגורמים פנים ממשלתיים אחרים, טרם גיבוש החלטתה.

4.2.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות מהצעה אשר המוסד או מי מטעמו, לרבות החוקר המוצע, עבד בעבר עם המשרד ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים הנדרשים, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב. במקרה זה, רשאי המשרד (אך לא חייב) עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפני מתן ההחלטה הסופית.

4.2.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי, או מטעה, או הצעה שהוגשה למשרד ונדחתה יותר מפעמיים רצופות ולא נעשו בה שינויים מהותיים בהגשה הנוכחית.

4.2.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שהגיש את הצעתו בשנים קודמות, ולא זכה, ובחר להגיש את הצעתו לקול קורא זה, עליו לציין במפורש את השינויים והשיפורים המהותיים שנערכו בהצעה.

4.2.8. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא חובת הנמקה, להעניק בונוס של עד 5% לציון הכללי למחקרים הכוללים שיתוף פעולה בין האקדמיה לבין התעשייה (על מנת לשפר את מעבר הטכנולוגיה משלב המחקר ליישום), ולמחקרים הכוללים שיתוף פעולה בין-מוסדי ובינלאומי. יעדי שיתוף הפעולה ודרכי יישומן יפורטו בתכנית

העבודה מטעם המציע. כאשר אחוז התוספת יקבע, בין היתר, עפ"י הערכה של מידת התועלת הסינרגטית של השת"פ המוצע (איכות השותפים, מידת תוספת הכישורים התורמים למחקר, תוספת המשאבים הזמינים למחקר כתוצאה מן השת"פ).

4.3 בחירת ההצעות הזוכות

4.3.1. ההצעות תדורגנה ברשימות שיפוט נפרדות, לפי הניקוד (ככל שהניקוד הסופי גבוה יותר כך יהיה הדירוג גבוה יותר). מציעים יזכו במענק לפי סדר הדירוג עד לניצול מלא של תקציב המשרד לאותה שנה.

4.3.2. דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ואם יחליט המשרד לייחד סכומי כסף נוספים לקול קורא זה, יהיה רשאי המשרד, באותה שנה, לפנות למציעים שלא זכות בהצעה למתן מענק, לפי סדר הדירוג ובהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה והוראותיו. כמו כן, יהיה המשרד רשאי להגביל בזמן את מתן המענה מצד המציעים. יובהר כי, אי הסכמת מציע להצעת המשרד האמורה, לא ייחשב כסירוב לקבל את הזכייה.

4.3.3. מספר ההצעות בהן יכול לזכות חוקר ראשי (מנהל פרויקט) מסוים מוגבל לאחד. במקרה והוגשו יותר מהצעה אחת בהן מופיע חוקר מסוים כחוקר ראשי (מנהל פרויקט), אזי ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר היא שתכנס לרשימת הדירוג הכוללת ויתר ההצעות תיפסלנה.

4.4 עדכון תכנית העבודה ומפרט התקציבי

4.4.1. ועדת המשנה תבחן את סבירות תכנית העבודה וההוצאות במפרט המוצע, ומוקנית לה הזכות, באישור ועדת המכרזים, לדרוש הבהרות או עדכון (שינויים או התאמות), בתכנית העבודה ובמפרט התקציבי (ובכלל זה בנושא העסקת עובדים), או לאשר תקופת מחקר הקצרה מהמבוקש בהצעה כתנאי לאישור.

להלן מפורטות מספר דוגמאות אפשריות להערות ועדת המשנה:

4.4.1.1. הסכום המבוקש בהצעה הוא גבוה ביחס לתכולת העבודה.

4.4.1.2. תקופת ביצוע המחקר נראית ארוכה מדי ביחס לתכנית העבודה.

4.4.1.3. בהצעה ישנן פעילויות מחקר או הוצאות תקציביות אשר אינן משרתות באופן ישיר את המחקר.

4.4.1.4. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.

4.4.1.5. ועדת המשנה מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה או לממן את העלות של סעיפים מסוימים בהצעה.

4.4.2. בהתאם לאמור יקבע למחקר "תקציב מאושר", שיוענק בהתאם לדירוג ההצעה ולזמינות תקציבית. במקרים בהם התקציב המאושר, יהיה נמוך מהתקציב שהתבקש במסגרת ההצעה, לאחר אישור היקף המענק על ידי ועדת המכרזים, יידרש המציע לעדכן את המפרט התקציבי בהתאם לתקציב הסופי או לבצע תיקונים לסעיפים פרטניים, בהתאם להחלטת המשרד.



4.4.3. על המציע להעביר את המפרט התקציבי או תכנית העבודה המעודכנים לא יאוחזר מ-30 ימי עבודה מהיום בו הודיע המשרד על היקף הזכייה.

5. סוד מסחרי

- 5.1 המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהמשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם, על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.
- 5.2 מובהר בזאת כי תקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד זכות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.
- 5.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו בקול קורא, הזכות לעיין בהצעות הזוכות ברשימת השיפוט אליה שויכה ההצעה. מכיוון שכאמור המסמכים עשויים לכלול מידע סודי, לא תינתן זכות עיון בכל המסמכים הקשורים במחקר המוצע. בהתאם לזכות העיון, תינתן אפשרות לעיין בתקצירי ההצעות הזוכות ובציונים הסופיים בלבד.
- 5.4 מציע בקול קורא יהיה רשאי לעיין בטופס הניקוד האישי שלו.

6. תנאים כלליים הקשורים לביצוע המחקר :

- 6.1 על ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה ממונה ד"ר שרית ברנד-קליבנסקי (להלן: "הממונה").
- 6.2 הממונה או מי מטעמה תהיה רשאית להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע המחקר ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן, יהיה הממונה זכאית לעיין ולקבל מהמציע כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע המחקר.
- 6.3 **ביטוח** – על הזוכה לדאוג לכיסוי ביטוחי בהתאם לסעיפי הביטוח המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- תשומת לב הזוכים, בפרויקט בו התקציב המאושר יהיה בהיקף של מעל 1,000,000 ₪,** הזוכה יידרש להמציא ביטוחים בהתאם למפורט בנספח 8 להסכם, שיהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 6.4 **מבצעי המחקר** – המחקר יתבצע על ידי הזוכה, מגישי המחקר ונותני השירותים מטעמו, שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי הקול קורא ובהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב **כנספח ב'**, עבוד מוסדות מחקר ואקדמיה **וכנספח ב1**, עבור יחידות ממשלתיות.
- 6.5 **התחלת העבודה** – על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את המחקר מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו.
- 6.6 **שינויים בתכנית העבודה של המחקר :**
- 6.6.1 המשרד יאשר למציע תקופת התקשרות לביצוע המחקר, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.6.2. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עד לתקופה של שנה נוספת או עד לסיום ביצוע התכנית המחקר כפי שאושרה על ידי המשרד. במקרים מיוחדים אלה, הארכת תקופת המחקר תיעשה על פי בקשה של המוסד שתוגש לפחות 90 יום לפני סיום תקופת המחקר.

6.6.3. במקרה ובמהלך תקופת המחקר יעזוב החוקר את המוסד האקדמי איתו התקשר המשרד ביחס למחקר, לא תועתק ההתקשרות עם המשרד לפעילות החוקר במוסד אחר.

6.7 התמורה (התקציב המאושר):

6.7.1. התקציב המאושר להצעה שתזכה לא יעלה על הסכומים המפורטים להלן:

אורך המחקר	הסכום המקסימלי המאושר
שנה	300,000 ₪
שנתיים	500,000 ₪ (לא יותר מ-250,000 ₪ לשנה)
שלוש שנים	750,000 ₪ (לא יותר מ-250,000 ₪ לשנה)

6.7.2. האמור לעיל, לא יחול על המחקרים המופיעים מטה:

6.7.2.1. במחקרים בנושא הערכות לרעידות אדמה, הממומנים בשיתוף ועדת ההיגוי להערכות לרעידות אדמה של משרד הביטחון; (ראה סעיפים 1.3) ההשקעה לא תעלה על 100,000 ₪ בשנה. מבלי לגרוע מהשקעת ועדת ההיגוי להיערכות לרעידות אדמה במשרד הביטחון, למשרד שמורה הזכות להגדיל את השתתפותו במחקרים אלו בכפוף לתקציב קיים ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.7.2.2. בכל מחקר, הנעשה בשיתוף פעולה בינלאומי ניתן יהיה להגיש הצעה על ידי קונסורציום של חוקרים ממספר מוסדות; השקעה עבור כל מוסד מחקר, שיש בו חוקר שותף אחד או יותר המשתתף בקונסורציום, יוגבל בסכום של 250,000 שקלים לשנה, וסך התקציב של הקונסורציום לא יעלה על 825,000 ₪ לשנה (או על 2.5 מיליון שקלים למחקר שאורכו 3 שנים). הצעת המחקר תוגש על ידי "מנהל פרויקט" כהגדרתו לעיל. יובהר, כי ההסכם וההתנהלות הכספית אל מול המשרד תבוצע דרך המוסד המוביל את ההצעה. חלוקת הסכומים בין המוסדות המשתתפים במחקר תעשה במפרט התקציבי בהתאם למפורט בהצעה ולמפרט התקציבי ולמגבלות האמורות.

6.7.2.3. במחקרים הנערכים במסגרת שיתוף פעולה של המשרד עם הקהילייה האירופית, ניתן יהיה להגדיל את ההשקעה על פי החלטת המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב.

6.7.2.4. במחקרים בהם הועבר תקציב ממשרדי ממשלה אחרים, מתן המענק או הגדלתו יהיו בכפוף לקיומו של תקציב קיים ועל פי החלטת המשרד.



6.7.3. במסגרת הצעה שתוגש, יצהירו מורשי החתימה מטעם המוסד, כי המוסד לא קיבל ולא יקבל כל מימון נוסף/משלים לצורך ביצוע המחקר או המועסקים במחקר מטעמו בגין עבודתם במחקר, נשוא ההסכם שבנדון, מכל גוף שאינו המשרד.

6.7.4. המציע בלבד יישא בעלות הכנת הצעתו.

6.7.5. תשומת לב המציעים להוראות נספח טז' בכל הנוגע לעריכת הנספח התקציבי.

7. הצהרת המציע

7.1 יובהר בזאת כי בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של קול קורא זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא יישמע בכל דרישה הנוגדת את הוראות קול קורא זה.



8. תנאי ההתקשרות

- 8.1 עם הזוכים ייחתם הסכם לתקופה שתקבע על ידי המשרד, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**, בשינויים המחויבים.
- 8.2 עם יחידות ממשלתיות ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב **כנספח ב1**, בשינויים המחויבים, ככל שיידרש.
- 8.3 למשרד בלבד שמורה האופציה לשנות את נוסח ההסכם המצורף. תנאי ההסכם המפורטים **כנספח ב'**, עבור מוסדות מחקר ואקדמיה **וכנספח ב1**, עבור יחידות ממשלתיות, מהווים חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ומתנאיו.
- 8.4 המשרד לא יכיר בהוצאות שהוצאו קודם לתאריך החתימה על החוזה.
- 8.5 הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד **בתוך 30 ימי עבודה** מיום קבלת ההסכם. המוסד יידרש להעביר יחד עם ההסכם החתום חשבוניות לתשלום המקדמות וכן הוראות קיזוז או ערבויות ביצוע כנדרש וכפי שצוין בהסכם.
- 8.6 **למשרד שמורה הזכות לבטל את זכייטו של זוכה שלא החזיר את ההסכם חתום בפרק הזמן שנקבע בסעיף 8.5 לעיל. כמו כן, למשרד שמורה הזכות להעביר את הזכייה להצעה אחרת, בהתאם לדירוג ההצעות שאושר בוועדת המכרזים.**
- 8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו ייחתם במקום ובמועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, יחד עם אמצעי זהוי.
- אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה כאמור, במועד שנקבע, ולא קיבל אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד והוראות סעיף 8.6 לעיל יחולו..
- 8.8 המציע יציין כל מקור תמיכה בתכנית המוצעת. יצוין שאם קיבלה התכנית תמיכה ממשלתית, לא יינתן מימון נוסף מטעם המשרד.

9. ערבות או הוראת קיזוז

- 9.1 להבטחת התחייבויותיו, ימסור הזוכה למשרד, עם חתימת החוזה, הוראת קיזוז/ערבות על סך 5% מההיקף התקציבי הכולל של ההצעה, בנוסח המופיע **כנספח טו'** המצ"ב. הוראת הקיזוז/הערבות תהא בתוקף החל מיום תחילת תקופת החוזה ועד חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות.
- 9.2 אם ההיקף הכספי של המענק יגדל, יגדל סכום הוראת הקיזוז/הערבות באופן יחסי. אם תקופת החוזה תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז/הערבות בהתאם, בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה המוארכת. בכל מקרה שהמוסד לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצוין בהוראת הקיזוז/הערבות, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
- 9.3 אין בגובה הוראת הקיזוז/ערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות המוסד. בנוסף לאמור לעיל, במידה והמוסד מעונין לקבל מקדמה, יעביר המוסד ערבות/הוראת קיזוז

עמוד 13 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

נוספת, בגובה המקדמה שתהיה בתוקף עד לקיזוז מלא של המקדמה ששולמה. **יובהר כי במקרה של הפרת ההסכם רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה, וזאת חלף או בנוסף למימוש הוראת הקיזוז/ערבות הביצוע.**

10. כללי

- 10.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.energy.gov.il ובאתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 10.2 המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 10.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שזכה בקול קורא אחר לתמיכה של המשרד באותה שנה.
- 10.4 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 10.5 המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 10.6 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 10.7 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.8 במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף בקול קורא. המשרד רשאי לבטל את הקול קורא בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 10.9 המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לקול קורא.
- 10.10 זכות עיון במסמכי הקול קורא, בהתאם למפורט לעיל, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים בקול קורא בלבד.
- 10.11 ההצעות שלא זכו תשארנה בתוקף עד תום אותה השנה גם לאחר קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. אם נותרה יתרה תקציבית, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, לפנות למציעים שלא זכו ולהציע לממש את הצעתם.



10.12 התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

10.13 חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.

11. סמכות השיפוט

11.1 בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

12. הליך שאלות ובקשות להבהרות

12.1 ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה, עד לתאריך 6.7.2023 בשעה 14:00.

12.2 שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגבי אילנה טמסוט, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: QAmichrazim@energy.gov.il במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.

12.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות להבהרה:

עמוד במסמכי הקול קורא	מספר סעיף	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה

12.4 ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 20.7.2023 והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויחייבו את כל המציעים.

12.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול קורא או בתכליתו.

13. מבנה ואופן הגשת ההצעה

13.1 ההגשה תיעשה באופן מקוון באמצעות מערכת ההגשה באתר המשרד עד למועד 10.8.2023 בשעה 14:00. פרטים מלאים אודות הליך הגשת ההצעה באמצעות מערכת ההגשה המקוונת מצויים בנספח א'. יש לקרוא בעיון את ההוראות בנספח הנ"ל.

13.2 ויודגש, הצעה שלא תתקבל במועד, מכל סיבה שהיא, תפסל.

בברכה,

ועדת המכרזים



נספח א'

הנחיות להגשה מקוונת

נא לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן

הגשת הצעות תתבצע באמצעות מערכת ההגשה המקוונת שבאתר המשרד. ההגשה המקוונת תתאפשר עד ליום 10.8.2023 בשעה 14:00. הכניסה למערכת המקוונת תתבצע באמצעות קישור שיופיע בעמוד הפרסום של הקול הקורא, החל מהתאריך הנ"ל, בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender_4_2023

את הבקשה מגיש החוקר באמצעות רשות המחקר או הרשות המוסמכת לכך במוסד.

