



טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד!

**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

לתשומת ליבך ההגשה מורכבת ממספר שלבים:

- ההגשה תהיה באמצעות מערכת ISF online
- לצורך כך, חוקרים שאינם בעלי חשבון במערכת הקרן יבצעו רישום לפתיחת חשבון ואימות פרטים (תהליך זה אינו מהווה הרשמה להגשת בקשה. לאחר פתיחת חשבון ואימות פרטים יש להירשם להגשת בקשה).
- המועד האחרון להרשמה להגשת בקשות הוא 5 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים. לא תתקבלנה בקשות שעבורן לא בוצעה הרשמה להגשת בקשה עד למועד זה.
- המועד האחרון להגשה לקרן הוא 19 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים. מועד זה הוא לאחר אישור רשות המחקר. יש להתעדכן ברשות המחקר מהו המועד האחרון להגשה אליה. לא תתקבלנה בקשות שלא קיבלו את אישור הרשות עד למועד ההגשה האחרון.

**הנחיות להגשת בקשה לתכנית מפ"צ (מחקרים פורצי דרך)
מחזור תשפ"ו, הגשה נובמבר 2024**

קובץ זה מכיל את הנושאים:

- (1) מידע כללי
- (2) זכאות להגשת בקשות
- (3) כללי יסוד של התכנית
- (4) הליך השיפוט
- (5) תקציב הבקשה
- (6) הוראות להגשת הבקשה
- (7) חלקי הבקשה
- (8) הנחיות לכתובת תכנית המחקר
- (9) סיום הגשת הבקשה



1. מידע כללי

The Breakthrough Scientific Advisory Board:

Professor Helga Nowotny – Chair
 Former President of the European Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
 Chair in Empirical Sociology,
 Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
 University of Cambridge
 and Foreign Secretary,
 British Academy

Professor Serge Haroche
 Collège de France and Ecole
 Normale Supérieure, Paris

Professor Robert J. Lefkowitz, MD
 James B. Duke Professor
 of Medicine, Investigator,
 Howard Hughes Medical Institute,
 Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
 Tel Aviv University

1.1. מבוא: תכנית מפ"צ היא תכנית ייחודית המיועדת לתמוך בחוקרים שהפגינו מנהיגות ויכולת מדעית יוצאת דופן במהלך עשר השנים האחרונות ובמחקר איכותי במיוחד, המוגדר "פורץ דרך", בכל תחומי הדעת.

מטרות תכנית המענקים החדשה לספק תמיכה בהיקף רחב למספר מצומצם ונבחר של חוקרים מובילים אשר הגיעו לשלב בקריירה שבו נדרש תזרים מזומנים משמעותי, למחקר איכותי במיוחד, בעל סיכון גבוה/תועלת גבוהה (high risk/high gain), המצריך השקעת זמן ומשאבים בהיקף יוצא דופן ומימון גדול משמעותית ושאינו ניתן להשגה באמצעות מענק המחקר האישי הרגיל. חשוב לציין שתכנית מפ"צ אינה מחליפה ואינה מצמצמת את תכנית מענקי המחקר האישיים שהייתה ונותרה תכנית הדגל של המחקר האקדמי בישראל.

1.2. על המחקר לעמוד באמות המידה הבאות, אשר יהוו קריטריונים להערכת החוקר והצעת המחקר:

1.2.1. החוקר:

1.2.1.1. בחינת הישגי העבר המחקריים של החוקר ב-10 השנים האחרונות

במוסד מחקר:

- רשימת פרסומים
- הזמנות להרצות בכנסים בינלאומיים
- מענקי מחקר תחרותיים
- תרומה ייחודית לתחום המחקר

1.2.1.2. האם החוקר הפגין יכולות לביצוע מחקר פורץ דרך בעבר והאם יכולות אלו עדיין תקפות?

1.2.1.3. האם החוקר מפגין מובילות בולטת לקידום והכשרת מדענים צעירים?

1.2.2. הצעת המחקר:

1.2.2.1. לאילו אתגרים מתייחס המחקר?

1.2.2.2. עד כמה הצעת המחקר היא בעלת סיכון גבוה/תועלת גבוהה?

1.2.2.3. עד כמה שיטות המחקר המוצעות חדשניות ויוצאות דופן ומאפשרות היתכנות להשגת מטרות המחקר?

