



מדינת ישראל
משרד הבריאות

המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת)



עמוד 1 מתוך 10 עמודים

היחידה למדע וטכנולוגיה (מד"ט)

מחלקת כימיה וביולוגיה

-בלמ"ס-

9 פברואר, 2025

י"א שבט, תשפ"ה

סימוכין: 144_24

משהב"ט/ מפא"ת/ מד"ט

מחלקת כימיה וביולוגיה

בשיתוף עם חיל הרפואה

מפרסם

קול קורא

למחקרים בתחומי הרפואה הצבאית

לשנת 2025

ובקשה לקבלת הצעות מחקר



מדינת ישראל
משרד הביטחון

המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת)



עמוד 2 מתוך 10 עמודים

היחידה למדע וטכנולוגיה (מד"ט)

מחלקת כימיה וביולוגיה

-בלמ"ס-

אל: רשימת תפוצה

הנדון: **קול קורא למחקרים בתחומי הרפואה הצבאית לשנת 2025 ובקשה לקבלת הצעות מחקר**

1. המנהל למחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת) במשרד הביטחון (להלן: "המשרד"), בשיתוף עם חיל הרפואה, מפרסם בזאת קול קורא למחקרים ברפואה צבאית, המיועדים להתבצע בשנת 2025. (להלן: "הבקשה").
2. הבקשה מורכבת מהחלקים הבאים:
 - 2.1. מבוא
 - 2.2. רקע
 - 2.3. מטרת הבקשה למידע
 - 2.4. המידע המבוקש
3. פנייה זו הנה בקשה לקבלת מידע בלבד במסגרת השלב הטרומי הרכשתי, כקבוע בהוראות המשרד. המשרד לא יישא בכל תשלום או הוצאה בגין פנייה זו, או מגעים כלשהם אם יקוימו בהקשר לבקשה שבנדון. בכל מקרה, לא יהא בהם משום מו"מ או כדי ליצור התחייבות או מחויבות בכל סוג שהוא של המשרד. פרטי הבקשה המצורפים בזה לרבות הנספחים, כפופים לאמור במכתב זה ובכל מקרה לא יפורשו בניגוד לאמור בו.
4. היה והמשרד יחליט לפנות בבקשה לקבלת הצעת מחיר (RFP) או לקיים מו"מ, רשאי יהיה המשרד להפיץ בקשה לקבלת הצעת מחיר למשיבים, על פי שיקול דעתו וזו תיעשה בכתב ובהתאם להוראותיו.
5. מודגש בזאת מפורשות, כי טרם התקבלה במשרד החלטה בדבר מחקר כלשהו, ועצם ביצוע ההתקשרות על כל המשתמע מכך ואין בפניה זו משום התחייבות לפעילות עתידית כלשהי.
6. היה ותחליטו להיענות לפניה זו, נבקשכם להעביר תשובתכם בהתאם למפורט במסמך, לא יאוחר מהתאריך ה- 11/03/2025 עד השעה 16:00.

7. את ההצעות יש להעלות בקישור הבא: <https://bit.ly/medresearch25>

8. לשאלות ניתן לפנות במייל לכתובת הבאה: rnd.innovation.med.idf@gmail.com

בברכה,



רס"ן ד"ר שרון עוגן
רת"ח מו"פ וחדשנות חר"פ
ורת"ח מחקרים רפואיים
במחלקת כימיה וביולוגיה

אל"ם ד"ר אבי בנוב
ס' קרפ"ר
ורמ"ח המחקר בחר"פ

ד"ר דן גרינשטיין
רמ"ח כימיה וביולוגיה
מד"ט/ מפא"ת



כללי:

1. המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת) במשרד הביטחון, בשיתוף עם חיל הרפואה, מפרסם בזאת קול קורא למחקרים ברפואה צבאית, המיועדים להתבצע בשנת העבודה 2025.
2. חוקרים ממערכת הביטחון, מוסדות ציבוריים, מוסדות אקדמיים ומכוני מחקר מוכרים בארץ מוזמנים להגיש הצעות מקדמיות למחקרים אשר יתרמו לקידום התשתית המדעית/ מחקרית, של הרפואה הצבאית.
3. נושאי שיקום פיזי ומנטלי וחוסן נפשי יטופלו במסגרת אחרת (יצא קול קורא נפרד).
4. הצעות מקדמיות תתקבלנה לא יאוחר מתאריך 11/3/25 בשעה 16:00.
5. לתשומת הלב, על החוקרים להיות ערוכים להגיש הצעת מחקר מלאה בתוך חודש ימים אחד, במידה וההצעה המקדמית תאושר.
6. יש להגיש את הצעות המחקר בטופס המקוון (<https://bit.ly/medresearch25>) על פי ההנחיות המצורפות, ותוך שימוש בטפסים המצורפים בלבד.
7. יש למלא בקפידה את כל הסעיפים הנדרשים.



המידע המבוקש

1. ההצעות המבוקשות הינן הצעות מקדמיות למחקרים, אשר יכתבו על פי ההנחיות המפורטות בהמשך. עדיפות תינתן להצעות מחקר העונות ליעדי המחקר ולכיווני (וקטורי) המחקר ברפואה הצבאית במחלקת כימיה וביולוגיה ובחיל הרפואה, למחקרים, שתוצריהם הנם בעלי פוטנציאל השפעה ישירה על הצלת חיים בשדה הקרב וקידום השרידות, מחקרים בשיפור תפקוד החייל והחיילת (גופניים וקוגניטיביים), מניעת תחלואה, רפואת שגרה, תפקוד הלוחמות ומחקרים תשתיתיים עתידניים ארוכי טווח.
2. המענה יכלול הצעה מקדמית, המפרטת את עיקרי המחקר, בהתאם לפורמט המצורף ולהנחיות המפורטות בהמשך.
3. עדיפות מצד חיל הרפואה תינתן להצעות מחקר עם שותף צבאי רלוונטי.



מדינת ישראל
משרד הביטחון

המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת)



עמוד 4 מתוך 10 עמודים

היחידה למדע וטכנולוגיה (מד"ט)

מחלקת כימיה וביולוגיה

-בלמ"ס-

הנחיות לכתיבה ולהגשה של הצעה מקדמית למחקר ברפואה צבאית לשנת 2025:

1. **מילוי טופס בקשה:**
 - 1.1. יש למלא את כלל השדות בטופס הבקשה.
 - 1.2. ניתן להוסיף שדות עבור שותפי מחקר אזרחיים וצבאיים ככל שנדרש.
 - 1.3. על כל שותפי המחקר לאשר בחתימתם את ההצעה.
 - 1.4. יש לציין את רשות המחקר או הגוף התקציבי הקולט אליהם יועבר התקציב במידה וההצעה תאושר. תקצוב ההצעה כרוך בהתקשרות עם משרד הביטחון ועל כן נדרשת חתימה של רשות המחקר/ גוף תקציבי קולט התקציב, תוך ציון מס' ספק של משרד הביטחון. **לא ניתן יהיה לאשר הצעה ללא מספר ספק של משרד הביטחון.**
2. **הכנת תקצירים:**