ההגשה למוסד הינה בכפוף ללוחות הזמנים שקובע המוסד והאישורים שהוא מספק.

המועד האחרון להגשת הבקשות למשרד האנרגיה והתשתיות מתייחס לגורם המוסדי. כל מוסד רשאי לקבוע את המועד האחרון בו ישלחו אליו החוקרים של המוסד את הבקשות לצורך בדיקתן ואישורן על-ידו.

יש להשתמש בדפדפן כרום.

תהליך הגשת ההצעה מורכב משני טפסים, אשר לכל אחד מהם קישור נפרד, אולם שניהם נדרשים לשם הגשת הצעה:

טופס 1: טופס מקוון עבור פרטי המחקר.

טופס 2: טופס מקוון עבור מסמכים מוסדיים.

להלן הסבר אודות הליך הגשת הצעות המחקר באמצעות הטפסים הנ"ל.

1. הנחיות לטופס מקוון 1 – עבור פרטי המחקר

- 1.1. טופס זה מיועד למילוי על ידי מנהל הפרויקט (החוקר הראשי), והוא נועד להעברת כל המידע הרלבנטי למחקר הספציפי המוצע, דוגמת פרטי החוקר/ים המשתתף/ים, תקציר המחקר, תיאור מפורט של המחקר, מפרט תקציבי וכו'.
- 1.2. קישור לטופס ניתן למצוא בעמוד הפרסום של הקול הקורא:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender_4_2023

1.3. בעת כתיבת ועריכת ההצעה, יש להיצמד להוראות המופיעות להלן בנספח א' 1.

1.4. שדות המסומנים ב-*, בכלל זה המסמכים שיש לצרף הינם חובה.

- 1.5. בטופס המקוון מופיעים שדות ייעודיים למילוי התקציר בעברית ובאנגלית על פי ההנחיות המופיעות בסעיף 2.5.2 שבנספח א'1. זאת בנוסף לכתיבת התקציר במסמך תיאור התכנית.
- 1.6. בטופס המקוון ישנם מקומות ייעודיים להוספת מסמכי ההצעה:
- מסמך "תיאור התכנית" על פי ההנחיות המופיעות בסעיף 2.5 שבנספח א'1.
 - מסמך הגאנט, שההנחיות להכנתו מופיעות בסעיף 3 שבנספח א'1.
 - המפרט התקציבי, שההנחיות להכנתו מופיעות בנספח טז'.
- 1.7. רשימת המסמכים הנדרשים בטופס זה מצוינים בטבלה 2 להלן.
- 1.8. היה ועולה צורך בהגשת קובץ נוסף ללא מקום ייעודי לכך בטופס המקוון, ישנה אפשרות בסוף הטופס לצרף קבצים נוספים.
- 1.9. במהלך העבודה על הטופס, יכול החוקר לשמור את השינויים לצורך המשך עריכת הטופס במועד מאוחר יותר על ידי כפתור "שמירה כטייטה". מיד לאחר השמירה יופיע חלון חיווי, המאשר את שמירת הטופס כטייטה, ומציג את מספר הצעה. במקביל יישלח דוא"ל לכתובת החוקר שהוזנה, אשר יכיל קישור לטופס לצורך המשך עריכה. על החוקר לוודא קבלת אישורים אלה ולשמור את מספר ההצעה שניתן. חשוב להדגיש, ששמירה כטייטה אינה מגישה את הטופס למוסד או למשרד. על החוקר לדאוג להגיש את ההצעה באמצעות כפתור השליחה שבתחתית הטופס.
- 1.10. בתום מילוי שדות הטופס והעלאת הקבצים הנדרשים, החוקר ילחץ על כפתור "שליחה למוסד", ויתבקש להזין כתובת דוא"ל של הגורם המטפל מטעם רשות המחקר של המוסד אליו הוא משתייך. לחיצה על כפתור השליחה אינה שולחת את הטופס אל המשרד אלא מעבירה אותו לטיפול אותו גורם במוסד לשם אישור ההצעה, צירוף הוראת קיזוז (אם נדרשת) והגשתה למשרד. בהיעדר גורם כזה, מנהל הפרויקט אחראי על ביצוע ההנחיות המפורטות בסעיף 2 להלן.
- 1.11. מיד לאחר שליחת הטופס על ידי מנהל הפרויקט לגורם המטפל ברשות המחקר, יתקבל על המסך חלון חיווי עם מספר ההצעה ואישור על הגשת הטופס לרשות המחקר. בנוסף, יקבל מנהל הפרויקט דוא"ל אשר מאשר את הגשת הטופס לרשות המחקר. על מנהל הפרויקט לוודא שאכן שני אלה מתקבלים אצל החוקר ואצל רשות המחקר, ולפנות למשרד במידה ולא.
- 1.12. במקביל, תתקבל באופן אוטומטי הודעת דוא"ל אצל הגורם המטפל מטעם רשות המחקר או מכון המחקר שכתובת הדוא"ל שלו הוזנה על ידי מנהל הפרויקט. בהודעה זו יהיה לגורם הרלוונטי קישור לצפייה בטופס ההצעה שמילא החוקר, מבלי יכולת לערוך בו שינויים. הגורם המטפל מטעם רשות או מכון מחקר יצפה בהצעה ויחליט האם לאשר אותה לשליחה סופית למשרד או להחזיר אותה לחוקר לשם עריכת שינויים.
- 1.13. כאשר הגורם האחראי מטעם רשות המחקר או מכון המחקר מחליט שההצעה מוכנה להגשה סופית למשרד, עליו לדאוג שמורשה חתימה מטעם מכון המחקר יחתום במקום המיועד לכך בתחתית הטופס על-ידי סימון תיבת הסימון שליד ההצהרה וקביעת השם של מורשה החתימה. יש לשים לב לכך, שללא חתימה על ההצהרה שבסוף הטופס על-



ידי מורשה החתימה, צירוף תעודת הזהות של מורשה החתימה והצהרת עו"ד בדבר מורשה חתימה במקומות המתאימים בטופס מקוון 2 (להלן), לא תתאפשר שליחת הטופס למשרד.

1.14. מיד לאחר ההגשה יפתח חלון חיווי המאשר את ההגשה וישלח דוא"ל הן לגורם המטפל במוסד והן לחוקר, המאשר את הגשת הטופס למשרד. יש לוודא שאכן שני אלה מתקבלים. במידה ולא יש לפנות מיידית למשרד.

2. הנחיות לטופס מקוון 2 – עבור מסמכים מוסדיים

2.1. טופס זה ימולא על ידי הגורם האחראי על הטיפול בהצעות המחקר מטעם רשות המחקר או מכון המחקר. בהיעדר גורם כזה, החוקר הראשי אחראי על מילוי הסעיפים הנדרשים בטופס זה.

2.2. טופס זה מיועד להגשת כל הטפסים המוסדיים, המשותפים לכלל ההצעות המוגשות מטעם המוסד, שאינם ספציפיים להצעה מסוימת, דוגמת אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות וכו'.

2.3. יודגש שטופס זה חייב להישלח בנוסף לטופס מקוון 1. במידה וטופס מקוון 2 לא יישלח, עלול הדבר להוביל לפסילת כל ההצעות המוגשות מטעם המוסד. יובהר כי טופס מקוון 2 נדרש למילוי ושליחה ע"י רשות או מכון המחקר פעם אחת בלבד במענה לקול קורא זה, ואינו נדרש בנפרד עבור כל הצעה שתישלח מטעם המוסד.

2.4. קישור לטופס ניתן למצוא בעמוד הפרסום של הקול הקורא :

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender_4_2023

2.5. רשימת המסמכים הנדרשים בטופס זה מצוינים בטבלה 2 להלן.

2.6. יצוין שלשם הגשת טבלת עלויות השכר הנהוגה במכון המחקר מאושרת ע"י רו"ח, אין צורך בהגשה מסמך זה עבור כל הצעה בנפרד, אלא מכון המחקר יכול רשימה של כלל המחקרים המוצעים מטעמו, עליה יחתום ויצהיר רו"ח כאמור לעיל.



3. סיכום המסמכים הנדרשים בכל אחד מהטפסים המקוונים

להלן טבלה המסכמת את כלל המסמכים הנדרשים לשם הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה, לפי חלוקה לכל אחד מהטפסים המקוונים (טופס מקוון 1 וטופס מקוון 2).

טבלה 2 – סיכום המסמכים הנדרשים בכל אחד מהטפסים המקוונים

מסמכים הנדרשים כחלק מטופס מקוון 1		מסמכים הנדרשים כחלק מטופס מקוון 2	
1	קו"ח של כל חוקר השותף להצעה	1	תצהיר היעדר הרשעות עובדים זרים ושכר מינימום
2	תיאור תכנית המחקר	2	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות
3	תרשים גאנט	3	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
4	מפרט תקציבי	4	אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
		5	נסח חברה / שותפות (עבור מציע שהוא תאגיד מסוג חברה או מסוג שותפות)
			אישור רשם העמותות בדבר ניהול תקין (עבור מציע מסוג עמותה)
			אישור רשם האגודות השיתופיות בדבר עמידה בהוראות הדיווח (עבור מציע מסוג אגודה שיתופית)
		6	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה
		7	צילום תעודת הזהות של מורשה חתימה
		8	רשימת הצעות המחקר עם אישור ר"ח על רשימה זו

* מובהר בזאת כי טבלה זו, היא למען הנוחות בלבד, ובכל סתירה בין הוראות הקול קורא לטבלה זו, הוראות הקול קורא גוברות.

נספח א'1

מפרט מקצועי

1. הנחיות כלליות

- 1.1. מודגש, כי על המציע לכלכל היטב את צעדיו בעת עריכת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע העבודה וזאת כדי למנוע הגשת בקשות שונות לשינוי המפרט, כאשר במועד הגשת ההצעה לקול קורא היה עליו לצפותן מראש.
- 1.2. ההצעה תיערך בקפדנות, על פי ההוראות בקול הקורא, תוך התייחסות לאמות מידה שבטבלה 1.
- 1.3. המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע המחקר, על פי תכנית העבודה. התקופה המבוקשת לביצוע תכנית העבודה, לא תעלה על 3 שנים מיום חתימת ההסכם.
- 1.4. התכנית מיועדת לתחילת עבודה, לכל המוקדם, החל מיום 1.1.2023.

2. תיאור הצעת המחקר

- 2.1. התיאור יכול להיכתב בשפה העברית או האנגלית.
- 2.2. הצעת המחקר תכתב בגופן David בגודל 12, מרווח של שורה וחצי בין השורות ושוליים ברוחב 2.54 ס"מ לפחות מכל צד. אורך סעיפים המתוארים להלן בסעיף 2.5 לא יעלה על 10 עמודים, מבלי לגרוע מהאמור, גרפים, טבלאות ותרשימים ניתן יהיה להוסיף בנספחים, שלא יעלו על 5 עמודים. כל עמוד בגודל A4.
- 2.3. חריגה מההוראות הנ"ל או חיסרון של סעיף אחד או יותר עלול להשפיע על דירוג ההצעה.
- 2.4. מומלץ לכלול בהצעה, התייחסות ספציפית לאמות המידה, על פיהן היא נבחנת כמפורט בטבלה 1 בקול הקורא.

- 2.5. נא להקפיד לכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן:

2.5.1 שם המחקר, שמות החוקרים ושם המוסד.

2.5.2 תקציר

- 2.5.2.1. אורך התקציר יהיה 300 מילים לכל היותר וצריך לכלול תיאור של מטרות התכנית ושיטת העבודה המוצעת.
- 2.5.2.2. התקציר לא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה והתשתיות תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר, לרבות העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.
- 2.5.2.3. התקציר ייכתב הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית, הן בשדות המיועדים לכך בטופס המקוון (נספח א') והן במסמך תיאור הצעת המחקר.

2.5.3 רשימת קיצורים וראשי תיבות (Glossary)

2.5.4 מטרות התכנית



2.5.4.1. שאלת המחקר / הבעיה אותה מבקשים לפתור.

2.5.5. המחקר המוצע

- 2.5.5.1. רקע מדעי וטכנולוגי ;
- 2.5.5.2. סקירת הידע הקיים בתחום ;
- 2.5.5.3. פערי הידע הקיימים ;
- 2.5.5.4. תיאור המחקר המוצע ;
- 2.5.5.5. שיטות העבודה ;
- 2.5.5.6. מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע ;
- 2.5.5.7. מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד, כפי שמופיעים בסעיף 2.2 בקול הקורא ובמסמך [מדיניות המו"פ](#) של המשרד ;
- 2.5.5.8. תוצאות מקדימות.

2.5.6. יישום

- 2.5.6.1. יש לתאר את התועלות וההשפעה הצפויים מהמחקר וממצאיו על תחומי העניין של המשרד, כפי שמופיעים בסעיף 2.2 בקול הקורא ובמסמך [מדיניות המו"פ](#) של המשרד. הקישור ליעדי המו"פ המופיעים במסמך מדיניות המו"פ צריך להיות מובהק. פוטנציאל ההשפעה יכול להיות, בין השאר, טכנו-כלכלי, סביבתי או חברתי.

2.5.7. תכנית העבודה

- 2.5.7.1. תיאור של שלבי המחקר, תוצרים ומשך הזמן עבור כל שלב (במחקרים הכוללים שת"פ בין חוקרים שונים, יש לציין את זהות המבצע של כל שלב במחקר) ;
- 2.5.7.2. פירוט של התקציב הנדרש עבור כל שלב ;
- 2.5.7.3. סיכונים וסיכויי ההצלחה של תכנית העבודה ;
- 2.5.7.4. דרכי התמודדות.

2.5.8. המציע

- יש לציין את כל המוסדות, בעלי התפקידים והפרמטרים הבאים :
- 2.5.8.1. החוקרים ומוסדות המחקר הצפויים להיות מעורבים במחקר ;
- 2.5.8.2. מנהלי התכנית ;
- 2.5.8.3. מבצעי התכנית ;
- 2.5.8.4. פירוט המשאבים העומדים לרשות המציע (כח אדם, ציוד וכד') ;
- 2.5.8.5. תיאור השותפים החיצוניים לביצוע התכנית, אם ישנם.

2.5.9. מימון

- 2.5.9.1. נדרש פירוט מלא של מקורות מימון נוספים למחקר המוצע, ככל שישנם (כולל מקורות מימון פוטנציאליים).



2.5.10. רשימת ספרות

3. תרשים גאנט

בקובץ נפרד מתיאור התכנית כמפורט לעיל, יש להציג תרשים גאנט הכולל:

3.1. תיאור של אבני דרך ;

3.2. לוח זמנים לכל אבן דרך ;

3.3. תפוקה מסירה, כמותית, או לפחות בת שיפוט. למשל:

3.3.1. דו"ח בסיומו של חקר היתכנות (Feasibility test) המצביע על כך שאין היתכנות
הוא תפוקה לגיטימית, ובלבד שכך היא הוגדרה בתחילת העבודה.

3.3.2. מאמר בעיתונות מדעית הינו תפוקה לגיטימית, כשהוא בא בנוסף
לדו"חות המדעיים של המחקר.



