



משרד	הביטחון
מינהל למחקר פיתוח אמל"ח ותשתית	הביטחון
היחידה	וטכנולוגיה
טל:	03-6975739
פקס:	03-6934302
23	2021
מפ	21_512

תפוצה

ר' מפא"ת

הנדון: קול קורא לשנת 2-2021 למחקרים משותפים אונ' ב"ג – מפא"ת/משהב"ט

כללי

החלטת ממשלה מספר 625 מיום 14.11.2021 אישרה תכנית לשנים 2021-2022 במטרה למנף את פיתוח הנגב כתוצאה מהעתקת מחנות צה"ל לנגב, בשים לב למעבר קריית התקשוב וקריית המודיעין.

חלק מהחלטה זו קורא לבחון את האפשרות להקמת פעילות מו"פ ייעודית, לרבות בתחום הטכנולוגיה הדואלית, במרחב רובע החדשנות¹ בבאר-שבע, שתהיה משותפת לאוניברסיטת בן גוריון (להלן: "אב"ג"), למפא"ת וליחידות הטכנולוגיות של אמ"ן ושל אגף התקשוב בצה"ל. הפעילות תתמקד במחקרים ובפיתוח של אבות טיפוס משותפים לחוקרי האוניברסיטה, אוניברסיטאות נוספות שיהיו מעוניינות בכך ולמערכת הביטחון.

בהמשך להחלטה זו, המינהל למחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתיות טכנולוגיות (מפא"ת) במשרד הביטחון (להלן: "המשרד"), מפרסם בזאת קול קורא ומבקש לקבל הצעות למחקרים אוניברסיטאיים בעלי פוטנציאל יישום ביטחוני /או דואלי (ביטחוני ואזרחי) שיבוצעו ברובע החדשנות בבאר-שבע (להלן: "ההצעה/ות").

משך המחקר

משך המחקר במסגרת הצעות קול קורא זה הוא לשנה אחת, עם אפשרות להארכת תקופת המחקר בסופה, עד לשנה נוספת אחת (סה"כ שנתיים לכל היותר).

מיקום המחקר

המחקר המוצע יערך במרחב רובע החדשנות בעיר באר-שבע.

מבצעי המחקר

¹ רובע החדשנות: אזור במרכז העיר באר-שבע, הפרוס על פני שטח של 2,650 דונם, ומתבסס על מוסדות עוגן מרכזיים, ובהם אוניברסיטת בן גוריון, המרכז הרפואי אוניברסיטאי סורוקה, פארק התעשיות גב-ים, קריית התקשוב הנמצאת בתהליך הקמה ותחנת רכבת ישראל. מפת הרובע מצורפת בנספח א' למסמך זה.

המחקר חייב לכלול חוקרים מאב"ג. חוקרים ממוסדות אוניברסיטאיים אחרים רשאים להיות חלק מצוות המחקר, ובתנאי שהמחקר יתבצע כאמור בסעיף המיקום לעיל. שיתוף של גורמים מהיחידות הטכנולוגיות של אמ"ן ושל אגף התקשוב בצה"ל במחקר יהווה יתרון משמעותי.

התקציב

התקציב אשר הוקצה עבור מימון כל אחד מהמחקרים במסגרת זו לשנת 2021-22 הינו עד 250,000 ₪ לכל הצעת מחקר, לשנה אחת. לקראת סוף שנת המחקר יידונו הבקשות להארכת תקופות המחקר.

מתוך הסכום המבוקש, ניתן לבקש רכש ציוד, בהיקף שלא יעלה על 20% מתקציב המחקר. ההתקשרות עם מוסדות המחקר לגבי מחקרים אלו תעשה בהתאם להליך המיון והערכה המפורט במסגרת הקול הקורא ועד למימון התקציב הקיים במשרד לעניין קול קורא זה, כאמור, בכפוף להחלטות אשר יתקבלו במסגרת הליך המיון והערכה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון למחקר שממומן במסגרת אחרת של המשרד. כמו כן לא יינתן מימון מטעם המשרד למחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים.