להצעה המקדמית יתווסף עמוד תקצירים המכיל תקצירים באורך שלא יעלה על 250 מילים, בעברית ובאנגלית לפי הפורמט המצורף בהמשך.
3. **הכנת קורות חיים:**
 - 3.1. בהצעה המקדמית יש לצרף קו"ח מתומצתים של החוקר הראשי בלבד.
 - 3.2. קו"ח יכילו את פרטי החוקר, השכלה, תחומי מומחיות רפואיים ומחקריים, מינוי אקדמי (אם קיים), תפקידים מרכזיים ומענקי מחקר פעילים על גבי עמוד אחד בלבד.
 - 3.3. רשימת פרסומים מרכזיים ופרסומים רלבנטיים להצעת המחקר עד שני עמודים.
4. **מילוי טופס הצעה מקדמית:**
 - 4.1. יש למלא את טופס ההצעה עפ"י התבנית ללא חריגה.
 - 4.2. יש למלא את כלל הטופס בשפה העברית למעט בסעיפים המנחים מפורשות אחרת.
 - 4.3. הכתיבה תתבצע באמצעות גופן David גודל 12 עם מרווח שורה וחצי.
 - 4.4. פרטי המחקר והחוקר ימולאו באופן תואם לטופס הבקשה.
 - 4.5. יעד המחקר: יבחר מתוך רשימת וקטורי המחקר/ כיווני מחקר של מפא"ת וחיל הרפואה כפי שמופיעים במסמך הנלווה לקול קורא זה. יחד עם זאת, ניתן להציע גם יעד מקורי שאינו נמצא ברשימה.
 - 4.6. רקע מדעי: סקירה תמציתית של הספרות המקצועית בנושא וגוף הידע הקיים, תמורות ומגמות בחקר בנושא, מחקר קודם ו/ או תוצאות ראשוניות בידי החוקר. פער הידע בתחום ההיבטים המרכזיים שיש לחקור בתחום, בדגש על פערי מחקר המצויים בבסיס ההצעה המוגשת אשר להם משמעות יישומית.
 - 4.7. מטרות המחקר: מטרות עיקריות ומטרות משנה של המחקר המוצע.



4.8. חשיבות ושימויות: חשיבות ותרומת המחקר לרפואה הצבאית, תרומת המחקר לבריאות החייל, דואליות (חשיבות צבאית ואזרחית באם רלוונטי), פוטנציאל היישום של תוצאות המחקר בטווח הקצר והארוך.

4.9. שיטות המחקר: מערך המחקר, סוג המחקר, שיטות עבודה עיקריות, אופן איסוף וניתוח מידע, היבטים אתיים ובטיחותיים, מקום ביצוע המחקר ותרומת שותפי המחקר לשלבים השונים.

4.10. תוצרים צפויים: תוצרי המחקר המוצע לרבות דו"ח מדעי מסכם, אב-טיפוס, מדגים, מוצר בעל פוטנציאל מסחרי וכיו"ב.

4.11. משך המחקר: משך בחודשים. המשך המקובל הינו 12-18 חודשים מתחילת התקשרות התקציבית. במידת הצורך, יש לנמק חריגה ממשך המחקר הנ"ל.

5. כללי תקצוב:

5.1. יש לציין את הסכום המבוקש תוך פירוט עפ"י הטבלה המופיעה בטופס ההצעה.

5.2. היקף התקצוב:

5.2.1. ככלל תתוקצבנה הצעות מחקר בהיקף של עד 100-150 אש"ח (כולל מע"מ), לכל תקופת המחקר.

5.2.2. במקרה של מחקר רב-שלבי אשר צפוי להימשך מעבר לשנה וחצי ניתן לציין בהצעת המחקר כי צפוי מחקר המשך, מותנה בתוצאות המחקר המוצע.

5.2.3. במקרים חריגים בהם נדרש תקציב העולה על 150 אש"ח עקב צרכים ייחודיים, יש ללוות את הצעת המחקר במכתב בקשה מנומק המצדיק את התקציב המבוקש.

5.2.4. לתשומת לב, רכש ציוד קבוע לרבות ציוד מחשוב, נסיעות לחו"ל, הוצאות פרסום ודיווח, טיפול רפואי באוכלוסיית המחקר ושירותי משרד יאושרו במקרים חריגים בלבד, ותוך העברת בקשה מנומקת בכתב לרת"ח מו"פ וחדשנות רפואית עם העתק לרמ"ח כימיה וביולוגיה במפא"ת בדוא"ל הנ"ל בלבד-

rnd.innovation.med.idf@gmail.com

5.2.5. עלות ציוד אזיל, שימוש בתשתיות מחקר ורכש שירותים יתומחרו על בסיס הצעות מחיר. החוקר עשוי להתבקש לגבות בקשות תקציב בהצגת מסמכים רלבנטיים.