נספח ב'

הסכם

שם התכנית: מו"פ

מס' מרכבה: 3-

מס' חוזה: 221-**-***

שנה: 2021

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ שנה _____ ב _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנכ"ל או המדען הראשי וחשב משרד
האנרגיה והתשתיות המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן – המשרד)

מצד אחד

ל בין

(מס' תאגיד/מוסד _____)

באמצעות (ת.ז. _____)

ובאמצעות (ת.ז. _____)

המורשים כדין לחתום בשמו (להלן – המוסד)

מצד שני

הואיל: והמוסד זכה במסגרת קול קורא מס' 4/2023 לקבלת הצעות לביצוע מחקרים
בנושאים ובתנאים שפורטו בקול קורא.

והואיל: ו _____ מס' ת.ז. _____ (להלן: החוקר) הגיש
הצעה לביצוע מחקר בנושא _____ שיבוצע במסגרת המוסד
מכוח הסכם זה (להלן – המחקר);

עמוד 23 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



והואיל: והצעת המוסד מצורפת **כנספח 1** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובמסגרת הצעתו מצהיר המוסד כי הוא עומד בכל דרישות המשרד המפורטות בקול קורא;

והואיל: ועל בסיס הצעתו של המוסד והצהרותיו אישר המשרד את ביצוע המחקר במסגרת החלטת ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____.

והואיל: ועל בסיס הצעתו של המוסד, הצהרותיו ואישור ועדת המכרזים במשרד כאמור, מסכים המשרד להתקשר עם המוסד, על מנת שהחוקר יבצע את המחקר במסגרת המוסד על פי הצעתו **נספח 1**, בהתאם לנספח התקציבי המצורף **כנספח 2** להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: והמוסד והחוקר מעוניינים לבצע את המחקר בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. התחייבות המשרד כלפי המוסד תהיה רק לאחר חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לאחר חתימת המוסד (להלן – חתימת ההסכם).
- ב. המבוא להסכם ומסמכי הקול הקורא זה לרבות נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.
- ג. כלל מסמכי ונספחי הקול קורא מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ד. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. התחייבויות החוקר באמצעות המוסד

- א. החוקר מתחייב לבצע את המחקר ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להצעתו **נספח 1**, בהתאם לנספח התקציבי **נספח 2** להסכם, בהתאם לנוהלי המשרד – ככל שאין בהם כדי לשנות מהוראות הסכם זה, המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם להוראות שיינתנו לו בכתב ומראש על-ידי המשרד מעת לעת, ככל שאין בהן כדי לשנות מהוראות הסכם זה.
- ב. החוקר ישקוד על המחקר שקידה מעולה ויעשה מאמצים להביאו לסיומו המוצלח.
- ג. החוקר מתחייב לא לשנות את הצעת המחקר (**נספח 1**) ואת הנספח התקציבי (**נספח 2**) ולא לסטות מהם אלא אם יקבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש.

עמוד 24 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



ד. על אף האמור בסעיף ג. לעיל, החוקר רשאי לסטות מהצעת המחקר באופן שאינו משמעותי, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 20%, בסעיפי תקציב המחקר בנספח התקציבי (נספח 2) בגין כל שנת מחקר. על החוקר לדווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי מיד לאחר השינוי.

במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מהמשרד לשינוי המבוקש:

- 1) הגדלת סעיף כוח אדם או נסיעות;
- 2) העברת תקציב בין סעיפים בנספח התקציבי (נספח 2) הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעת המחקר שאושרה.

ה. על אף האמור בסעיפים ג' ו-ד' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-20% בסעיפי תקציב המחקר או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת מחקר. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי, נדרש להגיש למשרד מראש בקשה מנומקת בכתב, שכוללת התייחסות לסיבות בגינם נדרש השינוי וכן פירוט מדוע אין צורך בהוצאה המקורית שהוגשה לבקשת המחקר, יש לצרף לשינוי המבוקש אסמכתאות בחתימת החוקר והמוסד. הבקשה תוגש עד 60 יום מתום אותה שנת מחקר. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלתה, לכל המאוחר.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה הזכות לדחות על הסף בקשה לשינויים שהוגשה לאחר המועדים הקבועים בסעיף ה' לעיל.

ז. המוסד מצהיר כי (יש לסמן ב-X אחת מהאפשרויות הבאות):

- 1) לפי מיטב ידיעתו, אין לשום אדם, תאגיד או גוף, זכויות כלשהן במחקר.
- 2) לפי מיטב ידיעתו, אין לשום אדם, תאגיד או גוף, זכויות כלשהן במחקר – פרט ל _____.

ח. המוסד מצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר **נספח 1** ואושרו על ידי המשרד. אם לאחר חתימת ההסכם יעמדו לרשות המחקר מקורות מימון נוספים בכסף או בשווה כסף, יודיע על כך מיידית למשרד, ישלח הצעת מחקר ונספח תקציבי מעודכנים ויידרש לקבל את אישור המשרד, טרם התקשרות עם גורמי המימון הנוספים.

ט. החוקר מתחייב לבצע שינויים, גריעה או הוספה להצעתו **נספח 1** אם יידרש לעשות כן בכתב על-ידי המשרד, במסגרת התקציב המאושר. סבר המוסד, כי לא ניתן לבצע את המחקר לאחר השינוי, רשאי הוא לסיים את ההסכם, בהתאם להוראות סעיף 14 ב(3) להלן, והמשרד ישלם למוסד את החלק היחסי בהוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבויות שנקחו לצורך ביצוע המחקר הנכללות בנספח התקציבי **נספח 2** ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.



י. בכפוף לאמור בסעיף 15 א המוסד מתחייב להגיש למשרד כל עזרה סבירה, שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מהמחקר הלכה למעשה או ביישומן, גם לאחר השלמת המחקר. אם הדבר יהיה כרוך בהוצאות כספיות של המוסד, תקבע מתכונת הפעולה בהסכמת הצדדים, על פי אמות מידה מקובלות.

יא. המוסד מצהיר, כי לפי מיטב ידיעתו ביצוע המחקר אינו מפר זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו.

3. החוקרים

א. המוסד מתחייב כי המחקר יבוצע על-ידי צוות מחקר שיועסק על-ידי המוסד בכל תקופת המחקר בראשותו של (בסעיף זה ייקרא – חוקר ראשי מרכז המחקר):

תואר	שם	מוסד	מחלקה
פרופ'			

ב. אם אחד החוקרים המצוינים בהצעת המחקר **נספח 1 (להלן – החוקרים)** אינו יכול, מסוגל או רוצה לבצע את המחקר במשך תקופה רצופה העולה על שלושה חודשים, על המוסד להגיש בקשה מנומקת למשרד ולקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב. לא תאושר בקשה להחלפת חוקר ראשי מרכז המחקר במהלך שנת המחקר הראשונה אלא במקרים חריגים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מומלץ בכל מקרה לידע את נציג המשרד בדבר הצורך בשינוי מהר ככל הניתן.

ג. אישר המשרד את בקשת המוסד להפסקה בביצוע במחקר על-ידי אחד החוקרים, רשאי המוסד להציע חוקר אחר ברמה נאותה אשר ייקח על עצמו את המשך ביצוע המחקר **(להלן – חוקר מחליף)**. המשרד רשאי לאשר חוקר מחליף ורשאי הוא שלא לאשר את החוקר המחליף לפי שיקול דעתו הבלעדי ומטעמים שינומקו בכתב. המשרד לא יסרב לבקשה מטעמים בלתי סבירים.

ד. אישר המשרד את החוקר המחליף יחולו עליו הוראות הסכם זה וכל ההתחייבויות לפיו, לרבות תקופת ההסכם.

ה. המוסד יפסיק את פעילותם במחקר של חוקר וכל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר אם המשרד דרש זאת בכתב, באופן מנומק ומטעמים סבירים. במידה והמוסד מעוניין בהמשך המחקר ומציע אדם אחר לביצוע המחקר, המשרד רשאי לאשר את ההצעה או לדחותה מטעמים סבירים. ככל שלא ניתן לבצע את המחקר לאור האמור יחולו הוראות סעיף 14 ג להלן.

ו. כל חוקר מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים או שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה; החוקר יודיע למשרד על כל מקרה אפשרי בו עשוי להתעורר ניגוד עניינים ויפעל לפי הנחיות המשרד. כתנאי לקבלת לחתימה על ההסכם החוקר הראשי יחתום על כתב התחייבות בנוסח המצורף ב**נספח 3**.



4. התחייבויות המוסד

א. המוסד מצהיר, כי יש לו התשתית הדרושה בתחום העיסוק של המחקר הכוללת ציוד, כוח אדם וידע, אשר תעמוד לרשות החוקר במהלך תקופת ההסכם וכי הוא יאפשר לחוקר לבצע את המחקר בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ויספק לו את התשתית, הציוד וכוח אדם הדרושים.

ב. המוסד מתחייב להעסיק עובדים מנוסים, אחראים ומקצועיים במספר הדרוש לשם התקדמות יעילה של המחקר.

ג. המוסד ינהל את תקציב המחקר במערכת ספרים נפרדת שתיערך לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים וכל התמורה שתשולם על-ידי המשרד לפי הסכם זה תשמש את המחקר בלבד. במקרה שהמחקר מבוצע על-ידי קבוצות חוקרים ממוסדות שונים (להלן – המוסדות השותפים), יעביר המוסד למוסדות השותפים את התקציב שהוגדר עבורם ואשר נרשם בסעיף קבלני משנה במקרה שהמחקר מבוצע על-ידי קבוצות חוקרים שונות, יש לנהל תקציב נפרד לכל קבוצה. נוהל המחקר על-ידי קבוצות חוקרים שונות, שחלקן אינן מהמוסד, יעביר המוסד מתוך סכום התמורה שקיבל מהמשרד לפי סעיף 9 להלן את מלוא הסכום המיועד לקבוצות המחקר האחרות שאינן במוסדו, למוסדות השותפים, תוך 30 יום מיום קבלתו.

ד. המוסד יידע את החוקרים בכתב על התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

ה. המוסד מתחייב כי ימסור למשרד או מי מטעמו את כל המידע והמסמכים הקשורים למחקר המבוקשים על-ידו בכל עת, הן בכתב והן בעל-פה, יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם לבקר באתר שבו מתבצע המחקר בכל עת בתאום מראש, ונציגו יגיע לפגישות עימם באם יתבקש, בכל תקופת ההסכם ושלוש שנים לאחר מכן.

ו. המוסד מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע המחקר והן בשמירת החומר הקשור במחקר בכפוף להוראות כל דין.

5. תקופת ההסכם

א. החוקר יבצע ויסיים את המחקר בהתאם להצעתו **נספח 1** ובהתאם לנספח התקציבי **נספח 2** החל מיום _____ ולתקופה של _____ חודשים עד ליום _____ **(להלן – תקופת ההסכם ; כל שנה (12 חודשים) מתוך 3 השנים תיקרא להלן גם – שנת מחקר)**.

ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, המוסד יתחיל במחקר, בתנאי הסכם זה, לתקופה של שנת מחקר אחת אשר תחל במועד תחילת תקופת ההסכם לפי סעיף א' לעיל. המשרד רשאי לאשר את המשך המחקר, בתנאי הסכם זה, לשנת מחקר נוספת (אשר תחל שנה לאחר תחילת תקופת ההסכם ותסתיים שנתיים לאחר תחילת תקופת ההסכם), ולשנת מחקר שלישית (אשר תחל שנתיים לאחר תחילת תקופת ההסכם ותסתיים בתום תקופת ההסכם).



ג. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עד לשנה נוספת מעבר לתום תקופת ההסכם, ללא תוספת תקציב. **הארכת תקופת ההסכם תיעשה במקרים מיוחדים ועל פי בקשה של המוסד שתוגש עד 90 יום לפני סיום תקופת ההסכם.**

ד. מובהר בזאת כי הוראות סעיף 13 להלן, ככל שהן נוגעות לזכויות קניין רוחני המוקנות למדינה בתוצרי הידע וזכויותיה לתמלוגים בתוצרי הידע, ימשיכו לחול גם לאחר סיום תקופת ההסכם.

6. דוחות מדעיים

א. דוח התקדמות במתכונת מקוצרת יוגש על ידי החוקר למשרד באמצע כל שנת מחקר, בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" כמפורט בנספח י"ז לקול הקורא.

ב. אם החוקר והמוסד מעוניינים בהארכת המחקר לשנת מחקר שנייה או שלישית (בהתאם לתכנית העבודה המתוארת בהצעה), לפי העניין, כאמור בסעיף 5ב לעיל, עליהם להגיש למשרד דו"ח ביניים מדעי שנתי (להלן "דוח ביניים" או "דו"ח מדעי") המצביע על התקדמות ביצוע המחקר עד לשלב זה. הדוח יוכן בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" כמפורט בנספח י"ז לקול הקורא. הדוח כאמור, יתקבל במשרד לא יאוחר מ-60 יום לפני תום שנת המחקר הראשונה (עד ליום _____) או השנייה (עד ליום _____) לפי העניין.

ג. המשרד רשאי לאשר את המשך המחקר לשנת מחקר נוספת כאמור לעיל לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע, ולאחר שהחוקר והמוסד עמדו בכל תנאי ההסכם והגישו למשרד את כל המסמכים הדרושים, ולאחר שדוח הביניים המדעי אושר.

ד. במקרה בו יאחרו המוסד או החוקר בהגשת דו"ח הביניים המדעי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, המשרד ינכה מתקציב המחקר סכום אשר יחושב באופן יחסי לתקופת האיחור (5% לכל חודש איחור), והמוסד יתקן את הצעת המחקר והנספח התקציבי בהתאם ויעבירם לאישור המשרד.

ה. דו"ח מדעי מסכם בנוסח קבוע של המשרד, לגבי כלל תקופת ההסכם האמורה בסעיף 5א לעיל, יוגש למשרד לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם (עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח המדעי המסכם עד 3 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה שאושרה.

ו. דו"חות מדעיים, יוגשו כקובץ בפורמט מקובל (PDF, docx). הדוח יוכן בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" כמפורט בנספח י"ז לקול הקורא. המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות בכתב לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והחוקר יכין את הדו"ח בהתאם.

7. דו"חות כספיים

עמוד 28 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



א. הוארך תשלום התמורה לשנה שנייה או שלישית כאמור בסעיף 6 לעיל, המוסד יגיש למשרד דו"ח כספי מצטבר עבור כל שנת מחקר (להלן: "דו"ח כספי שנתי"). דו"ח כספי שנתי יוגש לכל המאוחר 4 חודשים לאחר תום כל שנת המחקר (עבור השנה הראשונה, עד ליום _____; עבור השנה השנייה, עד ליום _____; עבור השנה השלישית, עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח הכספי השנתי במועד. דו"ח כספי שנתי יכלול פירוט של כלל ההוצאות שהוצאו בכל שנות המחקר אשר קדמו למועד הגשת הדו"ח במצטבר.

ב. אם יאחר המוסד בהגשת הדו"ח הכספי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, ינכה המשרד 5% מיתרת התשלום בגין אותה שנת מחקר לכל חודש איחור. יובהר כי איחור בהגשת הדו"ח הכספי כאמור יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ואין באמור כדי למנוע כל סעד אחר בהתאם לתנאי הסכם זה.

ג. דו"חות כספיים יוגשו בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות כספיים" כמפורט בנספח טז' לקול הקורא.

ד. על אף האמור בסעיף א' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר למוסד לדחות את הגשת הדו"ח כספי השנתי, עד ל-6 חודשים לאחר תום שנת המחקר, באישור ועדת המכרזים של המשרד, בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

1) המוסד הגיש למשרד מראש, עד 60 יום לאחר תום שנת המחקר, בקשה מנומקת בכתב לאיחור בהגשת הדו"ח הכספי השנתי, בחתימת החוקר והמוסד.

