



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

לתשומת לבך:

- (1) ההגשה תהיה באמצעות מערכת ISF online לצורך כך יש לבצע אימות פרטים. אימות הפרטים אינו מהווה הרשמה להגשת הבקשה, אולם רק חוקרים שאמתו פרטיהם יוכלו להתחיל למלא טופס הרשמה להגשת בקשה.
- (2) המועד האחרון להרשמה להגשת בקשות יהיה 5 באוגוסט 2021 בשעה 13:00. לא יתקבלו בקשות שעבורן לא בוצעה הרשמה להגשת בקשה עד למועד זה.
- (3) המועד האחרון להגשה לקרן הינו 12 באוגוסט 2021 בשעה 13:00. מועד זה הוא לאחר אישור רשות המחקר. יש להתעדכן ברשות המחקר מהו המועד האחרון להגשה אליה. לא יתקבלו בקשות שלא קיבלו את אישור הרשות עד למועד ההגשה האחרון.

הנחיות להגשה אדמינסטרטיבית לתוכנית המשותפת יפן-ישראל מחזור תשפ"ג, הגשה אוגוסט 2021

קובץ זה מכיל את הנושאים:

- (1) מידע כללי
- (2) כללי יסוד
- (3) הנחיות להגשת הבקשה
- (4) חלקי הבקשה

1. מידע כללי

1.1. מבוא:

- 1.1.1. התוכנית שמה למטרה לעודד את שיתופי הפעולה המחקריים בין מדענים מיפן ומישראל. התכנית מופעלת הודות להסכם שיתוף פעולה בין האגודה היפנית לקידום המדע (JSPS) והקרן הלאומית למדע.
- 1.1.2. כל קרן תממן את החוקר הראשי של ארצה לפי כלליה.
- 1.1.3. בתוכנית זו יוגשו שתי בקשות:
 - בקשה אחת תוגש ביפנית דרך מערכת ה- JSPS ע"י החוקר היפני. הנחיות מפורטות לחוקר היפני באתר הקרן היפנית.
 - בקשה נפרדת, אדמיניסטרטיבית בלבד, תוגש במקביל ע"י החוקר הישראלי (בהתאם להנחיות להלן), במערכת הקרן הלאומית למדע.
- 1.1.4. **שתי הבקשות חייבות להיות מוגשות בשתי הקרנות על פי ההנחיות של כל קרן לחוקריה. בקשה אשר תוגש רק לקרן אחת לא תטופל.**
- 1.1.5. במחזור זה יוגשו בקשות בנושאים השייכים לתחומי מדעי הרוח והחברה.
- 1.1.6. במחזור זה יינתנו עד 5 מענקים.

1.2. זכאות חוקרים ישראלים:

התוכנית פתוחה להגשה לחוקרים אשר להם מענק פעיל במסלול מענקי מחקר אישיים בלבד, בתנאי שנתרו (בזמן ההגשה), לפחות שנתיים עד לתום שנת המענק האחרונה, לא כולל שנת הארכה.

- 1.3. אמות מידה להערכת הצעת המחקר – הקריטריון היחיד להערכת המחקר הוא מצוינות מדעית. כל הצעה נבדקת לפי:

- איכותה המדעית של ההצעה;
 - ניסיון והישגים מדעיים של החוקרים השותפים לבקשה;
 - שיתוף הפעולה והערך המוסף הברור של שיתוף הפעולה;
- הנהלת הקרן רשאית לדחות בקשה בשלבי השיפוט השונים מנימוקים מדעיים או אדמיניסטרטיביים או על בסיס של חוסר התאמה לתכנית.

2. כללי יסוד

- 2.1. בהגשת הצעת המחקר מקבל החוקר על עצמו את הנחיות הקרן ודרכי שיפוט.
- 2.2. המענק יינתן למחקר שיתבצע בארץ וביפן בתיאום עם רשות המחקר/המוסד בו מועסק/ים החוקר/ים.
- 2.3. סכום המענק המרבי לחוקר הישראלי, מאת הקרן הלאומית למדע, הינו עד 38,000 ש. המענק הינו חד פעמי הניתן לשימוש לתקופה של עד שנתיים. אין לגבות תקורה ממענק זה.
- 2.4. לא יופעל מענק חדש של חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.
- 2.5. **החוקרים המגישים:**
 - 2.5.1. חוקר ישראלי אחד וחוקר יפני אחד יוכלו להשתתף כחוקרים ראשיים, בבקשה אחת בלבד בכל מחזור הגשות.
 - 2.5.2. אם לאחר ההגשה לקרן, לא יוכל חוקר, מסיבה כלשהי (עזיבת הארץ, פרישה וכד'), להיות שותף במחקר המוצע, יש לעדכן את הקרן מיידית.
 - 2.5.3. החוקר הראשי מוחזק על-ידי הקרן כאחראי על המחקר.
 - 2.5.4. הבקשה נשפוטת על פי המתכונת שהוגשה לקרן; לכן, אין לקרן מנדט לממנה כאשר לאחר אישור המימון נעשה שינוי כלשהו מסיבה זו:
 - 2.5.4.1. המענק ניתן לחוקר המגיש, רשום על שמו ומחייב את שיתופו במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן לשנות את סטטוס החוקר במענק, להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (שבתון או חל"ת של יותר ממחצית תקופת המענק, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').