1.2.2.4. האם יש לחוקר את המומחיות המחקרית ואת היכולות הנדרשות כדי לבצע את המחקר?

1.3. הערכת הצעת המחקר נעשית על פי שיפוט של ועדות מקצועיות. בשלב הראשון ייעשה סינון לקביעת התאמה לתכנית, אשר יתבצע על-ידי ועדה שתכלול חוקרים מהארץ ומחו"ל. בקשות שיעברו לשלב השני יישלחו, נוסף על כך, לסיקור חיצוני.

1.4. הוועדה המקצועית אחראית לבחון את כל ההיבטים המדעיים של הבקשה, לרבות (אך לא רק), התאמת הבקשה למטרות הקרן ו/או לתכנית שאליה הוגשה, סיווג תחום הבקשה והשוני המהותי בין הבקשה המוגשת לבקשות אחרות שהוגשו לגופים אחרים.

1.5. הנחלת הקרן או הוועדה רשאים לדחות בקשה בשלבי השיפוט השונים מנימוקים מדעיים או (גם) בהתאם לחוות דעת הוועדה המקצועית, ר' סעיף 1.4) אדמיניסטרטיביים.

לתשומת ליבכם:

- יכולת כל החוקרים המגישים להוביל את המחקר המוצע באופן עצמאי היא חלק בלתי נפרד משיקולי הוועדות המקצועיות. בסמכותה של הוועדה לדחות בקשה המוגשת על-ידי חוקר שאינו עומד לדעתה בקריטריון זה.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

- בחירת הבקשות הזוכות היא על בסיס תחרותי ומצוינות מדעית. גיל, מין והשתייכותו המוסדית של החוקר אינם מהווים קריטריון להערכת הצעת המחקר.

2. זכאות להגשת בקשות

2.1. זכאות אישית

2.1.1. החוקר המגיש חייב להיות בעל ותק מחקרי של לפחות 10 שנים כחוקר ראשי (PI).

2.1.2. **רשאים להגיש בקשות** חוקרים בארץ בעלי תואר PhD או MD המועסקים לפחות ב-50% משרה במוסד המוכר כזכאי להגיש לקרן (ר' סעיף 2.2 להלן) שיש להם הרשאה, יכולת והאמצעים הנחוצים להוביל מחקר מדעי באופן עצמאי לאורך כל תקופת המענק. נכללים בקטגוריה זו:

- חברים בסגל האקדמי הבכיר, במסלול הרגיל (בלבד!), במוסדות להשכלה גבוהה, המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) ו/או מתוקצבים על-ידי הוועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת), או חוקרים שיהיו בעלי מינוי אקדמי כנ"ל במשך כל תקופת המענק.
- חוקרים ממוסדות שאינם מוסדות להשכלה גבוהה, ובתנאי שהמוסד עומד בתנאים המפורטים בסעיף 2.2, אשר להם מינוי קבוע מקביל לחבר סגל בכיר במוסד או חוקרים שיהיו בעלי מינוי כזה במשך כל תקופת המענק.

2.1.3. חברי המועצה וחברי ההנהלה האקדמית של הקרן אינם רשאים להגיש לקרן בתקופת כהונתם בקשות למענקי מחקר.

לא ניתן להגיש יותר מבקשה אחת עבור אותה המעבדה.

2.2. זכאות מוסדית

2.2.1. מוסדות המוכרים על-ידי הקרן הלאומית למדע שחוקריהם זכאים להגשת בקשות במסלול זה כוללים:

- מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) או מתוקצבים על-ידי הוועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת)
- בתי חולים ו/או מחלקות בבתי חולים בישראל, המסונפים למוסד להשכלה גבוהה

2.2.2. מוסדות ישראלים למחקר מדעי (או מוסדות ישראלים שבהם יחידת מחקר מדעית בעלת אופי בסיסי), שאושרו על-ידי הקרן הלאומית למדע להגשת בקשות למענקים. התנאים ואופן אישור מוסד המחקר על-ידי הקרן מופיעים [בקישור זה](#).

2.2.3. לא ניתן לממן בקשות המוגשות על-ידי חוקרים מאגפי מחקר בחברות תעשייתיות מסחריות.

3. כללי יסוד של התכנית

3.1. בעצם הגשת הצעת המחקר מאשר החוקר כי הוא מקבל על עצמו את הנחיות הקרן ודרכי שיפוט.