2) חלו נסיבות חריגות אשר לא מאפשרות למוסד להגיש את הדו"ח הכספי השנתי במועד הנדרש לפי סעיף 7 לעיל.

ה. המוסד יהיה רשאי לדווח על הוצאות שהוציא במהלך תקופת המחקר במסגרת כל אחד מבין הדו"חות הכספיים השנתיים שיוגשו לאורך תקופת ההסכם. יובהר כי דחיית הדיווח היא בכפוף לאמור להלן.

ו. המוסד לא ידווח על אותה הוצאה יותר מפעם אחת.

ז. דו"חות כספיים יוגשו במתכונת ובנוסח קבוע של המשרד (כמפורט בנספח טז'). המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והמוסד יכין את הדו"ח בהתאם.

ח. המשרד יבדוק את הדו"חות תוך 30 יום ממועד קבלתם בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד; רק לאחר אישור המשרד בתום הבדיקה יראו את הדו"חות כמאושרים לצורך הסכם זה.

ט. יובהר כי בתום 60 יום ממועד העברת התשלום הסופי למוסד, לא ניתן יהיה לדרוש דרישות כספיות נוספות.

י. דחיית הדיווח היא בכפוף לאמור בסעיפים 9 (ב' ו-יד') להלן.



8. נציג המשרד

- א. נציג המשרד לצורך הסכם זה הוא ד"ר _____ (להלן: "הנציג"); המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת.
- ב. הנציג וכל מי שהוא יסמך לכך, יהיו רשאים בכל עת בתיאום עם החוקר להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן, יהיה הנציג או מי מטעמו, זכאי לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה בתאום מראש.

9. התמורה

- א. תמורת ביצוע המחקר בהתאם להוראות הסכם זה ישלם המשרד למוסד את ההוצאות שהוצאו בפועל בביצוע המחקר, בכפוף לאמור לעיל ולהלן עד לסך _____ לכל שנות המחקר (במילים): _____ ש"ח; (להלן – התמורה).
- ב. עבור שנת המחקר הראשונה ישלם המשרד למוסד מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית בגין שנת המחקר הראשונה, בסך _____, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם והודעת המוסד על תחילת המחקר בפועל. יובהר כי תשלום מקדמה כפוף להעברת הוראת קיזוז / ערבות, לפי העניין, בגובה המקדמה.
- ג. על אף האמור בסעיף ב' לעיל, מוסד שאיננו מעוניין בתשלום מקדמה רשאי שלא להעביר הוראת קיזוז / ערבות, לפי העניין.
- ד. יתרת התמורה השנתית בגין כל שנת מחקר (בגין השנה הראשונה: עד _____; בגין השנה השנייה: עד _____; בגין השנה השלישית: עד _____), תשולם לאחר אישור הארכת המחקר, הגשת דו"ח כספי שנתי עבור אותה שנת מחקר בידי המוסד על פי האמור בסעיף 7 לעיל ואישורו בידי המשרד כנדרש.
- ה. אושרה הארכת תשלום התמורה עבור שנת המחקר השנייה או השלישית כאמור בסעיף 6(ג) לעיל, לפי העניין, ישלם המשרד למוסד מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית (בגין השנה השנייה: עד _____; בגין השנה השלישית: עד _____), בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- 1) המוסד הגיש למשרד דו"ח ביניים מדעי עבור שנת המחקר הקודמת על פי האמור בסעיף 6 לעיל, והמשרד אישר את הארכת המחקר.
- 2) המוסד הגיש למשרד דו"ח כספי שנתי עבור שנת המחקר הקודמת (שבגינה הוגש הדו"ח הכספי) במועד, על פי האמור בסעיף 7 לעיל, והוא אושר על ידי המשרד.
- המשרד ישלם את המקדמות עבור שנת המחקר השנייה או השלישית, לפי העניין, בתוך 30 יום ממועד אישור הדו"ח הכספי השנתי.

עמוד 30 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



- ו. המשרד רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית של המחקר; במקרה כזה, תשלום התמורה לאותו מועד תוך 30 יום לאחר שהמשרד אישר בעקבות הבדיקה כי החוקר והמוסד עמדו בכל תנאי הצעת המחקר **נספח 1**, הנספח התקציבי **נספח 2** והוראות הסכם זה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף ד' לעיל. החליט המשרד כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי ובכתב למוסד.
- ז. מובהר בזאת כי חיוב המשרד בתשלום התמורה הינו חיוב שלוב לחיוב המוסד בהגשת הדו"חות לפי סעיפים 6-7 לעיל וכל חיובי המוסד לפי ההסכם.
- ח. נעשה שינוי בתקציב המחקר, שלא על פי האמור בסעיפים 2(ד)-2(ה), רשאי המשרד שלא לשלם כל תמורה החורגת מהתקציב שאושר.
- ט. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהמוסד והחוקר חייבים בהגשתם לפי סעיף 6 לעיל או שלא הוגש במועד, או שלא מילאו החוקר או המוסד התחייבות אחרת מהתחייבויותיהם לפי הסכם זה על נספחיו או שמילאו אותה באיחור, המשרד לא יהא חייב בתשלום התמורה כלל, או רשאי לעכב את התשלום עד למילוי התחייבויות המוסד והכל בכפוף להחלטת המשרד בהתאם לסעיף 15(א) להלן.
- י. מבלי לגרוע באמור לעיל, לא הוגש דו"ח כספי שנתי או דו"ח כספי משלים או שלא הוגש במועד לפי סעיף 7 לעיל, המשרד לא ישלם כל תמורה בגינו.
- יא. התמורה כוללת כל מס, היטל או תשלום חובה אחר החל על ביצוע המחקר או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו. הוטל על התמורה למוסד תשלום אשר פוגע מהותית בתקציב המחקר ושאינו בגדר מס או היטל כלליים (כגון מכס או מע"מ), לאחר תחילת תקופת המחקר – רשאי המוסד להביא לסיום המחקר כאמור בסעיף 14ב' (3) להלן.
- יב. היה ותיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית, שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"), תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת. סך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 20% מסך התקציב השנתי ומותנה בהגשת מפרט תקציבי מעודכן וקבלת אישור ע"י כל הגורמים המקצועיים מטעם היחידה בעת הגשת הדיווח הכספי השנתי. מובהר כי, כל שינוי מעבר לאמור לעיל, יהיה בכפוף לאישור המשרד.
- יג. לא יתאפשר מימון נוסף מאת המשרד (במסגרת מימון אחרת) או מימון נוסף מאת כל גורם ממשלתי אחר (כפל מימון), למועסק במשרה במחקר, כמפורט לעיל. החוקר או הסטודנט אחראים ביחד ולחוד לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל הסטודנט, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי אחר.
- יד. על אף האמור בסעיף יב' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר למוסד תשלום בגין היתרה הנוספת, לפי שיקול דעתו, ובאישור ועדת המכרזים של המשרד, ובשיעור שיקבע, עד לגובה של 40% מסך התמורה השנתית, בשנה העוקבת – בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:



(1) המוסד הגיש בקשה מנומקת בכתב מראש, לא יאוחר מ-60 יום מתום שנת המחקר שבה נותרה היתרה הנוספת;

(2) סך התמורה (לכל תקופת ההסכם) לא תגדל;

(3) אין מגבלת תזרים מזומנים על תקציב המשרד במסגרת התקנה התקציבית הרלוונטית.

טו. למוסד או לחוקר לא יהיו תביעות או טענות נגד המשרד בגין אי תשלום תמורה כאמור לעיל והם יישאו בכל נזק אשר יגרם להם כתוצאה מכך.

10. דרך תשלום התמורה

א. טרם העברת חשבונית לתשלום למשרד יעביר המוסד חשבון על ההוצאות שהוצאו על ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").

ב. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה.

ג. המשרד יודיע למוסד בתוך 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו, אם ישנם כאלה.

ד. על המוסד להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום ע"י נציג המשרד.

ה. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת החשבונית.

ו. מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

ז. למוסד לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום לא אושרה.

11. ערבות מקדמה וביצוע

א. לצורך הבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר נותן השירותים למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בהתאם לנוסח המפורט בטופס, "כתב ערבות" נספח טו'.

ב. ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם ערבויות דיגיטליות 14.4.1.

ג. ערבות מקדמה – עם החתימה על הסכם זה, יפקיד המוסד ערבות בסך 100% מגובה המקדמה כמוגדר **בסעיף 9** לעיל, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. מוסדות שאינם מעוניינים במקדמה רשאים שלא לשלוח ערבות מקדמה. הערבות תהיה

אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו'** לקול קורא. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 המאושרת על ידי החשב הכללי. כתב הערבות יהיה בתוקף עד שישה חודשים לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.

ד. **ערבות ביצוע** – עם החתימה על הסכם זה, יפקיד המוסד ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על-ידי המשרד לפי סעיף 9 לעיל כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו'** לקול קורא. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של ערבות מחברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 המאושרת על ידי החשב הכללי. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד שישה חודשים לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.

ה. הוראת קיזוז

1) במקום כתבי הערבות הנדרשים על פי סעיפים א ו-ב לעיל, יוכלו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, וכן גופים שקיבלו אישורים מיוחדים לכך, להחליף את הדרישה לכתב ערבות ביצוע וערבות מקדמה בדרישה להוראת קיזוז (רשימת המוסדות המתוקצבים ע"י המדינה מופיעים ברשימה של הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה. רשימת מוסדות מחקר קטנים באישור חשב"ל: המכון לחקר הגולן, מיגל - מכון למחקר יישומי בגליל, מרכז מו"פ אזורי אגודת הגליל, מרכז מו"פ אזורי המשולש, מרכז מו"פ אזורי יהודה, מרכז מו"פ אזורי שומרון ובקעת הירדן, מרכז מדע ים המלח והערבה, מרכז מו"פ לחקר מדבריות החוף).

2) סכום הוראת הקיזוז עבור המקדמה יהיה בהתאם לסעיף 11ג לעיל וסכום הוראת קיזוז ביצוע יהיה בהתאם לסעיף 11ד לעיל, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו' לקול קורא**, והוראות סעיפים אלו יחולו עליה בהתאמה. הוראת הקיזוז תהיה בתוקף עד חצי שנה לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.

ו. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, או, לחילופין, לעשות שימוש בהוראת הקיזוז, אם סבר המשרד כי המוסד לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כל זאת לאחר שניתן למוסד הזדמנות, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד, לעלות טענותיו בכתב ובכפוף לקיום שימוע בכתב.

ז. חולטה הערבות/הוראת קיזוז או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד המוסד ערבות/הוראת קיזוז נוספת, בגובה הערבות/הוראת קיזוז המפורט ב**סעיף קטן ד** לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההסכם, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות/הוראת קיזוז בגובה הסכום האמור.

ח. המצאת הערבות ביצוע, או לחילופין, חתימה על הוראת קיזוז (במוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר) הינם תנאים מוקדמים לכניסה לתוקף של הסכם זה.

ט. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המוסד ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. ידע, זכויות במחקר ופרסום

א. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

זכויות קניין רוחני – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973, תזכיר חוק המדגמים, התשע"ג-2013 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

תוצר ידע – כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה, מוצר, ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, יחד ולחוד, יהיה בבעלות המדינה - בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.

הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של המוסד.

ב. זכויות הקניין הרוחני זכויות קניין רוחני אשר נוצרו במסגרת המחקר יקבעו בהתאם להחלטת ממשלה 2575 (חכ/122) שעיקרה קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים.

1) המוסד יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

2) במחקרים שהוגשו במסגרת שיתוף פעולה בין מספר מוסדות מחקר יקבעו השותפים את אופן חלוקת הזכויות בין המוסדות ויעבירו למשרד הודעה על כך בכתב תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם.

3) אם להערכת המוסד עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על המוסד לנקוט באמצעים סבירים כמקובל בנסיבות העניין, להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו המוסד או המוסד להעברה טכנולוגית או המוסדות השותפים (כמשמעותם בסעיף 12א לעיל) מכוח הסכם בין המוסד למוסדות השותפים, ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.



- (4) הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.
- (5) פעל המוסד להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי המשרד, את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך רלוונטי אחר שיידרש על-ידי המשרד.
- (6) רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.
- (7) המוסד ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- (8) המוסד יודיע למשרד ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון או בצירוף הצהרה מטעם המוסד בדבר מתן רישיון השימוש בידע וכן פרטי מקבל הרישיון.
- (9) כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לחוקר או לצוות המחקר מצד שלישי, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות המוסד או מוסד להעברה טכנולוגית.

ג. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה.

- (1) כל פעולה בתוצר ידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.
- (2) המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה לעשות שימוש בקניין רוחני ובכלל תוצרי הידע לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים. מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף (3) לעיל.
- (3) הודיעה המדינה בהתאם לסעיף 2 לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק המוסד למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש באופן סביר על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיוצא בלצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.



ד. **תמלוגים**: קיבל המוסד תמורה כלשהי הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות השירותים הנלווים או הכרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל המוסד או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו.

ה. תקורה

- (1) שיעור התקורה למוסד המחקר לא יעלה על 15% מגובה התמורה שתינתן למוסד בעבור המחקר עבור הוצאות המחקר, למעט סעיף קבלני משנה.
- (2) תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון (כולל הכנת דוחות כספיים), משאבי אנוש וחשובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, ניהול הסכם שוטף ומידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ובמשרדים (כולל תחזוקתם), הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.
- (3) אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה.
- (4) יובהר כי לא יהיה ניתן להגדיל את התקורה והיא תחושב על פי ההוצאות אשר מוסד המחקר שילם בפועל עבור המחקר.

13. סודיות ופרסום

א. המשרד יהא רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתראה לו, ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שמם של החוקר והמוסד. פרסום המשרד ייעשה בתנאים הבאים: במידה והמוסד טרם פרסם את ממצאי המחקר, המשרד יפנה למוסד בכתב ויודיע על כוונתו לפרסם את הממצאים. למוסד תינתן שהות סבירה שלא תפחת מתשעים (90) ימים על מנת למנוע פגיעה בהליך ההגנה המסחרי על הידע או לשכנע את המשרד כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או יפגע באפשרויות מסחור הידע או יפגע בפרסומי החוקר או מכל סיבה סבירה אחרת. למען הסר ספק, לאחר פרסום ממצאי המחקר בידי המוסד, רשאי המשרד לפרסמם כרצונו.

ב. המשרד יהיה רשאי לפרסם את דבר זכייתו של המוסד במימון עבור המחקר במסגרת הקול הקורא, בכל דרך שתראה לו. במסגרת הפרסום יהיה המשרד רשאי לציין את שמות החוקרים המעורבים במחקר, את שם המחקר והמוסד, תאריכים הקשורים במימון וביצוע המחקר, סכום המימון הממשלתי שקיבל המחקר וכד'.

ג. מוסד המחקר והחוקר רשאים לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי אשר נמסר על ידי המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין או אישור המשרד, לפי העניין. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום, על מנת לאפשר

עמוד 36 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



למשרד להיערך לפרסום (להלן: "ימי ההערכות"). במקרה בו במהלך 30 ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במהלכם יעריך המשרד כי קיים בפרסום מידע סודי של המשרד, יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין או באישור המשרד, לפי עניין. ככל וסבר המשרד כי תוכן הפרסום עלול לחשוף מידע סודי של המשרד, יעביר המשרד הערותיו למוסד והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר. ככל ולא התקבלה תגובת המשרד במהלך ימי ההערכות, יותר הפרסום ויובא לידיעת המשרד.