תנאי סף

על ההצעות לקול הקורא לעמוד **בכל** תנאי הסף להלן:

1. המוסד המגיש הינו אוניברסיטה מוכרת על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והוא בעל אפשרות להענקת תואר שלישי בתחום ההצעה (להלן: "המוסד").
2. מיקום המחקר יהיה במרחב רובע החדשנות בעיר באר שבע.
3. תכנית המחקר במסגרת הצעת המוסד תבוצע באמצעות איש סגל המועסק במוסד (להלן: "החוקר"). אם המוסד אינו אב"ג, אזי לפחות חלק מהחוקרים חייבים להיות אנשי סגל המועסקים באב"ג.
4. החוקר הוא בעל 6 (שישה) פרסומים לפחות בעיתונות המקצועית הרלוונטית לתחומי הצעת המחקר בשלוש השנים האחרונות, במצטבר.
5. על המחקר להראות פוטנציאל לתרומה למערכת הביטחון בכלל, ולפיתוח אמל"ח בפרט.
6. ההצעות והמחקר יהיו בלתי מסווגים.

תהליך הבחירה

- המשרד מעוניין לבחור מספר זוכים עד לגובה סך כל התקציב העומד לרשותו לפעילות זו.
- עם זאת, המשרד רשאי לבחור זוכה יחיד, מספר קטן של זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
- אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- בחינת ההצעות, מיון, והערכתן יעשו במקביל על ידי ועדה פנימית של המשרד, וועדה פנימית של אב"ג, והבחירה בהצעות הזוכות תעשה במשותף, תוך שקלול המלצות שתי הוועדות. הוועדה במשרד תדרג את ההצעות בהתאם לקריטריונים של: **התרומה הצפויה למעבה"ט, מידת החדשנות, סיכויי ההצלחה של המחקר, כישורי החוקרים והתאמת התשתית לביצוע**

המחקר, סבירות הסכום המבוקש, ואיכות הצעת המחקר. הוועדה באב"ג תדרג את ההצעות בהתאם לקריטריונים של: **מצוינות אקדמית, מידת החדשנות, כישורי החוקרים והתאמת התשתית לביצוע המחקר, סבירות הסכום המבוקש, ואיכות הצעת המחקר**

- ההתקשרות, אם וככל שתהיה, תהיה בין המשרד לבין המוסד אליו משתייך החוקר.
- המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, וואו בהתקשרות אם תהיה, כולן או חלקן.

זכויות המשרד

- המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו, ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר.
- המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה למציעים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על-פי שיקול דעתו.
- המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות. כמו כן רשאי המשרד לבקש להיפגש עם המציעים, להציע שיפורים בבקשות וביעדים, ולבקש מהמציעים הגשת בקשה מתוקנת בהתאם להצעות אלו. **על מציעים שאינם מוכנים לפניית אלה לציין זאת במפורש בהצעה**, אך יצוין כי אמירה כזו תהווה שיקול-נגד לקבלת ההצעה.
- המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- לא חתם המוסד על הסכם התקשרות עם המשרד או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא, רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על הצעה אחרת כזוכה.

מבנה ההצעה

על ההצעות לכלול את הסעיפים הבאים, בהתאם לפורמט המצ"ב בנספח ב'; יש להגיש את ההצעות באנגלית:

- דף שער, ובו: שם המחקר, בעברית ובאנגלית; פרטי החוקר הראשי או החוקרים הראשיים, כולל דרכי התקשרות זמינות; המוסד במסגרתו יערך המחקר; עלות מבוקשת ותקופת הביצוע.
- קורות חיים של החוקרים הראשיים.
- רקע מדעי וטכנולוגי להצעה.
- תכנית המחקר המוצעת, בהיקף של 10-3 עמודים, לשנה הראשונה. במידה ומוצעת אופציה לשנה נוספת, יש לפרט אותה בנפרד.
- תוצרים.
- לוח זמנים מפורט.
- הצהרה בדבר זכויות ידע קודם של המציע, פטנטים, או מגבלות יישום אחרות.
- הצהרה על העדר כפל מימון (כי לא מתקבל מימון בגין הצעה זו כיום, וכי לא תוגש בקשה למימון נוסף בגין הצעה זו אם תאושר).
- ביבליוגרפיה.

