



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד!

לתשומת ליבך ההגשה מורכבת ממספר שלבים:

1. ההגשה תהיה באמצעות מערכת ISF online. לצורך כך, חוקרים שאינם בעלי חשבון במערכת הקרן יבצעו רישום לפתיחת חשבון ואימות פרטים (תהליך זה אינו מהווה הרשמה להגשת בקשה. לאחר פתיחת חשבון ואימות פרטים יש להירשם להגשת בקשה).
2. המועד האחרון להרשמה להגשת בקשות הוא 21 בנובמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים. לא תתקבלנה בקשות שעבורן לא בוצעה הרשמה להגשת בקשה עד למועד זה.
3. המועד האחרון להגשה לקרן הוא 5 בדצמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים. מועד זה הוא לאחר אישור רשות המחקר. יש להתעדכן ברשות המחקר מהו המועד האחרון להגשה אליה. לא תתקבלנה בקשות שלא קיבלו את אישור הרשות עד למועד ההגשה האחרון.

**הנחיות להגשת בקשה לסדנת מחקר
מחזור תשפ"ה, הגשה דצמבר 2023**

קובץ זה מכיל את הנושאים:

- | | |
|---------------------|-----|
| מידע כללי | (1) |
| זכאות להגשת בקשות | (2) |
| כללי יסוד של התכנית | (3) |
| תקציב הבקשה | (4) |
| הוראות להגשת הבקשה | (5) |
| חלקי הבקשה והגשתה | (6) |

1. מידע כללי

1.1. עיקרי התכנית:

1.1.1. התכנית מיועדת לחוקרים בעלי מענקי מחקר פעילים בקרן באחת מתכניות אלה: מענקי מחקר אישיים, מפ"צ, ביכורה, רופאים חוקרים בבתי חולים או מוקדי מחקר, המבקשים לקיים סדנאות מחקר בינלאומיות הקשורות לנושאים הממומנים על-ידי הקרן.

1.1.2. מטרת הסדנאות לאפשר מפגש והחלפת דעות של קבוצה נבחרת של מדענים מהארץ ומחו"ל, כולל סטודנטים ובת-דוקטורנטים, הפעילים בתחום המחקר נושא הסדנא או בטכנולוגיות נבחרות. באמצעות הסדנאות יידונו לעומק ויפצו בקהילה הבינלאומית המחקרים הנתמכים על-ידי הקרן ויותו כיווני מחקר חדשים.

1.1.3. נושא הסדנא חייב להיות קשור במישרין לנושא המענק בגינו מוגשת הבקשה.

1.1.4. אופי הסדנאות עשוי להיות שונה בהתאם למאפייני התחום והחלטת החוקרים: תיתכן התכנסות לצורך דיון בנושא ממוקד, הכוללת פעילות אינטראקטיבית עם הקהל, ותיתכן התכנסות שנועדה לאפשר מפגש רחב יותר (מבחינת מספר משתתפים ומגוון נושאים) הכוללת רוב הרצאות פרונטליות.

1.1.5. הסדנא תתקיים בארץ. כנס מדעי גדול או חלק ממנו לא יכול להיחשב כסדנא. סדנא יכולה להתקיים בהמשך לכנס כזה. לא ניתן לממן כנסים סדרתיים שהדיון הספציפי בנושא המחקר הינו חלק קטן מהכנס שאותו אנו מתבקשים לממן.

1.2. אמות מידה להערכת סדנאות המחקר

1.2.1. התרומה המדעית של הסדנא לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם

1.2.2. מידת הזיקה הנושאית של הסדנא למענק המחקר

1.2.3. רמת המרצים בסדנא

1.2.4. איכות ומידת הפירוט של תכנית הסדנא

הנהלת הקרן רשאית לדחות בקשה בשלבי השיפוט השונים מנימוקים אדמיניסטרטיביים.

הערה: בחירת הבקשות הזוכות היא על בסיס תחרותי ומצוינות מדעית בלבד. גיל, מין והשתייכותו המוסדית של החוקר אינם מהווים קריטריון להערכת הצעת המחקר.

2. זכאות להגשת בקשות

2.1. זכאות אישית

2.1.1. חוקרים אשר להם מענקי מחקר פעילים באחת מהתכניות הרשומות לעיל (סעיף 1.1.1), החל בשנה השנייה של המענק.