ד. מוסד המחקר ידווח למשרד על תוצרי מסחור שנוצרו כפועל יוצא מהסכם זה אחת לשנה, ממועד סיום ההתקשרות ועד 3 שנים מיום סיום המחקר (חובת הדיווח חלה גם אם אין תוצרי מסחור). לצורך כך, על המוסד להגיש עד ה-15 לאפריל בכל שנה כאמור, את נספח 6 כשהנתונים המופיעים בו מלאים וחתומים על ידי מורשה החתימה, בצירוף דוח ר"ח לפי הנוסח שבנספח 6 להסכם. לאחר מכן, מוסד המחקר ידווח באופן הבא:

1) במקרה שבו נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית (Provisional) במהלך 3 השנים מיום הסיום - מוסד המחקר ידווח למשרד על תוצרי הידע אותוצרי המסחור אחת לשנה ולמשך שנתיים נוספות (חובת הדיווח חלה גם אם אין תוצרי מסחור) מעבר ל - 3 השנים. בתום 5 שנות הדיווח, מוסד המחקר ידווח למשרד המזמין רק על תוצרי מסחור קיימים.

2) במקרה שבו לא נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית (Provisional) במהלך 3 השנים - ידווח מוסד המחקר למשרד רק על תוצרי מסחור קיימים.

ה. בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו המוסד, החוקר או כל גורם אחר מטעמם את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי משרד האנרגיה והתשתיות".

ו. פרט לאמור לעיל, החוקר והמוסד ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או לחוקריהם או לעובדיהם או למי מטעמם מהמשרד ומצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997, למעט מידע שפרסומו מתחייב לפי דין או צו שיפוטי או מידע שהיה ידוע ומפורסם לציבור טרם מועד החתימה על הסכם זה.

ז. המוסד מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ד' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

ח. מובהר בזאת, כי המשרד ועובדיו כפופים לסעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

14. הפסקת ההתקשרות וקיצוץ בתקציב

א. הפסקת ההתקשרות –

עמוד 37 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



(1) הפרו המוסד או החוקר את ההסכם הפרה יסודית או הפרו אותו הפרה לא יסודית ולא תיקנו את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן להם על-ידי המשרד בכתב, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההסכם.

(2) ביטל המשרד את ההסכם בהתאם להוראות סעיף 1 לעיל, יחזיר המוסד את התמורה שקיבל בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן; כן רשאי המשרד לדרוש מהמוסד או החוקר השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

(3) הודיע המשרד למוסד ולחוקר כי על אף ההפרה, הוא מעוניין בהמשך המחקר בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהחוקר או המוסד, לפי העניין, ימלאו אחר כל הוראות הסכם זה ויתקנו את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.

ב. קיצוץ בתקציב –

(1) המשרד רשאי להקטין את התקציב שבנספח התקציבי נספח 2 ע"י מתן הודעה בכתב למוסד; המוסד יכין תכנית מחקר מעודכנת ותקציב מתוקן בהתאם להנחיות המשרד ויגישו לאישור המשרד. אישר המשרד את תכנית המחקר ואת התקציב המתוקן, יחליף התקציב המתוקן את התקציב נספח 2 והמוסד והחוקר יפעלו על-פיו.

(2) בהחליטו על הקטנת התקציב בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל, ייקח המשרד בחשבון שיקוליו קיומן של התחייבויות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.

(3) הודיע המוסד כי לא יוכל לבצע את המחקר בתקציב המוקטן, מסיבות מקצועיות בלבד, רשאי הוא לסיים הסכם זה והמשרד ישלם לו את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה הנכללות בנספח התקציבי נספח 2 וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול עד לסיום מועד ההתקשרות.

ג. התברר לחוקר כי לא יוכל לסיים את ביצוע המחקר בהתאם לתכנית נספח 1, יודיע על כך מיד למשרד בצירוף נימוקים. קיבל המשרד הודעה כאמור, רשאי הוא לפי שיקול דעתו לעשות אחד או יותר מאלה –

(1) לסיים הסכם זה בתנאים שיקבע ולשלם את ההוצאות אשר נגרמו למוסד עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד ורשאי המשרד לדרוש מהמוסד להגיש דו"ח מדעי ודו"ח כספי מסכם.

(2) לראות בכך הפרת הסכם ויחולו הוראות סעיף א' לעיל.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין במתן הודעה על ידי המוסד לפי סעיף קטן זה כדי לפטור את המוסד והחוקר מלקיים התחייבויותיהם על פי הסכם זה. החלטה בעניין זה



תתקבל רק לאחר קבלת החלטת המשרד בכתב בהתאם למפורט לעיל, ועד לקבלת החלטה כאמור מחויבים המוסד והחוקר כאמור.

ה. הופסקה ההתקשרות במקרה כאמור בסעיף זה, ימשיכו לחול התחייבויות המוסד והחוקר, החלות בהתאם לאמור בהסכם זה, לאחר סיום תקופת ההסכם.

ו. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי החוקר או המוסד. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך למוסד 30 יום מראש ובכתב וישלם לו את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר עד מועד ההודעה כאמור, בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.

ז. כוח עליון –

1) על אף האמור לעיל, המוסד או המשרד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע הם תוצאה של כוח עליון.

בהסכם זה, "כוח עליון" משמעו - אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, המוסד או המשרד לא ידעו או חזו אותו מראש או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, או הוא אינו בשליטתם, והמונע באופן ישיר מהמוסד או מהמשרד למלא התחייבויותיהם על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או גורם לכך שקיום ההסכם באותן נסיבות יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי האירועים המפורטים להלן לא יחשבו לכוח עליון: שירות מילואים של עובדים, שאינו במסגרת מצב מלחמה או גיוס כללי; שביתה או השבתה או עיצומים, למעט שביתה כללית וענפית.

2) הייתה ההפרה של ההסכם תוצאה של כוח עליון, ואירוע הכוח העליון נמשך שישה חודשים או יותר – רשאי יהיה כל צד להביא את ההסכם לסיומו.

3) כל צד יודיע למשנהו על כל אירוע של כוח עליון מיד אם היוודע לו קרות האירוע.

4) אירע אירוע המהווה כוח עליון כמשמעותו בסעיף זה ידונו הצדדים על האמצעים שיש לנקוט בכדי להקטין או לצמצם השפעת הכוח העליון על ביצוע ההסכם.

15. יחסי המשרד עם החוקר או המוסד

א. מובהר בזאת כי המוסד או החוקר משמשים כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ולצורך ביצוע המחקר, ועליהם בלבד תחול האחריות הבלעדית בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמם בביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ובביצוע המחקר, בשל או בקשר לביצוע למחקר. המוסד לא יישא באחריות לכל שימוש שיעשה בתוצרי המחקר על ידי המשרד או על ידי גורם אחר מטעם המשרד. במקרה של רשלנות, במעשה או מחדל, בביצוע המחקר, תוטל על מוסד המחקר או החוקר אחריות וחובת שיפוי כלפי המדינה, על פי דין.

עמוד 39 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



ב. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות את החוקר או את המוסד או עובדיו או הפועלים בשמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו למוסד או לחוקר או לעובדיהם או הפועלים בשמו או מטעמם כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין המוסד או החוקר או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.

ג. המוסד יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצע על פי דין משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים, הארנונות, והתשלומים הסוציאליים והאחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.

ד. כל האנשים שיועסקו על ידי המוסד בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

ה. אם ייגרמו למשרד אגב ביצוע הסכם זה הוצאות בין בקשר לתביעה שתוגש נגד המשרד ע"י צד שלישי בין בנוגע למעשים או מחדלים של המוסד או החוקר או של עובדיו או של הפועלים מטעמו, המוסד ישפה את המשרד בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לו, כולל שכר טרחת עורך-דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המוסד, ובלבד שהמשרד הודיע למוסד בהקדם האפשרי ובכתב על התביעה ואפשר למוסד להתגונן מפניה בהתאם לשיקול דעתו. מוסכם כי המשרד יסכים להסדר פשרה או הסדר אחר במקרים שתוארו לעיל, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, רק לאחר שמסר על כך הודעה למוסד מראש ובכתב ונתן לו הזדמנות סבירה להשמיע טענותיו בעניין בכתב.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי המוסד לא יהיה אחראי כלפי המשרד ולא ישפה את המשרד בכל מקרה בו התביעה או הנזק או ההוצאה כאמור יגרמו למשרד כתוצאה משימוש המשרד ברישיון השימוש אשר ניתן לו על פי הסכם זה, או כתוצאה מיישום תוצאות המחקר בכל דרך, לרבות בידי צד שלישי ובלבד שביצוע המחקר לא נעשה ברשלנות, במעשה או מחדל כפי שייקבע על פי דין.

16. ביטוח

א. המוסד מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האנרגיה והתשתיות.

ב. המוסד מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי המוסד קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.



- ג. המוסד יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה והתשתיות בגין אחריותם למעשי או מחדלי המוסד.
- ד. המוסד יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל משרד האנרגיה והתשתיות כמבוטחים נוספים.
- ה. המוסד יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה והתשתיות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ו. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמוסד אישור על קיום ביטוח או העתקי החלקים הרלוונטיים בפוליסות, לפי דרישה.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המוסד מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האנרגיה והתשתיות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

17. ציוד שנרכש במימון המשרד

- א. ציוד אשר נרכש על-ידי המוסד לצורך ביצוע המחקר יהיה בבעלות המוסד, הכול כפי שיפורט להלן.
- ב. המוסד יודיע למשרד מראש ובכתב כי בכוונתו לרכוש ציוד עבור המחקר במימון משותף למשרד ולצד שלישי. לא הודיע המוסד כאמור, יראו כל ציוד שנרכש עבור המחקר במימון משותף למשרד ולצד שלישי, כציוד אשר נרכש במימון המשרד, והמוסד יישא באחריות כלפי צד שלישי כאמור. המשרד רשאי לקבוע תנאים לרכישה משותפת כאמור. צוין בנספח התקציבי **נספח 2**, כי המשרד לא ישתתף במימון מלא של הציוד המתוכנן לרכישה, ישמש הנספח התקציבי כהודעה מספקת לעניין סעיף זה.
- ג. המוסד והחוקר ישתמשו בציוד אשר נרכש במימון מלא של המשרד או במימון חלקי ולא הועברה למשרד הודעה כאמור **בסעיף ב'** לעיל, אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה, אלא אם קיבלו מהמשרד אישור אחר מראש ובכתב.
- ד. המוסד והחוקר יהיו אחראים לביטוח הציוד, לאחזקתו ולשמירה על תקינותו.
- ה. מובהר כי אם ההתקשרות הופסקה לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, יישאר הציוד אשר נקנה במימון מלא של המשרד או במימון חלקי (בהתאם לתנאים שקבע המשרד כאמור **בסעיף ב'** לעיל) בבעלות המוסד, והמוסד ישיב למשרד את כספי התמורה שקיבל בגין הציוד, למעט אם ההתקשרות הופסקה מסיבות מוצדקות לפי החלטת המשרד.

18. הוראות כלליות

עמוד 41 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



א. המוסד או החוקר אינם רשאים להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחר, ללא קבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

ב. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

ג. המשרד רשאי לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהמוסד כנגד כל סכום או תשלום המגיע למוסד מהמשרד, לאחר מתן הודעה בכתב למוסד המפרטת את עילת הקיזוז וסכומו.

תקנה תקציבית [יושם על ידי גורמי המשרד בעת הטיפול בחתימה על ההסכם].

19. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד – לשכת מדען ראשי, רח' בנק ישראל מס' 7, בנין ג'נרי 2 קומה 2, קריית הממשלה, ירושלים

המוסד – _____

20. כל הודעה או התראה בגין כל עניין הנובע מהסכם זה תישלח בדואר רשום ובדואר אלקטרוני לרשות המחקר, מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 72 שעות מעת המסירה של המכתב הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור.

21. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף לחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:

<u>המשרד</u>	<u>המוסד</u>	
מנכ"ל או המדען הראשי משרד האנרגיה והתשתיות	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	שם ותפקיד
חשב/סגן חשב משרד האנרגיה והתשתיות	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	שם ותפקיד

קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו:

חתימת חוקר ראשי ואחראי על ביצוע המחקר:

עמוד 42 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____
ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי
תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה
בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

**רשימת נספחי ההסכם**

- נספח 1 : הצעת המחקר המאושרת- תצורף לאחר אישור המשרד לקבלת המענק
- נספח 2 : מפרט תקציבי מאושר- יצורף לאחר אישור המשרד לקבלת המענק
- נספח 3 : התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- נספח 4 : מידע כספי עבור מחקר פעיל הנתמך ע"י משרד האנרגיה והתשתיות
- נספח 5 : הצהרת רוי"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו
- נספח 6 : בקשת תמלוגים ממחקרים שהושלמו- תשלח ע"י המשרד בכל שנה שנייה לאחר השלמת המחקר
- נספח 7 : הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך תוגש בכל שנה שנייה לאחר השלמת המחקר
- נספח 8 : נספח ביטוחים לפרויקטים של מעל 1,000,000 ₪.



נספח 3: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

1. החוקר מתחייב לעמוד בתנאי העדר ניגוד העניינים המצוינים להלן.
2. מי מהחוקרים לא יעסקו או יתקשרו בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום להם להיות במצב של ניגוד עניינים, בין ענייניהם האישיים ועיסוקיהם האחרים, לבין עיסוקו בקשר לשירות שיסופק במסגרת הסכם שייחתם עם המשרד, בין במישרין, בין בעקיפין. "חוקרים" לעניין נספח זה - כל מי שעובדים או פועלים בקשר לשירות נשוא ההתקשרות.
3. החוקרים ימנעו במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורבים בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בינם לבין המשרד.
4. על החוקר להודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד את מי מהחוקרים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר לשירות שיינתן למשרד, ולפעול בעניין זה על פי הוראותיו של המשרד לשם פתרון הסוגיה.
5. אין לחוקר הראשי קשר אישי עם עובדי המשרד המזמין (אם קיים יש לציין זאת ולצרף מסמך חתום על ידי החוקר הראשי ובו פירוט הקשר האישי כאמור). "חוקר ראשי" לעניין נספח זה – חוקר במוסד המחקר אשר מנהל את המחקר.

שם מלא וחתימה של החוקר הראשי ויתר אנשי הצוות	תאריך



נספח 4: מידע כספי עבור מחקר פעיל הנתמך ע"י משרד האנרגיה והתשתיות

לכבוד :

משרד האנרגיה והתשתיות

אנו החתומים מטה מצהירים ומאשרים בזאת כי בדקנו את דו"ח ביצוע התקציב בגין מחקר _____ (להלן – "המחקר") לשנת המחקר ה_____, הרצ"ב שהוגש למשרד האנרגיה והתשתיות (להלן – "המשרד") לצורך מימון המחקר בידי המשרד ומסומן על ידנו בחתימתנו לשם זיהוי (להלן – "הדו"ח").