3.2. מובהר בזאת כי הבקשות שיעברו לשלב השני יישלחו לסיקור חיצוני גם בחו"ל בהתאם להחלטת הוועדות המקצועיות.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

3.3. המענק יינתן למחקר שיתבצע בארץ ובתיאום עם רשות המחקר/המוסד שבו מועסק החוקר.

3.4. החוקר מתחייב להשיג את כל האישורים הנדרשים לביצוע המחקר ולהמציאם לקרן על פי בקשתה בכל עת.

3.5. הבקשה תוגש על-ידי חוקר אחד בלבד.

3.6. הבקשה תוגש באנגלית בלבד.

3.7. מגישים שבקשתם תידחה בשלב הסינון יקבלו תקציר בלבד של נימוקי הוועדה.

3.8. המענקים ניתנים לתקופה של חמש שנים.

3.9. לא יופעל מענק חדש של חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.

3.10. ניתן להגיש לקרן אך ורק בקשה השונה באופן מהותי, מבקשה שהוגשה/ממומנת על-ידי הקרן או גוף אחר בארץ ו/או בחו"ל. בעצם הגשת בקשה לקרן, מתחייב החוקר שלא להגיש בקשה דומה לבקשה אחרת שהוגשה ו/או תוגש לגוף אחר באותה שנה אקדמית (ו/או שעדיין נמצאת בתהליך שיפוט).

אם החוקר מגיש בקשות שונות, העוסקות באותו תחום דעת כללי, לגופים שונים במהלך אותה שנה אקדמית (או כאשר הבקשות עדיין בשיפוט), חובה עליו לדווח על כך לקרן, לפרט ולהבהיר בקובץ המתאים את ההבדלים המהותיים בין הבקשה המוגשת לבין הבקשות האחרות ו/או המענקים הפעילים שיש לחוקר. על ההבדלים בין הבקשות להיות ברורים. בקשה שתמצא דומה למחקר ממומן או לבקשה שהוגשה במקביל תידחה.

* בקשה שונה באופן מהותי היא בקשה שבבסיסה שאלת מחקר ו/או מטרה כללית שונות באופן משמעותי מאלו שהוגדרו בהצעת מחקר שהוגשה בעבר לקרן, ושהיעדים הספציפיים בתכנית המחקר הם אחרים ושונים.

3.11. **חוקר יכול להגיש באותו המחזור בקשה אחת בלבד רק לאחד ממסלולי המחקר של הקרן.** ניתן להגיש בקשה לתכנית זו במקביל למענקים פעילים בתכניות אחרות של הקרן בהתאם למסמך הזכאויות.

חוקר בעל מענק פעיל בתכנית מענק מחקר אישי יוכל להגיש בקשה לתכנית זו בנושא שונה מהותית. אם הבקשה תאושר, יבוטל המענק הפעיל. כאשר למענק הפעיל שותף/ים חוקר/ים ראשי/ים נוסף/ים, יש לצרף לבקשה את הסכמתו/ם לביטול המענק, במידה שהבקשה בתכנית מפ"צ תאושר.

3.12. **בקשה חוזרת** – בקשה צריכה להיות מוגדרת כבקשה חוזרת אם אינה שונה באופן מהותי (ראה * בסעיף 3.10) ומשמעותי מהצעת מחקר שהוגשה בעבר לתכנית זו. ניתן להגיש בקשה חוזרת, אלא אם צוין אחרת במכתב הדחייה. לא ניתן להגיש כבקשה חוזרת בתכנית זו בקשות שנדחו במסלולים אחרים של הקרן.

3.13. החוקרים המגישים :

3.13.1. החוקר יקדיש לפחות 25% מזמנו לביצוע המחקר.

3.13.2. החוקר המגיש מוחזק על-ידי הקרן כאחראי על המחקר.