2.1.2. חוקרים אשר מענקיהם באחת מתכניות הקרן שהוזכרו בסעיף 1.1.1 יכולים להגיש בתוך שנה מסיום המענק (אם אושרה שנת הארכה, ניתן להגיש שנה מסיום ההארכה).

2.1.3. אין לכלול בבקשה חוקרים שלהם אין מענק פעיל מתאים.

2.2. זכאות מוסדית

2.2.1. מוסדות המוכרים על-ידי הקרן הלאומית למדע שחוקריהם זכאים להגשת בקשות במסלול זה כוללים:

- מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) או מתוקצבים על-ידי ות"ת

- בתי חולים ו/או מחלקות בבתי חולים בישראל, המסונפים למוסד להשכלה גבוהה

2.2.2. מוסדות ישראלים למחקר מדעי (או מוסדות ישראלים שבהם יחידת מחקר מדעית בעלת אופי בסיסי), שאושרו על-ידי הקרן הלאומית למדע להגשת בקשות למענקים. התנאים ואופן אישור מוסד המחקר על-ידי הקרן מופיעים [בקישור זה](#).

2.2.3. לא ניתן לממן בקשות המוגשות על-ידי חוקרים מאגפי מחקר בחברות תעשייתיות מסחריות.

3. כללי יסוד של התכנית

3.1. בהגשת הצעת המחקר מאשר החוקר כי הוא מקבל על עצמו את הנחיות הקרן ואת דרכי שיפוט.

3.2. ניתן להגיש בקשה לסדנא אחת עבור כל מענק. עבור מענק מתכנית מוקדי מחקר, ניתן להגיש עד שתי בקשות לסדנא, אך לא באותו מחזור הגשה ולא על-ידי אותם חוקרים.

- 3.3. הבקשות יוגשו עבור סדנאות המיועדות להתקיים אחרי 1 באפריל של השנה האקדמית הנוכחית, או במהלך השנה האקדמית הבאה.
- 3.4. משך הסדנא: לפחות 3 ימי דיונים מלאים (6 שעות לפחות).
- 3.5. מספר המרצים מחו"ל יהווה לפחות שליש ממספר המרצים הכללי.
- 3.6. מספר המרצים לא יפחת מ-15.
- 3.7. מספר המשתתפים הכללי בסדנא יהיה כחמישים.
- 3.8. **פרסומים:**
כל פרסום הנוגע לסדנא, כגון פוסטר, הזמנות, הודעות, אתר באינטרנט, מצגת, תכנית הסדנא ופרסומי הדיונים **חייב** לשאת את לוגו הקרן ואת הכותרת: **סדנת מחקר של הקרן הלאומית למדע**. ובאנגלית: **Research Workshop of the Israel Science Foundation**.
- 3.9. הקרן מממנת רק סדנאות פיזיות. אין לבקש מימון עבור סדנא מקוונת/וירטואלית.
- 3.10. כל חריגה מכללים אלה טעונה אישור מראש ובכתב מהקרן.

4. תקציב הבקשה

- 4.1. הקרן תקציב עד 70,000 ₪ לסדנא.
- 4.2. מימון הקרן יהווה לפחות 30% מעלותה הכוללת של הסדנא, ועד לכדי 100% מעלות הסדנא.
- 4.3. סדנא אחת עבור יותר ממענק אחד (של מספר חוקרים) לא תתקצב בסכום גבוה יותר.
- 4.4. הקרן רואה בחיוב הצלחה בגיוס מקורות נוספים למימון הסדנא.
- 4.5. אין לגבות תקורה על חלקה של הקרן בהקצבה לסדנא.
- 4.6. הקרן מאשרת מימון הסעיפים הבאים בלבד: טיסות, לינה, כלכלה, הסעות, השכרת אולם, עד 10% הוצאות אדמיניסטרציה לעזרה בארגון הסדנא, עד 10% מהתקציב עבור סיור מקצועי (עד חצי יום). האחוזים יחושבו מהסכום המדווח מחלקה של הקרן.
- 4.7. הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הכללים הנ"ל.