5.2.6. תקורה: עפ"י כללי תקצוב המחקר הרפואי של משרד הבריאות, ניתן לחייב תקורה בשיעור גלובלי שלא יעלה על 10%.

5.2.7. תקצוב המחקר לאחר ביצוע תהליך ההתקשרות עם משרד הבריאות יתבצע בשלבים מוגדרים מראש בהתאם להתקדמות המחקר באבני הדרך והגשת דו"חות מדעיים, לפי הנחיות מנהלת המחקר ודרישות משרד הבריאות להתקשרות.



6. אופן ההגשה:

6.1. הצעות מקדמיות תוגשנה בהתאם לכל התנאים הנזכרים לעיל ולפי הפורמט הנדרש ועל

גבי הטופס המצורף לא יאוחר מתאריך 11/3/25, בשעה 16:00.

6.2. ההגשה תתבצע באמצעות מילוי טופס מקוון בקישור - <https://bit.ly/medresearch25>.

6.3. על החוקר לוודא קבלת אישור הגשה להצעה המקדמית בדוא"ל. במידה ולא התקבל

אישור זה עד 7 ימי עבודה ממועד השליחה, יש לוודא קבלתו במייל חוזר.

6.4. **סיווג התכולות הטכניות ו/ או המדעיות של ההצעה לא יעלו על בלמ"ס.** לנושא מסווג,

יש ליצור קשר עם מנהלת המחקר לקבלת הנחיות פרטניות.

7. תהליך שיפוט ההצעות וקניין רוחני:

7.1. למשרד הבריאות אין מחויבות כלשהי לממן כל הצעה שהיא.

7.2. כל הידע/ תוצרים של הפרויקט יהיו שייכים למשרד הבריאות (כולל ידע שנוצר בקבלנות

משנה). אם יש ידע קודם שעליו עומדים להתבסס במחקר (לחוקר הראשי ו/ או לחוקר

השותף/ קב"מ), חייבים לציין זאת במכתב מפורט המבדל את הידע בבעלות החוקר והידע

החדש שיפותח במימון המשרד.

7.3. הצעות המחקר המוגשות נבחנות עפ"י אמות מידה מקובלות בהיבטי הרלבנטיות ליעדי

המחקר הרפואי והישימות במערכת הבריאות ובצה"ל, מקוריות וחדשנות, האיכות

המדעית של תכנית המחקר, ההיתכנות לביצוע המחקר והתקציב המבוקש.

7.4. שיפוט ההצעות המקדמיות יארך כחודש. בסיומו על החוקר יהיה להעביר הצעת מחקר

מלאה על פי פורמט שיקבל ממנהלת המחקר, במידה ויעבור את השלב המקדמי.

7.5. בתום תקופה זו יקבל החוקר מכתב החלטה (דחיה או הזמנה להגשת הצעה מלאה).

7.6. הזמנה להגשת הצעה מלאה לרוב תלווה בהערות ודגשים אשר החוקר מחויב להתייחס

אליהם בהגשת ההצעה המלאה.

7.7. ההצעות המלאות תעבורנה תהליך שיפוט אשר בסיומו תיקבענה ההצעות שאושרו

למימון.

7.8. לציין כי מימוש הצעות מאושרות מותנה בתהליך אישור מנהלי האורך מספר חודשים,

באמצעות ועדה ייעודית ותהליכים טכניים במשרד הבריאות.



8. הבהרות ודגשים:

8.1. בקשות להבהרות בהקשר להכנת המענה יש להפנות לח"מ בדוא"ל הנ"ל בלבד -

rnd.innovation.med.idf@gmail.com

8.2. מודגש בזאת מפורשות כי אין בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד לבצע עם המציע התקשרות בנושא בקשה זו, או כל התקשרות דומה, או לשתפו במשא ומתן לקראת ביצוע התקשרות, ו/ או כדי ליצור כלפיו התחייבות או מחויבות של המשרד מכל סוג ומין שהוא, או התחייבות לכל פעילות עתידית.