לוח זמנים

- על ההצעות להתקבל בדוא"ל mafat.bgu.call.for.proposals@gmail.com, לא יאוחר מתאריך 15/2/2022.
- במידה ויוצעו/יידרשו תיקונים לחלק מההצעות, תינתן אורכה מוגבלת בזמן (עד שבועיים) להגשת ההצעות המתוקנות. מומלץ שלא לחכות לרגע האחרון ולהגיש את ההצעות מוקדם ככל האפשר.
- עד שלושה ימי עבודה לאחר קבלת ההצעה, ישלח דוא"ל המוודא את הגעתה התקינה. יש לוודא קבלת דוא"ל אישור זה, ואם לא התקבל, ליצור קשר עם ד"ר יובל כהן בטלפון 03-6934222.
- המשרד לא ידון בהצעות אשר יוגשו שלא עד המועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
- ההחלטה על ההצעות הזוכות תעשה בהתאם לדירוגן בהליך הבחירה כאמור לעיל ובכפוף לזמינות תקציבית.
- הודעה על זכייה תימסר למגישי ההצעות הנבחרות רק לאחר שיסתיים תהליך אישורן על-ידי ועדת המכרזים של המשרד. הודעת הזכייה תימסר עד סוף מאי 2022 או בסמוך לכך.
- עם המוסדות הזוכים תיערך התקשרות, באמצעות הזמנה סטנדרטית, לרבות התנאים הכלליים להזמנה של המשרד (נספח 093) אשר יהוו את תנאי ההתקשרות החוזיים בין המוסד למשרד.

בברכה,

ד"ר נדב כהן
ר' היחידה
למדע וטכנולוגיה

תפוצה:

אוני ב"א – ס' נשיא למחקר
אוני ב"ג – ס' נשיא ודיקן למו"פ
אוני ב"ג – ס' נשיא פיתוח אזורי ותעשיית
אוני חיפה – ס' נשיא ודיקן למחקר
אוני ת"א – ס' נשיא למו"פ
האוני העברית – ס' נשיא למו"פ
טכניון – משנה לנשיא למחקר
מכון ויצמן – ס' נשיא
אוני אריאל – ס' נשיא
אוני רייכמן - משנה לנשיא לעניינים אקדמיים
אוני ב"א – רשות המחקר
אוני ב"ג – רשות המחקר
אוני חיפה – רשות המחקר
אוני ת"א – רשות המחקר
האוני העברית – רשות המחקר
טכניון – רשות המחקר
מכון ויצמן – רשות המחקר
אוני אריאל – רשות המחקר
אוני רייכמן – רשות המחקר

נספח א': רובע החדשנות בבאר שבע

The image features a central map of the Innovation Quarter in Beer Sheva, Israel. The map is overlaid with a grid and various labels in Hebrew. To the left of the map is the Soroka Medical Center logo with the tagline 'feeling secure'. Above the map are the logos for 'באר שבע' (Beer Sheva) and 'אוניברסיטת בן-גוריון בנגב' (Ben-Gurion University of the Negev). To the right of the map, there are three circular callouts: 'Digital Health' (with an image of a person in a medical setting), 'Cyber' (with an image of a modern building), and 'Desert Tech' (with an image of a plant in a pot). Below the map is a scale bar showing 500, 250, and 100 meters. At the bottom right, there is a logo for Ben-Gurion University of the Negev with its name in Hebrew and English.

רובע החדשנות

במרחק נגיעה: תעשייה, מחקר ואקדמיה, מחקר רפואי, צבא

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
جامعة بن غوريون في النقب
Ben-Gurion University of the Negev

נספח ב': מבנה ההצעה הנדרש

-בלמ"ס-

המינהל לפיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת) במשרד הבטחון

קול קורא למחקרים באקדמיה - 2018

הצעת מחקר

1. פרטים כלליים

1.1 שם ההצעה (בעברית ובאנגלית)	
1.2 מוסד המחקר	
1.3 חוקר/ים ראשי/ים	
1.4 תיאור תמציתי של ההצעה (2-3 שורות בלבד)	
1.5 משך כלל תכנית המחקר (חודשים)	
שנה א':	תקציב מבוקש (אלפי ₪):
כולל:	

1.6. פרטי קשר :		
חוקר ראשי :		
טלפון :	טלפון נוסף :	דוא"ל :
כתובת :	פקס :	
חוקר ראשי נוסף :		
טלפון :	טלפון נוסף :	דוא"ל :
כתובת :	פקס :	
איש קשר ברשות המחקר / חברת היישום של מוסד המחקר :		
טלפון :	טלפון נוסף :	דוא"ל :
כתובת :	פקס :	
איש קשר נוסף (שם ותפקיד, לפי הצורך) :		
טלפון :	טלפון נוסף :	דוא"ל :
כתובת :	פקס :	

1.7. תמיכה מקבילה / קודמת :	
האם המחקר הוצע בעבר לתמיכה ממשלתית בישראל (גם אם לא התקבל)? כן / לא	
האם לחוקרים יש / הייתה עבודה עם משהב"ט / מפא"ת כעת או ב-5 השנים האחרונות? כן / לא	
אם כן, נא פרט :	
תאריכים :	נושא :
מס' הזמנה :	מחלקה מקצועית במפא"ת / משהב"ט :
תאריכים :	נושא :
מס' הזמנה :	מחלקה מקצועית במפא"ת / משהב"ט :
תאריכים :	נושא :
מס' הזמנה :	מחלקה מקצועית במפא"ת / משהב"ט :
תאריכים :	נושא :
מס' הזמנה :	מחלקה מקצועית במפא"ת / משהב"ט :

2. תקציר (2-3 פסקאות).