- 2.5.4.2. חוקר העובר למוסד אחר זכאי להעביר את המענק למוסד החדש ובלבד שמוסד זה נמצא ברשימת המוסדות שחוקריו זכאים להגיש בקשות לקרן.
- 2.5.4.3. חוקר רשאי לשהות בשבתון/חל"ת עד למחצית מתקופת המענק.
- 2.5.4.4. חוקר היוצא לשבתון/חל"ת חייב ליידע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופת השבתון/חל"ת. אם מסיבה כלשהי לא יוכל לנהל את המחקר בתקופה זו, עליו למנות ממלא מקום ולקבל אישור הקרן על כך. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק.
- 2.5.5. **תקציב** החוקר הישראלי יכול לכלול הוצאות עבור שתי"פ וביקורים הדדים של החוקרים ו/או סטודנטים/בתר דוקטורנטים מטעם כמפורט בסעיף 3.5.7.3. לא ניתן לכלול תשלום שכר כלשהוא.
- 2.5.6. הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הסעיפים הנ"ל. כל חריגה מסעיפים אלו טעונה את אישור הקרן בכתב ומראש.
- 2.5.7. הקרן עשויה לשלוח את הבקשה (או חלקה) לגורמים חיצוניים, שאינם קשורים לתהליך השיפוט, הפונים לקרן כמממנים פוטנציאליים.

3. הנחיות להגשת הבקשה

3.1. כללי:

- 3.1.1. בקשת מחקר מלאה תוגש ביפנית ע"י החוקר היפני לאגודה היפנית לקידום המדע (JSPS). יש לפנות להנחיות בקרן היפנית.
- 3.1.2. **על החוקר היפני להגיש את הבקשה ביפנית על פי כללי הקרן היפנית ל-JSPS לא יאוחר מ-8 בספטמבר 2021.**
- 3.1.3. הגשת בקשה ע"י החוקר הישראלי תוגש באמצעות המערכת המקוונת של הקרן. מועד ההרשמה יסתיים ב-5 באוגוסט 2021 בשעה 13:00 בצהריים. מועד ההגשה יסתיים ב-21 באוגוסט 2021 בשעה 13:00 בצהריים. יש להתעדכן מהו המועד האחרון להגשה לאישור רשות המחקר של מוסדך. לא יתקבלו בקשות או תיקונים לאחר המועד האחרון להגשה לקרן.

3.2. מועד ואופן הרשמה וההגשה:

3.2.1. לפני תחילת תהליך ההגשה מתבקש החוקר להצהיר כי:

- קרא את ההנחיות
- מסכים לשיפוט הבקשה על פי התהליך הנהוג בקרן
- מודע לאופן הדיווח על מענק פעיל ומתחייב כי אם יזכה - יעמוד בחובות הדיווח
- מתחייב להשתתף בתהליך השיפוט בקרן במידה ויתבקש לכך

- 3.2.2. **המערכת המקוונת של הקרן - ISF online - נתמכת בפלטפורמות האלה:**
 משתמשי PC - מערכות הפעלה: WIN10, WIN XP, WIN7, דפדפן: Internet Explorer version 11, Explorer Edge version 14, או Google Chrome latest version. לצורך פעולה תקינה של המערכת מומלץ להוסיף את אתר הקרן לרשימת Trusted Sites ולאפשר פתיחת Pop-ups באתר הקרן.
 משתמשי MAC - מערכות הפעלה: MAC OS X דפדפן: Mozilla Firefox latest version (הורדה חינם: <http://www.mozilla.com/firefox/>).
 המערכת מותאמת לרזולוציית מסך 1280X960 ומעלה.
 ISF online תפעל ככל הנראה באופן תקין גם בפלטפורמות אחרות, אך הקרן אינה מתחייבת לתקינות לכל אורך התהליך ולא תוכל לתמוך בצורה מלאה בפלטפורמות שונות מהנ"ל. השימוש בהן הוא על אחריות הבוחרים לעבוד בהן.

3.3. טופס ההרשמה:

- לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיוורו אינה שומרת את המידע. ניתן לשנות בטופס הבקשה המלאה את כל הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה, מלבד את זהותו של החוקר הראשי.
- 3.3.1. **רשות המחקר** – המערכת תבחר אוטומטית את הרשות המגישה בהתאם להשתייכותו של החוקר המגיש, ממלא הבקשה, על מנת לשנות זאת יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר המתאימה באמצעותה מעונין החוקר להגיש את הבקשה. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן סדר אלפאביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר, מכללות.