בדקנו ומצאנו כי כל ההתחייבויות שבוצעו בגין המחקר הוצאו בהתאם להוראות המשרד, ולהוראות הדין המחייבות, ובהתאם לאסמכתאות מבססות הכוללות, בין היתר, חשבוניות מס מקור או קבלות מקור בגין הוצאות שהוצאו לטובת המחקר כאמור, דיווחים בגין שכר ונלוות ששולמו אך ורק בגין עובדים שהועסקו במחקר, בהתאם לטבלאות השכר הנהוגות במוסד, ואסמכתאות אחרות ככל שהדו"ח מתבסס עליהן, וכי השכר הניתן למועסקים במחקר, הממומנים רק באופן חלקי ממחקר זה, אינו עולה על 100% בהתאם לטבלאות השכר הנהוגות במוסד וכי שכרם לא השתנה בעקבות מענק המחקר.

בדקנו ומצאנו כי המוסד גבה הוצאות תקורה של 15% בלבד ולא שולמו לו או נגבו על ידו הוצאות או תקורות נוספות מכל מקור שהוא, כולל לא מתקציב החוקר או מתקציב מחקרים אחרים.

המוסד מצהיר כי לא קיבל השתתפות במימון המחקר עד לחתימת הסכם זה פרט למימון :

- | | |
|-----|------------------------|
| (1) | בסך של _____ מאת _____ |
| (2) | בסך של _____ מאת _____ |

המוסד מצהיר כי לא נוצרו הכנסות מתמלוגים בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע ממחקר זה.

לאור בדיקתנו הננו מאשרים את נאותות דו"ח ביצוע התקציב שהוגש לצורך תשלום על-ידי המשרד במסגרת מימון מחקרים.



סעיפים	סך תקציב מאושר	תקציב מאושר לשנת XXXX	ביצוע לשנת XXXX	ביצוע מצטבר
הכנסות :				
הכנסות ממענק משרד האנרגיה והתשתיות				
הכנסות מגופים אחרים (יש לפרט את שמות הגופים מהם ניתן המימון)				
הכנסות ממכירות בגין הפעילות בגינה ניתן המענק				
סה"כ הכנסות		=	=	=
הוצאות :				
שכר – כח אדם				
חומרים				
ציוד				
שונות				
קבלני משנה				
תקורה				
סה"כ הוצאות		=	=	=

מצורף דוח רו"ח לפי הנוסח שבנספח
תאריך:

חתימת מורשה חתימה

חותמת לזיהוי של רו"ח

עמוד 47 מתוך 79 עמודים

תאריך:

חתימת המציע:

**נספח 5: הצהרת רו"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו**

(יימסר בהתקשרות בה סכום התמורה השנתי הממוצע עולה על 400,000 ₪. על הצהרת רואה החשבון להימסר על גבי דף הפירמה של משרד רואה החשבון)

תאריך _____

לכבוד
משרד האנרגיה והתשתיות
רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

הנדון: דוח רואה חשבון בדבר דיווח שנתי אודות מידע כספי של גופים נתמכים לשנת _____

כרואי החשבון של מוסד המחקר _____ בע"מ (להלן: "מוסד המחקר"), ח.פ. _____ ולבקשתו ביקרנו את הנתונים הכלולים בדיווח שבנספח, ליום, המצורף בזה והמסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הדיווח הינו באחריות הנהלת מוסד המחקר. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הנ"ל בדיווח בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלים המפורטים להלן. ביקורתנו נערכה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בנתונים שבדוח הצגה מוטעית מהותית. כמו כן, ביקורתנו כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע ובנתונים שבדיווח. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בדיווח הנ"ל של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

בכבוד רב,

רואי - חשבון

עמוד 48 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 6: בקשת תמלוגים ממחקרים שהושלמו- תשלח ע"י המשרד בכל שנה שנייה לאחר השלמת המחקר

אל: מוסד מחקר:
מספר חוזה:
תקופת תשלום:

הנדון: בקשת תמלוגים ממוסדות מחקר

שלום רב,

בהמשך לזכיייתכם ב"קול קורא" בשנת 2021 וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה והתשתיות, בהתקיים התנאים שלהלן, עליכם להשיב למשרד האנרגיה והתשתיות את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד במחקר.

למען הסר ספק, דרישת ההחזר היא עבור הכנסות כספיות של מוסד המחקר שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד. ההחזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק של המשרד ללא המימון המשלים.

הסעיף המלא העוסק בכך נמצא בחוזה (סעיף 12 ד') כדלקמן :

ד. תמלוגים: קיבל המוסד תמורה כלשהי הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות השירותים הנלווים או הכרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל המוסד או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו.

אם לא היו למוסד המחקר הכנסות כנ"ל, יש למלא את נספח כד' ולהשיבו אלינו.

אם היו לחברה הכנסות כנ"ל, יש למלא את נספח 5 ולהשיבו אלינו. בנוסף, יש לבצע את שלוש הפעולות הבאות:

- 1) ביצוע תחשיב ההחזר המגיע בגין השנה הרלוונטית. התחשיב יהיה חתום על ידי מורשה חתימה והחשב המוסד.
- 2) הפקדת הכסף בחשבון משרד האנרגיה והתשתיות בבנק הדואר מספר 62230, ירושלים.
- 3) יש להעביר את התחשיב, ואישור התשלום כקובץ סרוק לגב' רחל סבן.

בנוסף, יש לצרף דוח רו"ח על פי הנוסח שבנספח כד'.

נודה על ביצוע הפעולות והעברת המסמכים תוך 60 ימים מיום קבלת הודעה זאת לגב' רחל סבן, ממונה תשלומים וחשבוניות לפרויקטים, בכתובת הדוא"ל: rsaban@energy.gov.il.

בברכה,

לשכת המדען הראשי



נספח 7: הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך תוגש בכל שנה שנייה לאחר השלמת המחקר

אל: משרד האנרגיה והתשתיות, יחידת המדען הראשי

**פרטי מוסד המחקר:
מספר חוזה:**

הנדון: הצהרה לעניין תמלוגים

שלום רב,

בהמשך לזכייתכם ב"קול קורא" 04/2023 בשנת 2023 וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה והתשתיות, בהתקיים התנאים שלהלן, עלינו להשיב למשרד האנרגיה והתשתיות את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתנו.

למען הסר ספק, דרישת ההחזר היא עבור הכנסות כספיות של מוסד המחקר שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד. ההחזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק של המשרד ללא המימון המשלים.

הסעיף המלא העוסק בכך נמצא בחוזה (סעיף 12 ד') כדלקמן:

ד. תמלוגים: קיבל המוסד תמורה כלשהי הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות השירותים הנלווים או הכרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל המוסד או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו.

יש לסמן במשבצת המתאימה:

- ☐ למוסד המחקר לא היו הכנסות כנ"ל בשנת .
- ☐ למוסד המחקר היו הכנסות כנ"ל בשנת בהיקף של .
מצ"ב ביצוע תחשיב ההחזר המגיע למשרד בגין השנה הרלוונטית. התחשיב חתום על ידי מורשה החתימה והחשב.
הכסף הופקד בחשבון משרד האנרגיה והתשתיות.
מצורף דוח רו"ח על פי הנוסח שבנספח כד'.



נספח 8: ביטוחים לפרויקטים של מעל 1,000,000 ₪.

נוסח סעיף ביטוח להסכם ההתקשרות

המוסד מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי המוסד קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה המוסד יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

המוסד יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

המוסד יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

המוסד יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי המוסד אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמוסד אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

**נספח ב1****התחייבות ליחידה ממשלתית**

לשכת המדען הראשי

תיק מס': _____

נחתם ביום: _____

לכבוד

.....

.....

(להלן: "היחידה")

הנדון: הזמנת ביצוע מחקר בנושא: _____

מספרנו: _____

אנו מתחייבים בזאת להשתתף בעלויות המחקר שבנדון כמפורט להלן:

1. המחקר יבוצע בהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח 1** להזמנה זו, בהתאם למפרט המופיע ב**נספח 2** להזמנה זו.
2. תקופת הביצוע הקבועה לעבודה הינה _____ החל מ- _____ ועד ליום _____ . למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים.
3. נציג היחידה האחראי לביצוע העבודה יהא _____ (להלן - "האחראי"); נציג המשרד הוא _____ (להלן - "הנציג").
4. התקציב לביצוע העבודה הוא _____ ₪ (להלן - "התקציב"); סכום זה הוא סופי וכולל התייקרויות; התקציב מיועד למימון המחקר בהתאם למפרט המופיע ב**נספח 2** להזמנה זו.
 - א. עבור שנת המחקר הראשונה ישלם המשרד ליחידה מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית בגין שנת המחקר הראשונה, בסך _____ ₪, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הודעת היחידה על תחילת המחקר בפועל.
 - ב. יתרת התמורה השנתית בגין כל שנת מחקר (בגין השנה הראשונה: עד _____ ₪; בגין השנה השנייה: עד _____ ₪; בגין השנה השלישית: עד _____ ₪), תשולם לאחר אישור דוח ביניים שנתי מדעי, הגשת דו"ח כספי שנתי עבור אותה שנת מחקר בידי היחידה על פי האמור בסעיף 11 להלן ואישורו בידי המשרד כנדרש.
 - ג. אושרה הארכת ההתקשרות עבור שנת המחקר השנייה או השלישית כאמור לעיל, לפי העניין, ישלם המשרד ליחידה מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית (בגין השנה

עמוד 52 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



השנייה: עד _____ ש; בגין השנה השלישית: עד _____ ש), בהתקיים התנאים הבאים:

1) היחידה הגישה למשרד דו"ח ביניים מדעי עבור שנת המחקר הקודמת על פי האמור, והמשרד אישר את הארכת המחקר.

2) היחידה הגישה למשרד דו"ח כספי שנתי עבור שנת המחקר הקודמת (שבגינה הוגש הדו"ח הכספי) במועד, והוא אושר על ידי המשרד.

המשרד ישלם את המקדמות עבור שנת המחקר השנייה או השלישית, לפי העניין, בתוך 30 יום ממועד אישור הדו"ח הכספי השנתי.

5. היחידה מתחייבת לא לשנות את הצעת המחקר (נספח 1) ואת הנספח התקציבי (נספח 2) ולא לסטות מהם אלא אם תקבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש.

6. על אף האמור בסעיף 5 לעיל, היחידה רשאית לסטות מהצעת המחקר באופן שאינו משמעותי, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 20% בסעיפי תקציב המחקר בנספח התקציבי בגין כל שנת מחקר. במידה והיחידה סטתה באופן שאינו משמעותי מהצעת המחקר או שערכה שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, תדווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח הכספי השנתי הנדרש בסעיף 11 להלן, באישור נציג המשרד. היחידה צריכה לאשר את הסטייה ולהעביר מכתב מסודר מראש לאגף הכספים לידיעה, זאת לצורך ביצוע תשלום.

7. המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-20% בסעיפי תקציב המחקר או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר או סעיף הנסיעות) בגין כל אחת משנות המחקר. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש בקשה מנומקת בכתב, בחתימת החוקר והמוסד. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלת כל המסמכים ואישורם בצורה מלאה, בהתאם לכללי המשרד.

8. היחידה מצהירה כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר נספח 1 ואושרו על ידי המשרד. אם לאחר חתימת ההסכם יעמדו לרשות המחקר מקורות מימון נוספים בכסף או בשווה כסף, עליה להודיע על כך מידית למשרד, ולשלוח הצעת מחקר ונספח תקציבי מעודכנים ולקבל את אישור המשרד. יובהר כי היחידה לא תוכל לקבל תמיכה נוספת מאף משרד ממשלתי אחר למחקר זה.

9. החוקר מתחייב להגיש למשרד כל עזרה סבירה, שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מהמחקר הלכה למעשה או ביישומן, גם לאחר השלמת המחקר.

10. כל חוקר מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים או שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו/הם לפי הסכם זה; החוקר יודיע למשרד על כל מקרה אפשרי בו עשוי להתעורר ניגוד עניינים ויפעל לפי הנחיות המשרד. כתנאי לקבלת ההתחייבות יחתום החוקר הראשי על כתב התחייבות בנוסח המצורף בנספח 3.



11. במקרה בו יאחרו היחידה או החוקר בהגשת בקשת ההמשך ודו"ח הביניים המדעי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, המשרד ינכה מתקציב המחקר סכום אשר יחושב באופן יחסי לתקופת האיחור (הפחתה של 5% מן התקציב עבור כל חודש איחור), ועל היחידה לתקן את הצעת המחקר והנספח התקציבי בהתאם ותעבירם לאישור המשרד.
- א. דו"ח מדעי מסכם בנוסח קבוע של המשרד, לגבי כלל תקופת ההסכם האמורה בסעיף 2 לעיל, יוגש למשרד לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם (עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח המדעי המסכם עד 3 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה.
- ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש דו"ח התקדמות חצי שנתי תמציתי בנוסח בפורמט שיקבע מראש.
- ג. דו"חות מדעיים כהגדרתם להלן יוגשו בהתאם לנספח י"ז המצורף לקול הקורא.
- ד. דו"חות מדעיים, יוגשו בעותק מדיה מגנטית; המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות בכתב לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והחוקר יכין את הדו"ח בהתאם.
- ה. הוארך תשלום התמורה לשנה שנייה או שלישית, היחידה תגיש למשרד דו"ח כספי מצטבר עבור כל שנת מחקר (להלן: "דו"ח כספי שנתי"). דו"ח כספי שנתי יוגש לכל המאוחר 4 חודשים לאחר תום כל שנת המחקר (עבור השנה הראשונה, עד ליום _____; עבור השנה השנייה, עד ליום _____; עבור השנה השלישית, עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח הכספי השנתי עד 4 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה. דו"ח כספי שנתי יכלול פירוט של כלל ההוצאות שהוצאו בכל שנות המחקר אשר קדמו למועד הגשת הדו"ח במצטבר. היחידה לא תדווח על אותה הוצאה יותר מפעם אחת.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד רשאי להעיר הערותיו ולבקש תיקונים עד אשר הדו"ח שיוגש, כל דו"ח, יספק את המשרד. בהתאם, היחידה מתחייבת לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה סבירה.
12. במידה ולאחר תשלום המקדמה ליחידה עבור שנת המחקר הראשונה או השנייה, ולאחר העברת יתרת התמורה השנתית למוסד על פי הדו"ח הכספי השנתי שהגיש עבור אותה שנת מחקר, תיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית בגין אותה שנת מחקר שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"). תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת, ובלבד שסך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 15% מן התקציב השנתי. לא תשולם תמורה בגין היתרה בשיעור גבוה מ-15% מסך התמורה השנתית, אלא בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
13. היחידה והחוקר רשאים לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי של המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום



לפחות טרם מועד הפרסום, על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום. במקרה בו במהלך 30 ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במהלכם יעריך המשרד כי קיים בפרסום מידע סודי של המשרד, יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין או לאישור המשרד, לפי עניין. ככל וסבר המשרד כי תוכן הפרסום עלול לחשוף מידע סודי של המשרד, יעביר המשרד הערותיו ליחידה והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר.

3) תקורה

א. שיעור התקורה למוסד המחקר לא יעלה על 15% מגובה התמורה שתינתן למוסד בעבור המחקר עבור הוצאות המחקר, למעט סעיף קבלני משנה.

ב. תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון (כולל הכנת דוחות כספיים), משאבי אנוש וחשובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, ניהול הסכם שוטף ומידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ובמשרדים (כולל תחזוקתם), הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.

ג. אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה.

ד. יובהר כי לא יהיה ניתן להגדיל את התקורה והיא תחושב על פי ההוצאות אשר מוסד המחקר שילם בפועל עבור המחקר.