3.14. הבקשה נשפטת על פי המתכונת שבה הוגשה לקרן ; לכן, מימונה מותנה בכך שלא נעשה בה שינוי כלשהו לאחר אישור המימון. מסיבה זו :

- המענק ניתן לחוקר המגיש, רשום על שמו ומחייב את שיתופו במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן לשנות את סטטוס החוקרים במענק, להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (שבתון או חלי"ת של יותר ממחצית תקופת המענק, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:

Professor David Andelman
Tel Aviv University

- אם לאחר ההגשה לקרן, לא יוכל חוקר להיות שותף במחקר המוצע, מסיבה כלשהי (עזיבת הארץ, פרישה, שינוי מעמד אקדמי וכד'), יש לעדכן על כך את הקרן מיידית.
- חוקר העובר למוסד אחר זכאי להעביר את המענק למוסד החדש (כולל ציוד ייעודי), ובלבד שמוסד זה נמצא ברשימת המוסדות שחוקריו זכאים להגיש בקשות לקרן. במקרה כזה יש לקבל את הסכמת שני המוסדות בכתב.
- חוקר רשאי לשהות בשבתון/חל"ת עד למחצית מתקופת המענק. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק. במקרים אלה חייב החוקר ליידיע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופת העדרו. אם מסיבה כלשהי לא יוכל לנהל את המחקר בתקופה זו, עליו למנות ממלא מקום ולקבל את אישור הקרן על כך. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק.
- 3.15. הקרן עשויה לשלוח את הבקשה (או חלקה) לגורמים חיצוניים, שאינם קשורים לתהליך השיפוט, הפונים לקרן כמממנים פוטנציאליים. בכל מקרה, העברת הבקשה כנ"ל! תעשה כנגד התחייבות הגורם החיצוני לשמור על סודיות המידע.
- 3.16. לקרן אין עניין ועמדה בכל הקשור לקניין רוחני ולתמלוגים הנובעים מתוצרי המחקרים הממומנים על ידה.
- 3.17. בתכנית זו ימומנו רק מחקרים שברובם הינם בעלי אופי בסיסי. בקשות עם השלכות יישומיות תתקבלנה רק אם הן בשלב הבסיסי של המחקר, אך לא בשלב הפיתוח. ניתן לכלול בקשות בעלות אופי תרגומי (מחקר מדעי המהווה המשך למחקר הבסיסי, והמאופיין בהיותו מונע על-ידי כוונה להגדיל את הסבירות ליישום הידע שנרכש במהלך המחקר הבסיסי).
- 3.18. כאשר תוצר מקווה של המחקר הוא מילון, לקסיקון, הוצאה מדעית, תרגום או פרשנות של טקסט, יש לצרף לבקשה כמה דוגמאות.
- 3.19. אין להגיש בקשות שמטרתן העיקרית היא: ביצוע סקרים או תכניות בעלות אופי תיאורי (דסקריפטיבי), פרסום ממצאים בלבד, הכנת מאגרי מידע, הוצאת ספרים, עבודות עריכה ותרגום.
- 3.20. הקרן איננה יכולה לממן במסגרת המענק הקמת מאגרי מידע ששימורם לאורך זמן אינו מובטח. במדעי הרוח – אם הבקשה כוללת סעיף תקציבי להקמת מאגר נתונים דיגיטלי, יש לצרף תכנית לשימור ארוך טווח של המאגר. הקרן תממן הפקדה חד-פעמית של המאגר, או חלקים ממנו, בפלטפורמה מקובלת, המיועדת לשימור מאגרים (מדובר בתשלום חד-פעמי בלבד). יש לתאר בסעיף תכנית ושיטות העבודה (ר' סעיף 7.3.4.2 (III) את הפלטפורמה שנבחרה. כמו כן, יש להוסיף בתקציב, בסעיף שירותים את הסכום המבוקש.
- 3.21. הקרן רואה חשיבות רבה בהנגשת נתונים ותוצרי מחקרים הנתמכים על ידה לציבור הרחב, תוך הפקדתם במאגרי מידע מקצועיים (העומדים בקריטריונים של FAIR), כגון ZENODO (מאגר חינוכי בכל התחומים, שבשימוש נרחב ע"י חוקרים בעולם).
- 3.22. במחקרים הכוללים הקמת מאגרי נתונים על החוקר להעמיד מאגר נתונים זה לרשות הקהילה המדעית, וליידע את הקרן היכן ניתן למצוא נתונים אלה (פרטים שייכללו בדו"ח המדעי הסופי).
- 3.23. כל חריגה מכללים אלה טעונה אישור מראש ובכתב מהקרן.