8.3. פנייה זו הינה בקשה לקבלת מידע ולהערכת מחיר (RFI) ונועדה לצורך קבלת מידע לגבי הצעות מחקר, פתרונות טכניים, מעטפת ביצועים, מסגרת תקציבית דרושה ומועדי עבודה אפשריים שישמשו כבסיס בתהליך קבלת החלטות עתידי במשרד.

8.4. המשרד לא יישא בכל תשלום או הוצאה בגין פניה ובמגעים, אם יקוימו בהקשר זה. בכל מקרה לא יהא בפניה זו משום מו"מ או יצירת התחייבות או מחויבות מכל סוג שהוא של המשרד.

8.5. היה ויוחלט בהמשך על-ידי המשרד על פניה למשיבים בבקשה לקבלת הצעת מחיר לפיתוח (RFP), רשאי יהיה המשרד להפיץ בקשה לקבלת הצעת מחיר למשיבים, על פי שיקול דעתו. הגשת מענה לבקשה זו לא תחייב את המשיב להגיש מענה לבקשה להצעת מחיר.

8.6. למשרד שמורה הזכות להשתמש בכל ידע נשוא בקשה זו במלואו או בחלקו, לצרכיו הוא, ללא כל הגבלה, לרבות הוצאת בקשה להצעות מתחרות (RFP) לאקדמיה ו/ או לתעשיות, ו/ או בחירת ספק לביצוע העבודה, ו/ או העברת הידע לצד שלישי ובתנאי שהמשתמש הסופי הינו המשרד.

8.7. המשיב מצהיר בזה כי ידוע לו שהמשרד רשאי להעביר כל מידע או נתון הקשור לבקשה זו, לתוצרים נשוא בקשה זו ותוצאות הבדיקה לכל גורם במערכת הביטחון, וכן יהיה רשאי לפרסם, במסגרת פניה לקבלת הצעות בדרך של מכרז ו/ או משא ומתן, מפרטים ו/ או אפיונים אשר יתבססו על הידע והניסיון שיצטברו מבקשה זו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות יוצרים של מוסר המידע.

8.8. המשרד רשאי לבטל בקשה זו, חלקים ממנה או לפרסם בקשה חדשה על פי החלטתו, ללא מתן הסברים או נימוקים לכל גורם שהוא.

8.9. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה למציעים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לבקשה על פי שיקול דעתו.

8.10. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע לקבלת הבהרות למענה העלולות להתעורר בעת בדיקת המענה.



-בלמ"ס-

- 8.11. המשרד רשאי להיפגש עם המציעים, להציע שיפורים בהצעות וביעדים ולבקש מהמציעים הגשת בקשה מתוקנת בהתאם להתייחסויות הנ"ל.
- 8.12. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת המענים, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לו לשם בדיקת המענים או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.

9. הוראות כלליות להכנת המענה לבקשה לקבלת מידע (לאחר אישור בקשה מקדמית)

- 9.1. המשיב ישמור את הספרים, הדו"חות, המסמכים וכל מידע כתוב אחר ששימש להכנת המענה ויציגם לעיון לנציגי המשרד על פי בקשתם, וכן ימסור להם כל מידע הבהרה או פרטים בכתב ובע"פ שידרשו על ידם לשם בחינת המידע.
- 9.2. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשיב ימסור למשרד כל מידע בע"פ ובכתב כפי שיידרש על-ידו לשם בדיקה של הערכות העלות בהתאם לקבוע בהמ"ב 40.066-40.060.
- 9.3. כל פנייה לקבלני משנה לשם קבלת מידע למרכיבים מסוימים של המערכות, אין בה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד לקבלני המשנה ו/או לגרוע מאחריותו והתחייבותו של המשיב בכל הנוגע לקבלני משנה.
- 9.4. תשומת לב המשיבים מופנית לתקנון אישור ספקים מוכרים חובותיהם זכויותיהם על סעיפיו השונים. הבקשה מועברת לספקים מורשים של המשרד בלבד, ורק הם יורשו להגיש מענה לבקשה.
- 9.5. מסמכים המצורפים לבקשה זו כפופים לאמור בה, ובכל מקרה לא יפורשו בניגוד לאמור בה. במקרה של סתירות בדרישות בבקשה זו (על נספחיה), על המשיב להביא לידיעת המשרד לפני הגשת ההצעה והמשרד יקבע את החלופה הישימה.