5. הוראות להגשת הבקשה

- 5.1. **מועד ואופן ההגשה:**
 - 5.1.1. הבקשה כולה (טופס ההרשמה והבקשה המלאה) תוגש באמצעות מערכת ISF online.
 - 5.1.2. המועד האחרון למילוי טופס ההרשמה הוא 21 בנובמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים.
 - 5.1.3. המועד האחרון להגשת הבקשה המלאה לקרן, לאחר אישור רשות המחקר, הוא 5 בדצמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים. יש להתעדכן מהו המועד האחרון להגשה לאישור רשות המחקר של מוסדך. לא תתקבלנה בקשות או תיקונים לאחר המועד האחרון להגשה לקרן.
- 5.2. **הגשה מקוונת**
 - 5.2.1. דרישות המערכת מהמחשב האישי של החוקר רשומות בקישור שלהלן: [דרישות המערכת המקוונת](#).
 - 5.2.2. עם אישור טופס ההרשמה (ר' להלן סעיף 6.2) יופיע על המסך (וגם בהודעת הדוא"ל הנשלחת לחוקרים הרשומים בבקשה) המספר הסידורי שקיבלה הבקשה. בכל פנייה לקרן בקשר לבקשה זו יש לציין את מספרה.
 - 5.2.3. טופס הבקשה המקוון (ר' להלן סעיף 6.3) מורכב ממספר מסכים שאותם יש למלא על פי ההנחיות בהמשך.
 - 5.2.4. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
 - 5.2.5. לא ניתן להכניס תיקונים בקבצים שהועלו. כל תיקון חייב להיעשות על הקבצים המקוריים, ויש להעלות את הקבצים המתוקנים מחדש (יש למחוק את הקובץ שהועלה ולהעלות מחדש את הקובץ המתוקן).

- 5.2.6. כדי למנוע בעיות בהמרת הבקשה לקובץ PDF כולל, יש להקפיד להעלות קבצים שאינם נעולים לעריכה או מאובטחים בכל צורה שהיא.
- 5.2.7. לפני לחיצה על כפתור 'הגשה לאישור הרשות' יש להדפיס את הבקשה, לצורך בדיקתה. כמו כן, מומלץ מאוד לשמור עותק של הבקשה על המחשב האישי (ר' סעיף 6.3.6 להלן).
- 5.2.8. לחיצה על כפתור 'הגשה לאישור הרשות' מעבירה את הבקשה לסטטוס "בקשה שהוגשה לאישור הרשות"; באפשרות רשות המחקר להחזיר לחוקר את הבקשה לתיקונים או לפסול אותה משיקולים מוסדיים. רק לאחר אישור הרשות תועבר הבקשה לטיפול הקרן. המערכת תשלח הודעה בדוא"ל לכל החוקרים בבקשה, המיידעת אותם שרשות המחקר, שדרכה הוגשה הבקשה, אישרה את הבקשה והעבירה אותה לטיפול הקרן.

6. חלקי הבקשה

6.1. לפני תחילת תהליך ההגשה מתבקש החוקר להצהיר במערכת ISF online כי:

- קרא את ההנחיות;
- מסכים לשיפוט הבקשה על פי התהליך הנהוג בקרן;
- מודע לאופן הדיווח על מענק פעיל ומתחייב כי אם יזכה - יעמוד בחובות הדיווח;
- מתחייב להשתתף בתהליך השיפוט בקרן במידה שיתבקש לכך.

6.2. טופס ההרשמה

לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגור אינה שומרת את המידע.

ניתן לשנות בטופס הבקשה המלאה את כל הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה.

6.2.1. Research Authority – המערכת תבחר אוטומטית את הרשות המגישה בהתאם להשתייכותו של החוקר, כדי לשנות זאת יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר המתאימה שבאמצעותה מעוניינים החוקרים להגיש את הבקשה. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן על פי סדר אלפביתי: אוניברסיטאות, בתי חולים, מכוני מחקר ומכללות.

6.2.2. Program – רק לאחר בחירת רשות המחקר, ניתן יהיה לבחור את התכנית שבמסגרתה מוגשת הבקשה בהתאם לזכאות סוג המוסד הנבחר.

6.2.3. Research Area Classification – יש לבחור באחד מתחומי העל: מדעים מדויקים וטכנולוגיה, מדעי החיים והרפואה, מדעי הרוח או מדעי החברה.