4. הליך השיפוט:

4.1. קריטריונים להערכה:

4.1.1. התאמת החוקר לתכנית ולביצוע המחקר



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:

Professor David Andelman
Tel Aviv University

- 4.1.2. מקוריות וחדשנות המחקר
- 4.1.3. סיכונים ותועלת המחקר (high risk/high gain)
- 4.1.4. התאמת הגישה המתודולוגית והסיכוי להצלחתה
- 4.2. הליך השיפוט כולל שני שלבים עיקריים:
 - 4.2.1. שלב ראשון – התאמת הבקשות לתכנית.

הבדיקה תיעשה על ידי הוועדה המקצועית על סמך הבקשה המלאה (יאותרו הצעות שאינן מתאימות לתכנית ולדרישות הקרן. יינתן משקל רב להתאמת החוקר). אחוז משמעותי של הבקשות יידחה.
 - 4.2.2. שלב שני – משלוח בקשות לסיקור עמיתים חיצוני. הבקשות יוערכו על פי מצוינות מדעית בלבד.

5. תקציב הבקשה

- 5.1. במחזור זה יוענקו עד 13 מענקים בהיקף תקציבי של עד 800,000 ₪ לשנה למחקר ניסויי/אמפירי או 400,000 ₪ לשנה למחקר תיאורטי, (הסכומים כולל 17% תקורה למוסדות).
- 5.2. במהלך תהליך השיפוט תיבחן ההלימה שבין תכנית העבודה המוגשת לבין התקציב המבוקש.
- 5.3. על החוקרים לבקש את הסכום הריאלי הדרוש לביצוע המחקר ולנמק את סעיפי התקציב הדרושים.
- 5.4. **אין** לכלול בתקציב הצעת המחקר מימון עבור הסעיפים האלה:
 - 5.4.1. תשלום משכורת או מלגה לחוקרים מגישי הבקשה.
 - 5.4.2. תשלום שכר או מלגה לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי במוסד מוכר, או לחוקר הרשאי להגיש בקשה לקרן. באחריות החוקר והמוסד לוודא טרם ההעסקה כי כל המועסקים במסגרת המענק אינם זכאים להגיש בקשות לקרן הלאומית למדע גם באמצעות מוסדות אחרים.
 - 5.4.3. אש"ל ונסיעות בארץ או בחו"ל, אלא למקרים חריגים שבהם הנסיעה חיונית וקשורה ישירות לביצוע המחקר או שנשוא המחקר נמצא בחו"ל; ניתן לכלול הוצאה של עד 6,000 ₪ לשנה למענק לכיסוי נסיעות של תלמידי מחקר לתארים מתקדמים ולמשתלמים בתר-דוקטורים, העובדים בפרויקט וממומנים מתקציב המענק, לצורך השתתפותם בכינוסים או השתלמויות מדעיות (לא הכשרות טריוויאליות) בנושא הקשור במישרין למחקר הממומן על-ידי הקרן. החוקרים או אנשי צוות מחקר אחרים אינם רשאים לכלול הוצאות נסיעות/השתתפותם בכנסים ו/או השתלמויות.
 - 5.4.4. הוצאות אירוח.
 - 5.4.5. שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל.
 - 5.4.6. עבודות עריכה, תרגום, הכנה ופרסום של ספרים ומונוגרפיות (למעט במסגרת סעיף שונות. ראו סעיף 7.3.5.6), שבתון, השתלמויות, סמינריונים, הכנת מאגרי מידע וביצוע סקרים גרידא. אולם ניתן לבקש מימון עבור חפירות או הכנת מאגרי מידע הנערכים **להשגת יעדי מחקר מוגדרים**; במקרים אלו יש לפרט את צרכי המחקר. בקשות אלה תידונה לפי הכללים והקריטריונים המקובלים בקרן.
 - 5.4.7. הוצאות עבור תשתית מבנית.
 - 5.4.8. העמסת עלויות מחסן שיעלו על 7% מערך הרכישה.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

- 5.5. עבור מחקר ניסויי ניתן לכלול תקציב חד פעמי עבור ציוד ייעודי, בגובה של עד 50% מסכום המענק הכולל. עבור מחקר תיאורטי ניתן לכלול תקציב חד פעמי עבור ציוד ייעודי, בגובה של עד 350,000 ₪. סכומים אלה הם חלק מההקצבה למענק המחקר ולא מהווה הקצבה נפרדת.
- 5.6. סכום המענק מאושר מתוך ראיית צרכי המחקר בתקופת המענק כולה, אולם ההקצבה המאושרת מחולקת למנות שנתיות שוות על בסיס שקלי.
- 5.7. מובהר בזאת כי כל פריט ציוד, לרבות מחשבים וציוד מחשוב, הנרכש מכספי המענק אינו רכושו האישי של החוקר.
- 5.8. הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הכללים הנ"ל.
- 5.9. כל חריגה מהסעיפים הנ"ל טעונה את אישור הקרן מראש ובכתב.