5. התקציב יבוא מהסעיף התקציבי _____

חתימתכם על ספח להזמנה זו מהווה אישור להסכמתכם לתנאיה.

בכבוד רב,

מנכ"ל משרד האנרגיה והתשתיות /המדען הראשי במשרד האנרגיה והתשתיות	חשב/סגן חשב משרד האנרגיה והתשתיות
--	-----------------------------------

אל:

משרד האנרגיה והתשתיות

אנו מאשרים בזאת את הסכמתנו לביצוע העבודה בהתאם לתנאים המפורטים במסמך זה.

מורשי החתימה מטעם היחידה	החוקר
--------------------------	-------

עמוד 55 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ד'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 4/2023 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקול קורא פומבי מס' 4/2023 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 56 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ה'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 4/2023 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בקול קורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם מורשה החתימה _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 57 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

נספח ו'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת קול קורא מס' 4/2023 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.

- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך קול קורא זה ומתן השירותים נשוא הקול קורא ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה בקול קורא.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	--------------------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ט'

כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה בקול קורא כתנאי לחתימת ההסכם, עבור מוסד שאינו מתוקצב על ידי המדינה)

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

עמוד 59 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____



הוראת קיזוז לביצוע התכנית – יוגש עם חתימת ההסכם

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד האנרגיה והתשתיות

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, בהתאם לחוזה שנחתם ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עמוד 61 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח טז'

הנחיות להגשת המפרט התקציבי והדו"חות כספיים

א. המפרט התקציבי

1. הנחיות כלליות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי

1.1. המציע רשאי לבקש תמורה עבור מלוא הוצאות המחקר, למעט הוצאות שכר חברי סגל אקדמי והמועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד מתוקצב, לדוגמה - חברי סגל אקדמי שמשכורתם משולמת על ידי הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה לא יקבלו מימון במסגרת קול קורא זה.

1.2. המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.

1.3. יש להקפיד ולציין את ההוצאות במפרט התקציבי בצורה ברורה בשפה העברית.

2. כוח אדם:

2.1. בסעיף זה תרשמה כל ההוצאות בגין העסקת עובדים ארעיים, שאינם נמנים על הסגל של מוסד המחקר. כאמור לעיל, המשרד לא יממן משכורות של עובדים המנויים על הסגל הקבוע, לרבות חוקרים במעמד אמריטוס שיצאו לגמלאות.

2.2. בסעיף יצוינו: **שם, תפקיד (כגון: חוקרים, מהנדסים, טכנאים, מאסטרנטים וכד')**, **אחוז המשרה, מספר חודשי העסקה, ושכר חודשי מלא. יש לצרף טבלאות שכר ואישור ר"ח חתום המאשר את עלויות השכר הנהוגות במוסד.**

2.3. המוסד רשאי לבקש תמורה מן המשרד עבור הוצאות השכר השנתי של סטודנטים המועסקים במחקר. הסכום המקסימלי שניתן לבקש עבור משרה מלאה של מועסק במחקר, לפי הסכומים המופיעים להלן:

2.3.1. מלגאי מסטרנט: 60 אלף ₪;

2.3.2. מלגאי דוקטורנט: 78 אלף ₪;

2.3.3. מלגאי בתר דוקטורט: 96 אלף ₪.

2.3.4. חוקר, מהנדס, טכנאי, או לבורנט, שהינו עובד ואינו נמנה על הסגל הקבוע של מוסד המחקר – על פי תקנון המוסד, עבור משרה מלאה בשנת מחקר. ובסכום שלא יעלה על 360 אלף ₪ על המוסד לצרף להצעה את טבלת עלויות השכר הנהוגה בו מאושרת ע"י ר"ח ולהצהיר כי שכר המועסק לא השתנה בעקבות קבלת המענק.

מנהל הפרויקט יציין את חלקו של כל מועסק בביצוע המחקר.



- 2.4. הוצאות בעבור סעיף כח אדם יהוו לכל היותר 50% מסך התקציב השנתי למחקר, אלא אם ועדת המשנה השתכנעה, בכפוף להצגת נימוקים מספקים על-ידי החוקר, שיש צורך בתקציב גבוה יותר עבור כח אדם.
- 2.5. במקרים בהם לא ידועה זהות המועסק בעת הכנת המפרט התקציבי בשלב הגשת ההצעה יש לציין- "לא נקבע". במקרים אלה יש להעביר למשרד את פרטי המועסקים כחודש לאחר חתימת ההסכם ולכל המאוחר בעת הגשת הדוח הכספי.
- 2.6. מובהר כי העסקתו של חוקר ראשי (מנהל הפרויקט) תהיה ללא שכר. היה והחוקר הראשי (מנהל הפרויקט) אינו נמנה על הסגל הקבוע של מוסד המחקר, והוא מועסק רק במחקר המוצע, רשאי המציע לבקש עבורו שכר בהתאם להוראות הקול קורא.
- 2.7. היה וההעסקה איננה ישירה, אלא דרך גוף אחר, יש לרשום הוצאה זו בסעיף קבלני משנה. במקרה זה יש לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: "התשלום מותנה בקבלת שמות המועסקים ואחוז משרתם ובאישור הגורם המקצועי".
- 2.8. סטודנטים, המועסקים במחקר שלא במסגרת מאסטר, דוקטורט או פוסט דוקטורט, שכרם יהיה על פי שכר שעתי המקובל במוסדות האקדמיים או בשרות המדינה. יש לצרף טבלאות שכר.
- 2.9. לגבי מלגאים (סעיפים 1.2.7.1-1.2.7.3) יש לציין במפרט התקציבי את תואר המלגאי (מסטרנט, דוקטורנט או בתר דוקטורנט), תפקידו של כל מלגאי במחקר, היקף המלגה הנדרשת מן המשרד (באחוזים), מספר החודשים והעלות החודשית של המלגה.
- 2.10. לא יתאפשר מימון נוסף של סטודנטים מאת המשרד (בכל מסגרת מימון אחרת אותה מציע המשרד) או מימון נוסף מאת כל גורם ממשלתי אחר (כפל מימון), למועסק במשרה במחקר, כמפורט לעיל. החוקר או הסטודנט אחראים ביחד ולחוד לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל הסטודנט, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי אחר.

3. חומרים אזילים וציוד מתכלה:

- 3.1. בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות.
- 3.2. אין צורך לפרט כמויות.
- 3.3. התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליחידה והכמות הנדרשת וכנגד חיובי פנימי.

4. ציוד:

- 4.1. בסעיף זה יש לציין רק ציוד שיירכש לצורך המחקר ולפרט את שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות.
- 4.2. המשרד לא יכיר בהוצאה ולא יאשר מימון ציוד (לרבות ציוד מחשוב), שנרכש לפני תחילת המחקר או קודם לחתימת החוזה.
- 4.3. כאשר מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה".

עמוד 63 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



- 4.4. בכל שנת מחקר יממן המשרד את עלות הציוד בהיקף של עד 20%, בהתאם למפרט שהוגש ואושר במסגרת ההצעה הזוכה.
- 4.5. התמורה עבור רכישת ציוד מחשוב ייעודי למחקר תהיה בסך של עד 33% מערך ציוד המחשוב עבור כל אחת משנות המחקר, בהתאם למפרט שהוגש ואושר בוועדת המכרזים במסגרת הדיון על זכיית הצעה. תמורה כאמור תשולם, בכפוף להצגת חשבונית קנייה.
- 4.6. ציוד ייעודי, שמטרתו לשמש מחקר מסוים בלבד, יוכל לקבל מימון של עד 100% באישור מראש של האחראים המקצועיים במשרד. לצורך כך, יגיש המציע מכתב בקשה מפורט במסגרת הצעתו למחקר. המכתב האמור ינמק ויוכיח כי הציוד הייעודי ישמש אך ורק את המחקר המוצע.
- 4.7. חלפים לציוד מדעי או ציוד מתכלה יכולים להירשם גם בסעיף חומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מכשור. המשרד ידון בכל מקרה לגופו.

5. שונות:

- 5.1. הוצאות שונות כגון: הוצאות דלק, השתתפות בכנסים או ימי עיון רלוונטיים הנדרשים לצורך ביצוע המחקר, הוצאות פרסום מקצועי הנוגע למחקר, הוצאות רישיונות לתוכנות ייעודיות, קורסים הנוגעים לנושא המחקר, הוצאות רישום ועריכת פטנט, לרבות הוצאות ייעוץ משפטי הקשורות לכך באופן ישיר.
- 5.2. אש"ל ונסיעות - יצוין אומדן הסכום הדרוש, ללא פירוט. התשלום עבור נסיעות בפועל יבוצע בהתאם להודעת התכ"מ מספר 8.1.1. שכותרתה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" ולאחר קבלת פירוט ק"מ.
- 5.3. **תשלום עבור נסיעות לחו"ל:**
- 5.3.1. במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות, ומספר הנסיעות.
- 5.3.2. המשרד יממן רק נסיעה במחלקת תיירים.
- 5.3.3. המשרד יממן רק נסיעה של גורמים שנוכחותם בנסיעה הכרחית. על החוקר לנמק זאת ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב (סעיף 5.3.7 להלן).
- 5.3.4. תקרת ההוצאות והאש"ל יהיו בהתאם להוראה [ה-13.10.2.2 "תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ"](#). עבור נסיעות לחו"ל של סטודנטים המשולבים במחקר, יוענק תשלום בהיקף של 75% מן עלות הנסיעה. התשלום יאושר עבור ביצוע של פעילות המחקר המוגדרת בתכנית העבודה (כגון ניסוי או מדידות



במעבדה) או עבור השתתפות בכנסים בינלאומיים בהם מציג הסטודנט את עבודתו בחו"ל.

5.3.5. לסטודנטים משולבים במחקרים בשיתוף פעולה בינלאומי, יוענק תשלום בהיקף של 100% מעלות הנסיעה. ימומנו אך ורק הוצאות של הסטודנטים של השותפים הישראליים במחקר המשותף.

5.3.6. עבור נסיעות לחו"ל של עובדי מחקר נוספים (פירוט בסעיף 2.3 לעיל), ניתן לקבל תשלום במקרים ייחודיים בלבד המצדיקים זאת לדעת האחראים המקצועיים ביחידת המדען הראשי. לצורך כך יש להגיש למשרד נימוק מפורט, ולקבל את אישור המשרד מראש בעת אישורו את המפרט התקציבי. היקף התמיכה במקרה זה יהיה עד 75% מן עלות הנסיעה.

5.3.7. בכל המקרים המצוינים לעיל, יש להגיש בקשת תשלום מראש ובכתב, ולצרף לה מכתב מפורט המסביר, בין היתר, כיצד מקדמת הנסיעה את יעדי המחקר. מובהר



בזאת, כי לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהחלטה בכל הנוגע לקבלה או אי קבלה של הבקשה. למען הסר ספק, לא תאושרנה בקשות על נסיעות בדיעבד.

5.3.8. תשלום בעבור פרסומים מדעיים לא יעלה על 10,000 ₪ למאמר. היה ונדרש יותר, יש לנמק זאת ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. קבלני משנה ועבודות חוץ:

6.1. בקבלני משנה ירשמו הוצאות של כל פעילות המבוצעת על-ידי נותן שירות חיצוני או במעבדות של מוסד המחקר (כגון, אנליזות המבוצעות במעבדות השירות (כגון צב"מ, עבודות בבתי מלאכה), אשר בוצעו כנגד חשבונית.

6.2. הוצאות השכרת רכב לצרכים תפעוליים הרלוונטיים למחקר יצוינו בסעיף זה.

6.3. בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש.

6.4. יש לצרף הצעת מחיר מפורטת של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד.

6.5. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו').

6.6. בסעיף זה ירשמו גם אוניברסיטאות של חוקרים השותפים למחקר. יש להקפיד על פירוט צפי ההוצאות על פי סעיפי המפרט התקציבי. צירוף דוח אסמכתאות מסודר עם חשבונית גם של האוניברסיטאות של החוקרים השותפים.

7. תקורה:

7.1. שיעור התקורה למוסד המחקר לא יעלה על 15% מגובה התמורה שתינתן למוסד בעבור המחקר עבור הוצאות המחקר, למעט סעיף קבלני משנה.

7.2. תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון (כולל הכנת דוחות כספיים), משאבי אנוש וחשובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבוניות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, ניהול הסכם שוטף ומידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ובמשרדים (כולל תחזוקתם), הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.

7.3. אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה.

7.4. יובהר כי מוסדות המחקר לא יוכלו להגדיל את התקורה והיא תחושב על פי ההוצאות אשר מוסד המחקר שילם בפועל עבור המחקר.

המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.

**ב. הנחיות למילוי והגשת הדיווח הכספי****1.1. כללי:**

1.1.1. יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. אם יש סיבה מיוחדת לעיכובים ואי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם.

1.1.2. על הדוחות ועל החשבוניות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם התכנית (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם, תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדוחות יחתמו ע"י היזם (או היזם המוביל לפי העניין) וע"י רואה חשבון.

1.1.3. הדוח הכספי ימולא ע"ג קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות פרויקט המחקר יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו הקובץ.

1.1.4. קובץ האקסל כולל חמש לשוניות עבור הטפסים הבאים: סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח כספי ודיווח אסמכתאות.

1.1.5. את הקובץ יש לשלוח באמצעות מערכת המעוף במקום המיועד לכך יחד עם המסמכים הבאים:

- א. דוח כספי חתום על פי הנדרש בסעיף 2.1.2.
- ב. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
- ג. אסמכתאות ממוינות וממוספרות.
- ד. חשבונית החברה על סך סכום התשלום שבדוח המאושר על-ידי המשרד.

לכל הקבצים הללו מקום ייעודי בדיווח הכספי שבמערכת המעוף.

קישור והנחיות לעבודה במערכת ימסרו לזוכה בעת הודעת הזכייה.

1.2. דו"ח כספי

1.2.1. להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח התקציבי:

פרטי חשבונות התשלום

אוטומטי מתוך המאשר

יחשוב ע"י המשרד

דיווח הוצאות

בכל תקופה יש להוסיף מספרים בעמודה עוקבת

בכל תקופה יש להוסיף מספרים בעמודה עוקבת

1.2.2. יש למלא את דיווח ההוצאות בעמודת "דיווח".

1.2.3. עבור כל תקופה יש למלא את הדיווח על גבי הדוח שהוגש בתקופה הקודמת באותו אקסל.

1.2.4. יש לוודא כל פעם שהמפרט המופיע באקסל הדיווח הינו **המפרט המאושר והעדכני**.

1.2.5. דיווח ההוצאות צריך להיות תואם את דיווח האסמכתאות.

1.2.6. העברת יתרות: היה ותיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית, שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"), תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת. סך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 20% מסך התקציב השנתי ומותנה בהגשת מפרט תקציבי מעודכן וקבלת אישור ע"י כל הגורמים המקצועיים מטעם היחידה בעת הגשת הדיווח הכספי השנתי. מובהר כי, כל שינוי מעבר לאמור לעיל, יהיה בכפוף לאישור המשרד.