3. רקע מדעי וטכנולוגי (כולל פירוט מצב קיים וגופים אחרים הפעילים בתחום המדעי-טכנולוגי, והתעשייתי).

4. פירוט המחקר המוצע.

4.1. תיאור המחקר המוצע לביצוע.

4.2. ייחודיות וחדשנות.

4.3. תיאור הצורך בטכנולוגיה עבור יישומי מערכת הבטחון.

5. רקע החוקרים והמעבדה המיועדת לביצוע המחקר, בהקשר הצעת המחקר (כולל תיאור מחקרים והישגים קודמים רלבנטיים).

6. תכנית המחקר

- 6.1. טבלת נושאי המחקר ופירוט משימות לביצוע (כולל איתור אתגריים מדעיים, טכנולוגיים, ואחרים). זיהוי תחומי אחריות של אנשי הצוות למשימות.
- 6.2. שיטות המחקר, מיפוי פערים ומענה לאתגרים, ודרכים להורדת סיכונים מדעיים וטכנולוגיים.
- 6.3. תוצרי המחקר.
- 6.4. צוות המחקר ותשתית לביצועו (פירוט שמות, תפקידים בקבוצת המחקר ובפרויקט המוצע, תיאור מומחיות) - חוקרים מובילים, חוקרים נוספים, צוות טכני ואחרים, תיאור מעבדות ותשתיות רלבנטיות, מיפוי חוסרים עיקריים בצידוד הדרוש לביצוע המחקר.
- 6.5. קבלני משנה העתידים לקחת חלק בפרויקט המחקר (תיאור חלקם בתכנית המחקר, יכולותיהם, והצדקת הצורך בהם).
- 6.6. לוח זמנים לביצוע המחקר (גאנט).
- 6.7. אבני דרך בתכנית המחקר.
- 6.8. צפי להמשך פיתוח לאחר סיום המחקר.

7. ידע וזכויות

- 7.1. פירוט ידע קודם וקייים הרלבנטי לביצוע המחקר, כולל בעלות על הידע, פירוט פטנטים ובקשות פטנטים, ופרסומים מדעיים.
- 7.2. תיאור פוטנציאל ליצירת ידע חדש במהלך ביצוע המחקר.
- 7.2.1. האם בוצע סקר פטנטים לגבי נושא המחקר? מי ביצע, ומה היו תוצאותיו?

8. הצהרה בדבר העדר כפל מימון

- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי נושא מחקר זה אינו ממומן על-ידי כל גורם נוסף.
- 8.2. הספק מצהיר בזאת כי באם יאושר מחקר זה, לא יוגשו בקשות מימון נוספות מגורמים אחרים (כלשהם).

9. הצהרה וחתימות (חוקר/ים ראשי/ים, קב"ט המוסד, רשות המחקר / חברת היישום)

תאריך	תפקיד החותם	שם החותם	מס' ת.ז.	חתימה וחתימת

נספח ג': מבנה הצעת מחיר למוסדות השכלה גבוהה

הצעת מחיר-הזמנה מחיר קבוע מה"ג

פירוט העלויות להזמנה (הסכומים נקובים בשקלים חדשים)

שם ההזמנה: _____

פירוט העלויות נכון לחודש _____

א. משכורות:

חושבו לפי טבלאות השכר של השכר של הספק, לפי רמת המחירים לחודש _____

(ראה פירוט השכר בטבלאות בעמוד הבא)

ב. חומרים וציוד

תאור	הערכת עלות

ג. חומרים מקומיים ועלויות ישירות

תאור	הערכת עלות

ד. קבלני משנה

תאור	הערכת עלות

סכום ההזמנה (בשקלים חדשים)

	סך סעיף א'
	סך סעיף ב'
	סך סעיף ג'
	סך סעיף ד'
	סכום ביניים
	מע"מ 17%
	סה"כ הצעת מחיר לפרוייקט

פרטים מלאים של מגישי ההצעה:

שם החוקר האחראי: _____ חתימה _____

שם חשב המוסד _____ חתימה _____

נספח ד': קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקר/ים הראשי/ים