- 3.3.2. סיווג תחום המענק – התחום הפתוח להגשה השנה: מדעי הרוח והחברה.
- 3.3.3. כותרת הבקשה בעברית ובאנגלית – עד 2 שורות טקסט.
- 3.3.4. פרטי החוקר השותף לבקשה – המערכת מזהה אוטומטית את החוקר ובודקת את זכאותו להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה. החוקר שמבצע את ההרשמה יופיע אוטומטית כחוקר הראשי. פרטי החוקר, המזוהים ע"י המערכת יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים. יש לבחור את המוסד אליו שייך החוקר ושאליו תישלח התכתובת עם החוקר. יש לשים לב – מטעמי אבטחה, ניתן לעדכן את כתובת הדוא"ל רק דרך החשבון האישי של החוקר במערכת ISF online.
- 3.3.5. יש לבחור את המענק שבגיננו מבוקש שיתוף הפעולה.
- 3.3.6. לאחר שיגור טופס ההרשמה יופיע על המסך אישור הרשמה הכולל את מספר הבקשה. הודעת דוא"ל תישלח לחוקר הראשי של הבקשה. כמו כן, תישלח הודעה גם לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.
- 3.4. **טופס הבקשה:**
- 3.4.1. יש להיכנס לטופס הבקשה באמצעות מערכת ISF online. על המסך יופיעו פרטי הבקשה כפי שמולאו בעת ההרשמה ואשר ניתנים לשינוי.
- 3.4.2. יש להזין את הסכום המבוקש מהקרן ע"י החוקר הישראלי, לכל היותר 38,000 ₪.
- 3.4.3. את קובץ הבקשה למילוי ניתן להוריד ממסך זה או מטבלת טפסים והנחיות בפרק מידע על הגשת בקשות בחשבון האישי במערכת ISF online. ניתן להעלות למערכת קבצים בפורמט PDF בלבד.
- 3.5. **קובץ הבקשה:**
- 3.5.1. הבקשה תוגש בשפה האנגלית בלבד.
- 3.5.2. הבקשה תוקלד ברווח 1.5 בין השורות ובגופן בגודל סטנדרטי (למשל, Times New Roman או Arial, 11 נקודות לגופן לפחות). רשימת הפרסומים תוקלד ברווח 1.0.
- 3.5.3. יש להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות מכל צד, כדי שלא ייקטעו באמצע או ייחתכו בעת המרת הבקשה ל-PDF.
- 3.5.4. **יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט** ולהימנע מטעויות בשפה האנגלית.
- 3.5.5. הטופס הוא מסמך Word רגיל. יש להקפיד על מילוי כל השדות.
- 3.5.6. מאחר שהטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב-cut & paste מקבצים אחרים, מומלץ לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים.
- הטופס מופץ בגרסה לא מוגנת; לפיכך, יש לשמור על הפורמט של חלקי הטופס השונים ועל דפי השער, כולל הלוגו של הקרן.
- 3.5.7. **חלקי הבקשה:**
- 3.5.7.1. דף שער: פרטי החוקר המגיש הישראלי ופרטי החוקר משתף הפעולה היפני, מס' המענק בגיננו מוגשת הבקשה, נושא הבקשה (למרות שחלק מן המידע נכלל בטופס ההרשמה, יש להקלידו מחדש בהצעת המחקר המלאה).
- 3.5.7.2. אופן שיתוף הפעולה, Mode of cooperation (עד עמוד אחד) – מכיוון שמהות התכנית הינה שיתוף פעולה פעיל בין חוקר ישראלי לחוקר יפני, יש להעלות קובץ המגדיר ומפרט ככל האפשר את מהות שיתוף הפעולה לדוגמא חילופי מידע, פרסומים משותפים או כתיבת הצעות מחקר.
- 3.5.7.3. תקציב
- הצעת התקציב תוגש בשקלים.
 - תקציב החוקר הישראלי מוגבל לעד 38,000 ₪.
 - יש להזין רק את תקציב החוקר הישראלי.
 - בתקציב הפרויקט ניתן לממן שיתוף פעולה וביקורים הדדיים - Cooperation and exchange - ניתן לכלול בסעיף זה רק הוצאות עבור טיסות ליפן (כולל אש"ל וביטוח רפואי) ואירוח מדענים מיפן בישראל (הוצאות עבור נסיעות בארץ, לינה וארוחות).

אין לשלוח עותקים קשיחים של הבקשה.

תמיכת הקרן בימי ההגשה, כולל ביום ההגשה האחרון, תינתן אך ורק בשעות העבודה המקובלות.

יש לקחת בחשבון כי האתר עמוס בימים ובשעות האחרונות שלפני ההגשה ייתכן כי מהירות התגובה תהיה בהתאם. לא תאושר הגשה באיחור. אנו ממליצים לסיים את ההגשה מבעוד מועד.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק אחר ההנחיות. הצעת מחקר שתוגש שלא לפי ההנחיות או ברשלנות, עלולה להידחות בשלב מוקדם של תהליך השיפוט.