מדינת ישראל
משרד הביטחון

המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת)



עמוד 9 מתוך 10 עמודים

היחידה למדע וטכנולוגיה (מד"ט)

מחלקת כימיה וביולוגיה

-בלמ"ס-

נספח א' - פורמט הצעה מקדמית לקול קורא

מצ"ב כקובץ נפרד

נספח ב' - נספח ביטחון

1. סיווג מסמך זה הינו בלמ"ס.
2. סיווג התכולות הטכניות ו/ או המדעיות הינו בהתאם לטבלת הסיווגים :

נושא	סיווג

3. הוראות ביטחון נוספות

- 3.1 כלל נהלי העבודה בפרויקט יהיו בהתאם לנוהלי מלמ"ב.
- 3.2 המשיב מתחייב לשמור על כל "ידע" שהגיע או יגיע אליה מהמשרד - במסגרת או תוך כדי או עקב או כתוצאה מפנייה זו בסודיות גמורה.
- 3.3 כן מתחייב המשיב לא לעשות בו כל שימוש, בין בעצמו ובין באמצעות צד שלישי כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין - אלא לשם הכנת המענה בלבד, וכן שלא לפרסם, או לחשוף או להעביר לצד שלישי כלשהו את ה"ידע" בשלמותו או בחלקו, אלא אם כן התקבל מהמשרד מראש אישור מתאים בכתב.
- 3.4 המשיבים נדרשים לקיים את הוראות הביטחון בהתאם לנוהל מלמ"ב ס' 212/000, נוהל מלמ"ב ב' 020 וכן דרישות ביטחון ספציפיות של המשרד בכל מקרה שיידרשו.
- 3.5 הגישה למידע מסווג הקשור בנושא הבקשה והמענה, תוגבל לעובדים בעלי סיווג ביטחוני ברמה הנדרשת. הפיקוח ייעשה בתחומי החברה באמצעות קצין ביטחון/ נאמן הבטיחות שלה.
- 3.6 למרות האמור לעיל ובכפוף לאישור המשרד, המשיב יהא רשאי להעמיד את ה"ידע" לרשות ספקים המועמדים לשמש כקבלני משנה שלו במסגרת המענה. העמדת ה"ידע" תהיה אך ורק למטרת קבלת הצעות מקבלני המשנה וה"ידע" שיינתן יהיה חלק ה"ידע" ההכרחי בלבד, וזאת בתנאי שהמשיב יקבל ממציעי המשנה התחייבות זהה לזו של המשיב למשרד כאמור לעיל, ובתנאי נוסף שהמשיב יקבל בחזרה ממציעי המשנה שלו, בתום הכנת הצעותיהם, את ה"ידע" שהועמד לרשותם כאמור.



מדינת ישראל
משרד הביטחון

המנהל למחקר, פיתוח אמל"ח ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת)



עמוד 10 מתוך 10 עמודים

היחידה למדע וטכנולוגיה (מד"ט)

מחלקת כימיה וביולוגיה

-בלמ"ס-

- 3.7 המשיב יבטיח את זכויות המשרד לגבי ה"ידע" שנמסר על ידו למציעי המשנה.
- 3.8 המשיב מתחייב להחזיר למשרד עם דרישתו הראשונה, את כל ה"ידע" שהגיע לידיו, כאמור לעיל, בלי להעתיקו ובלי לעשות בו שימוש כל שהוא.
- 3.9 כל פרסום של הפרויקט ו/ או תוצאותיו לגורמים בארץ או בחו"ל, כרוך באישור מוקדם של משהב"ט.