1.3. דיווח אסמכתאות

A	B	C	D	E	F	G	H
1	דיווח אסמכתאות						
2							
3	פרויקט מספר						
4	תקופת דיווח						
5	לחשבון מספר						
6	אישור בדיקת רפרנט						
7							
8	סעיף	דיווח					
9	כח אדם	160,000					
10	חומרים	7,000					
11	ציוד	9,450					
12	שונות	-					
13	תקורה	26,468					
14	קבלני משנה	-					
15	סה"כ לדיווח	202,918					
16							
17	עובד	תפקיד	% משרה	חודשים	שכר חודשי מי	סה"כ לתקופה	#
18	משה לוי	מנכ"ל	100%	12	10000	120,000	1
19	מלי לוי	CTO	50%	8	10000	40,000	2
20						-	3
21						-	4
22						-	5
23						-	6
24						-	7
25						-	8
26						160,000	
27	חומרים						
28	מוצר/שירות	ספק	תאריך	מס חשב	סכום		
29	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		123	1000		1
30	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		124	1000		2
31	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		125	1000		3
32	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		126	1000		4
33	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		127	1000		5
34	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		128	1000		9
35	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		129	1000		10
36							11
37							12
38							13
39						7000	7

1.3.1. להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח התקציבי :

1.3.2. יש להשתמש בטופס הייעודי שבאקסל הדוח לצורך דיווח האסמכתאות, כאשר יש להמציא אסמכתא עבור כל הוצאה. יצוין כי לא תאושרנה הוצאות שבגינן לא תימצאנה אסמכתאות.

1.3.3. במוסדות/חברות בהן נהוג להשתמש במערכת מחשב ייעודית אחרת ניתן להשתמש בה ובתנאי ש :

- סדר האסמכתאות נשמר וניתן בבירור לשייך כל חשבונית להוצאה שבדו"ח חשבוניות ובדוח הכספי.
- הדו"ח יאושר ע"י נציג המשרד טרם הגשתו.

עמוד 69 מתוך 79 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



- 1.3.4. בטופס יש למלא על פי הסדר את האסמכתאות.
- 1.3.5. יש למיין את האסמכתאות על פי הסעיפים שהוגדרו מראש במפרט התקציבי המאושר. לאחר מכן יש למספר אותן במיספור עוקב.
- 1.3.6. בדוח האסמכתאות יש לרשום את כל אחת מן האסמכתאות (כל אחת בשורה נפרדת) תחת הסעיף הרלוונטי כפי שנכתב במפרט התקציבי המאושר.

	7	2
	8	2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2



- 1.3.14. המוסד רשאי להעביר דוח כרטסת פנימי בלבד הכולל פירוט של החומרים והעלויות בלבד עד לסכום של 2,000 ₪. התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליח' וכמות נדרשת וכנגד חיוב פנימי
- 1.3.15. יש לכלול בדו"ח את פירוט מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, המחשב, היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה.
- 1.3.16. הדו"ח צריך לכלול פירוט של הוצאות הנסיעה בארץ ויכלול תאריכי נסיעות, מוצא יעד ומרחק. יש לציין אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי או ציבורי. אם נעשתה בתחבורה ציבורית, יש לציין את תעריף הנסיעה.

1.4. שינויים במפרט התקציבי

- 1.4.1. נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן.
- 1.4.2. החוקר רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מן הנספח התקציבי המאושר ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 20% מהתקציב השנתי של המחקר. היה והחוקר סטה באופן שאינו משמעותי מהצעת המחקר או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, יעביר החוקר מכתב הסבר על כך למשרד יחד עם הדו"ח הכספי השנתי **ומפרט תקציבי מעודכן**, לצורך קבלת אישור על ידי נציג המשרד.
- 1.4.3. במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מנציג המשרד לשינוי המבוקש:
- (1) הגדלת סעיף כ"א או נסיעות;
- (2) העברת תקציב בין סעיפים בנספח התקציבי (נספח 2) הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעת המחקר שאושרה.
- 1.4.4. המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-20% בסעיפי תקציב המחקר או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת מחקר.
- 1.4.5. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים במפרט התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש במקום המיועד לכך במערכת המעוף בקשה מנומקת בכתב, הכוללת התייחסות לסיבות בגין נדרש השינוי וכן פירוט מדוע אין צורך בהוצאה המקורית שהוגשה. יש לצרף לשינוי המבוקש מפרט תקציבי מעודכן וטופס בקשה לשינויים בחתימת החוקר והמוסד. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלת המסמכים בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד. יובהר כי, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי השינוי האמור הינו מהותי ואיננו מאפשר המשך קיום המחקר, במקרה דנן המשרד רשאי לבטל את ההסכם. יובהר כי למעט מקרים חריגים, לא יאושרו בקשות בדיעבד.

**1.5. הדוח הכספי הסופי למחקר**

הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות המחקר בכל תקופת הביצוע. הכנת הדו"ח בהתאם לכך (כנדרש בהסכם!) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדוחות הביניים. לדוח הכספי הסופי יש לצרף את הצהרה על כך שההוצאות הוצאו בהתאם להסכם ושלא התקבל מימון נוסף למחקר, מעבר למה שנרשם בהסכם ודווח למשרד. הדוח הכספי הסופי יחתם על ידי רואה חשבון.



נספח יז'

הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט

א. מועדי ההגשה הסופיים של הדוחות המדעיים מפורטים להלן. אנא המנעו מאיחור בהגשת הדוחות אשר יביא לצימצום התקציב.

סוג דוח	מחקר חד שנתי	מחקר דו שנתי	מחקר תלת שנתי
מספר חודשים מתחילת המחקר			
דו"ח ביניים מדעי	6	6	6
דו"ח ביניים מדעי	לא מוגש	10	10
דו"ח ביניים מדעי	לא מוגש	18	18
דו"ח ביניים מדעי	לא מוגש	לא מוגש	22
דו"ח ביניים מדעי	לא מוגש	לא מוגש	30
דו"ח מדעי סופי	15	27	39

ב. דוח ביניים יכלול תיאור תמציתי של סטאטוס התכנית, ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות המחקר.

ג. הדוח צריך לכלול גם רשימת המועסקים במחקר וחלקו של כל אחד.

ד. אישור דוחות הביניים מהווה תנאי לביצוע התשלום.

ה. את דוח הביניים יש לשלוח באמצעות מערכת המעוף במקום המיועד לכך. הנחיות לעבודה במערכת המעוף ימסרו לזוכה בעת הודעת הזכייה.

ו. דוח שיוגש במעוף יהיה נתון לסבב אישורים של רפרנט הפרויקט ויחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה והתשתיות. יש לעקוב אחר הערותיהם ולוודא שהם מאשרים את הדו"ח.

ז. דוח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

ח. כמו כן, הננו רוצים לנצל הזדמנות זו להזכירכם שעליכם להודיע ללשכת המדען הראשי בנפרד מן הדו"ח, באמצעות רשות המחקר, על שינויים הקשורים לביצוע המחקרים כמו: שינויים בתכנית העבודה במחקר, יציאה לשבתון, לחופשה ממושכת או לפרישה של מי מהחוקרים וכו', ולקבל אישור לכך בכתב מן המשרד טרם ביצוע השינוי. ההודעה תמסר למשרד באמצעות רכיב הפניות שבמערכת המעוף.

הנחיות להגשת דו"ח מדעי סופי

1. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת המחקר, כמפורט בהסכם ומהווה תנאי לתשלום הסופי.
 2. הדו"ח ייכתב בעברית או אנגלית. המשרד רשאי לדרוש שדו"ח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדו"ח.
 3. הדו"ח יורכב מן החלקים הנ"ל ועל פי הפירוט בסעיף 8 להלן.
 - (א) דף שער
 - (ב) תקציר בעברית ואנגלית
 - (ג) דיווח מפורט
 - (ד) דף תיעוד (דוקומנטציה)
- הדו"ח הסופי חייב להיות מסמך העומד בפני עצמו ואין הוא יכול להיות אסופה של הדוחות השנתיים, או אסופת מאמרים.**
4. בשלב הראשון תוגש טיוטת דו"ח כקובץ WORD לרפרנט המחקר וללשכת המדען הראשי באמצעות מערכת מעו"ף. דו"ח שתוקן על פי הערות הרפרנט והמשרד ואושר על ידו יוגש כדוח סופי תוך חודש ימים מקבלת ההערות.
 5. במחקרים הנעשים בשיתוף גוף מממן נוסף (למשל ועדת ההיגוי להערכות לרעידות אדמה של משרד הביטחון או אגף מחצבות במינהל אוצרות טבע של משרד האנרגיה והתשתיות) יש להוסיף את שמו בדף השער של הדוח הסופי (ראה דוגמה להלן).
 6. לאחר אישור הרפרנט והאחראי המקצועי עובר הדוח באמצעות מערכת המעוף לאישור הספרנית ולקבלת מספר סימוכין של הספרייה.
 7. יש להגיש את הדו"ח כקובץ וורד בפורמט מוגש [בהתאם להנחיות באתר מרכז המידע](#) **לנגישות:**
<http://www.justice.gov.il/Units/NetzivutShivyon/MercazHameidaLenegishut/NegishutSherutZiburi/NegishutMeidaKatuvUbealPeh/Pages/HangashatAtreiInter.net.aspx>
תרגום של התקן הבינלאומי ניתן למצוא ב-
http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines_WCAG_2.0.html
מינימום דרישה הוא שהמסמכים יעברו את בדיקת התקינות של תוכנת WORD. ניתן לבדוק זאת תחת תפריט
File->Info->Check for Issues->Check Accessibility
במידה ובוחרים להגיש את הדוח הסופי בפורמט PDF, יש להציג אישור נגישות של תוכנת בדיקה.
 8. להלן פירוט ההנחיות לגבי ארבעת חלקי הדוח הסופי:



1. דף שער

ע"פ הדוגמה להלן:

דוגמה לכריכה

אוניברסיטת _____

שם המחקר

דוח מסכם למחקר

שמות החוקרים השותפים

שם המוסד והמחלקה

תאריך עברי ולועזי

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה והתשתיות על-פי חוזה מס' _____

או

המחקר מומן על-ידי משרד האנרגיה והתשתיות ו- [גוף מממן נוסף] על-פי חוזה מס' _____

עמוד 75 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

2. תקציר בעברית ואנגלית

התקציר מהווה דו"ח במתכונת מקוצרת ועליו לעמוד בפני עצמו.

תקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום, ולכן יוגש גם כקובץ נפרד וגם בתחילת הדו"ח המדעי הסופי.

כתיבת תקציר איכותי כנדרש תאפשר לנצל את הידע שנוצר על ידי החוקרים בצורה מיטבית.

התקציר יכלול את החלקים הבאים:

- שם המחקר, שמות החוקרים, שם המוסד (כולל המחלקה או הפקולטה) ותקופת הדיווח.
- יש להקפיד על רישום הנ"ל בהתאם לרשום בהסכם (הכותב הראשון יהיה החוקר הראשי, מנהל הפרויקט).
- הצגת הבעיה
- מטרות המחקר, כפי שהופיעו בהצעת המחקר
- שיטות העבודה
- ממצאים עיקריים שהתקבלו במחקר
- מסקנות והמלצות לגבי יישום הממצאים
- ניתן ורצוי להוסיף תרשים, גרף, תמונה אשר מדגימה או מבהירה את עיקרי הממצאים.

היות ועל התקציר לעמוד בפני עצמו, אין לאזכר מידע האמור להיכלל בו ולהפנותו במקומו אל גוף הדו"ח המלא. אין לכלול בו חומר רקע, סקירה ספרותית, או לאזכר עבודות קודמות. אין להעתיק את התקציר מהצעת המחקר המקיפה אלא לכתוב תקציר שתואם את הכתוב בדו"ח המדעי.

היות ותקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום, מומלץ שלא לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

3. רשימה מלאה של הפרסומים המדעיים ופטנטים:

- רשימת פרסומים מדעיים, הצגה בכנסים ופטנטים שנבעו מביצוע המחקר. תצורף בעמוד נפרד לאחר התקציר.
- בפרסומים בכתב בעברית ובאנגלית יש לכלול הבעת תודה לגופים שמימנו את המחקר.
- בנוסף לדו"ח הסופי ניתן לצרף גם פרסומים מדעיים שנבעו מביצוע המחקר.
- פרסומים בכתב ופטנטים יפורטו כמקובל ברשימת ביבליוגרפיה.
- פרסומים בעל פה (הצגה בכנסים) - יש לפרט את מועדם ומיקומם.



4. רשימת סטודנטים

שמות הסטודנטים שהיו מעורבים במחקר ומומנו במסגרת המענק. יש לציין: שם, תואר, וחלקו של כל סטודנט במחקר.

5. דיווח מפורט

גוף הדו"ח יכלול את הפרקים הבאים:

- א. **מבוא** - רקע מדעי קצר ומטרות המחקר לתקופת הדו"ח.
 - ב. **מטרות המחקר** - נא לרשום את אותן מטרות מחקר כפי שהופיעו בהצעת המחקר המקורית, ללא שינויים.
 - ג. **פירוט עיקרי הניסויים ותוצאות המחקר** – כולל שיטות וחומרים, תוצאות שבוצעו וכלל התוצאות שהתקבלו לתקופת הדו"ח, לרבות תוצאות שליליות בעלות משמעות. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך המחקר (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים). הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת המחקר, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.
 - ד. **דיון** – כולל:
 - מסקנות והשלכותיהן על המשך ביצוע המחקר או סיומו כנדרש בפרסומים מדעיים
 - השוואה לסקר ספרות שקיימת בנושא ולמחקרים שבוצעו בעבר
 - וכן כל פרט רלוונטי נוסף, כגון:
 - הצעות ליישום תוצאות המחקר
 - בעיות שהתגלו בעת ביצוע המחקר
 - פרוטוקולי ניסויים
 - מאגרי מידע וכו'.
 - ההישגים והתוצאות של המחקר, כולל:
 - תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי המחקר או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתכנית.
 - בעיות שהתגלו במהלך המחקר והשפעתן על תכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים
 - מסקנות והמלצות להמשך.
 - ה. **ביבליוגרפיה** - תירשם בעמוד נפרד. בסוף הדו"ח בלבד ולא בתוך חלקי הדו"ח המפורטים מעלה.
- במידה וקיים צורך לחיסיון של הדו"ח למשל, עקב הצורך בשמירת קניין רוחני, יש לצרף מכתב הסבר נפרד, ולקבוע את משך תקופת החיסיון.



6. דף תיעוד (דוקומנטציה): הינו הדף האחרון בדוח, אנא מצא אשר ההנחיות למילוי בטבלה

בהמשך

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

Item	Value
1. Publication No. MONI -	
2. Additional No.	
3. Recipient Accession No.	
4. Title and subtitle	
5. Publication Date	
6. Performing Organization Project No.	
7. Author(s)	
8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses	
10. Ministry of Energy Resources Contract No.	
11. Sponsoring organization(s) names and address(es)	(a) Ministry of Energy, Chief Scientist Office, P.O.Box 36148, 9136002 Jerusalem (b)
12. Type of report and period covered	
13. Sponsoring Org. Code	
14. Supplementary Notes	
15. Abstract	
16a. Identifiers/Keywords/Descriptors, in English	
16b. Identifiers/Keywords/Descriptors, in Hebrew	
17. Copies of This Report Are Available from:	
18. Security Class (this report)	
19. Security Class (this page)	
20. No. of pages	
21. Price	

עמוד 78 מתוך 79 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום

(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)

משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה והתשתיות, מימין לסימון MNI. כדוגמה: MNI - RD - 10 - 99.
2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (-י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה והתשתיות לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן.
 - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
 - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדו"ח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג בשפה האנגלית - לצורך קטלוג ואחזור מידע. בנוסף יכתבו מילים אלו בשפה העברית.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התיעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).