6.2.4. Research Title – בעברית ובאנגלית – עד 2 שורות טקסט.

6.2.5. Principal Investigators (PI) – מערכת ISF online תזהה את החוקר ואת פרטיו כפי שמופיעים במאגר הקרן. כדי להוסיף חוקרים נוספים יש להצטייד מראש במספר/זהות שלו/הם ובפרטיו/הם האישיים. המערכת מזהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה.

פרטי החוקרים, המזוהים על-ידי המערכת יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות שבהם יש מספר קמפוסים יעדכנו את הקמפוס במידת הצורך.

יש לשים לב – מטעמי אבטחה, ניתן לעדכן את כתובת הדוא"ל רק דרך החשבון האישי של החוקר במערכת ISF online.

6.2.6. יש לבחור את המענק/ים בעבור/ם מבוקשת הסדנא.

6.2.7. לאחר שיגור טופס ההרשמה יופיע על המסך אישור הרשמה, הכולל את מספר הבקשה. הודעת דוא"ל תישלח לחוקרים המגישים וכן לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.

6.3. טופס הבקשה המלאה

6.3.1. על המסך יופיעו פרטי הבקשה כפי שמולאו בעת ההרשמה, וניתנים לשינוי.

6.3.2. בשדות המיועדים לכך יש להזין את הנתונים המבוקשים.

6.3.3. במסך זה יש להעלות את טופס הבקשה (הניתן להורדה ממסך זה או מטבלת מידע על הגשת בקשות במערכת ISF online).

6.3.4. החומר יוקלד על עמודים בגודל A4, ברווח 1.5 בין השורות ובגופן סטנדרטי. הקובץ הוא מסמך וורד רגיל. כללים למילוי טפסים של הקרן ניתן למצוא [פה](#). יש להקפיד על מילוי כל השדות.

מאחר שקובץ הבקשה "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב-Cut&Paste מקבצים אחרים, מומלץ, לפני הדפסת החומר, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים. הקובץ מופץ בגרסה לא מוגנת; לפיכך, אין לשנות את הפורמט של חלקי הטופס השונים, ויש לשמור על דפי השער הכוללים את הלוגו של הקרן.

6.3.5. חלקי טופס הבקשה – שדות למילוי :

- 6.3.5.1. סכום מבוקש מהקרן – יש להזין מספרים ללא נקודה עשרונית או פסיקים.
- 6.3.5.2. מועד הסדנא יוזן במערכת, כאשר החודש והשנה הם בחירה מרשימת חודשי השנה/השנים, ומס' ימים תיבת טקסט.
- 6.3.5.3. מיקום הסדנא – יש למלא בעברית ובאנגלית.
- 6.3.5.4. חוקרים מגישים אשר להם קרבה משפחתית לאחד מבעלי התפקידים בקרן (חברי משילות הקרן ו/או צוות הקרן) יעלו הצהרה על קרבה זו.
- 6.3.6. בסיום מילוי הטופס יש ללחוץ על "הגשה לאישור הרשות".

אין לשלוח עותקים קשיחים של הבקשה.

תמיכת הקרן בימי ההגשה, כולל ביום ההגשה האחרון, תינתן אך ורק בשעות העבודה המקובלות.

אתר הקרן יינעל להרשמות ב-21 בנובמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים ולהגשות ב-5 בדצמבר 2023 בשעה 13:00 בצהריים. יש לקחת בחשבון כי האתר עמוס בימים ובשעות שלפני ההגשה וייתכן כי מהירות התגובה תהיה בהתאם. לא תאושר הגשה באיחור. אנו ממליצים לסיים את ההגשה מבעוד מועד.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק של ההנחיות. **הצעת מחקר שתוגש שלא לפי ההנחיות או ברשלנות, תידחה בשלב מוקדם של תהליך השיפוט.**

אנו חוזרים ומדגישים כי לא ניתן לבצע תיקונים בבקשות לאחר המועד האחרון להגשה.

הערה: בקשות לחריגות מנהלי הקרן (למעט בנושא מועדי הרשמה והגשה) יישקלו לגופן.

הקרן מצפה מהחוקרים המגישים להשתתף בתהליך השיפוט בתכניות הקרן במידה שיתבקשו.

החלטות הקרן יישלחו במהלך חודש מרץ 2024