6. הוראות להגשת הבקשה

- 6.1. **שפת הבקשה:** הבקשה תוגש באנגלית.
אין לכלול בטקסט האנגלי מילים הכתובות בשפה העברית. בקשה שתכלול טקסט/מילים בעברית עלולה שלא להישלח לשיפוט. אם יש צורך ענייני לכלול מילים או טקסט בשפה אחרת שאינה אנגלית, יש לציין באנגלית את המילה "דוגמאות" לפני השימוש במילים.
- 6.2. **מועד ואופן ההגשה:**
6.2.1. הבקשה כולה (טופס ההרשמה והבקשה המלאה) תוגש באמצעות מערכת ISF online. חוקרים שטרם ביצעו אימות נתונים והרשמה למערכת זו מתבקשים לבצע זאת טרם ההרשמה להגשת הבקשה. **(אימות הנתונים ופתיחת חשבון במערכת הקרן אינו מהווה הרשמה לבקשה! יש לבצע בנפרד את שני התהליכים).**
6.2.2. המועד האחרון למילוי טופס הרשמה הוא 5 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים.
6.2.3. המועד האחרון להגשת הבקשה המלאה לקרן, לאחר אישור רשות המחקר, הוא 19 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים. יש להתעדכן מהו המועד האחרון הפנימי להגשה לאישור רשות המחקר של המוסד דרכו מוגשת הבקשה. לא תתקבלנה בקשות או תיקונים לאחר המועד האחרון להגשה לקרן.
- 6.3. **הגשה מקוונת**
6.3.1. דרישות המערכת מהמחשב האישי של החוקר רשומות בקישור שלהלן: **דרישות המערכת המקוונת.**
6.3.2. עם אישור טופס ההרשמה (ר' להלן סעיף 7.2) יופיע על המסך (וגם בהודעת הדוא"ל הנשלחת לחוקרים הרשומים בבקשה) המספר הסידורי שקיבלה הבקשה. בכל פנייה לקרן בקשר לבקשה זו יש לציין את מספרה.
6.3.3. טופס הבקשה המקוון (ר' להלן סעיף 7.3) מורכב ממספר מסכים שאותם יש למלא על פי ההנחיות בהמשך.
6.3.4. יש להקפיד על מילוי כל השדות. המערכת בודקת באופן אוטומטי את נתוני החובה אך ניתן גם ללחוץ על כפתור Check Form לביצוע ידני של הבדיקה. יש להקפיד על הנחיות ההגשה לגבי סוג וגודל גופן, רווחים ושוליים, המערכת תציג התראה על כל חריגה מהנחיות אלו. אנו ממליצים לעקוב אחרי ההתראות ולתקן בהתאם כדי למנוע פסילה טכנית של הבקשה. את ההנחיות המלאות ניתן לראות בסעיף 8 להלן ובקובץ **ה**.
6.3.5. הקבצים יועלו בפורמט PDF בלבד.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

6.3.6. לא ניתן להכניס תיקונים בקבצים שהועלו. כל תיקון חייב להיעשות על הקבצים המקוריים, ויש להעלות את הקבצים המתוקנים מחדש (יש למחוק את הקובץ שהועלה ולהעלות מחדש את הקובץ המתוקן).

6.3.7. כדי למנוע בעיות בהמרת הבקשה לקובץ PDF, יש להקפיד להעלות קבצים שאינם נעולים לעריכה או מאובטחים בכל צורה שהיא.

6.3.8. כל החוקרים השותפים בבקשה מקבלים גישה עריכה דרך חשבון המשתמש שלהם במערכות הקרן. אם ברצונך להעביר גישה עריכה אל הבקשה לאדם אחר (עוזר מחקר/רשות המחקר), יש לשלוח לאדם זה קישור ישיר לכניסה לבקשה באמצעות מסך ייעודי בחשבונך. כדי להיכנס לבקשה יש צורך בהזנת מספר הבקשה. הקישור יינעל אחרי חמישה ניסיונות כושלים.

6.3.9. לפני לחיצה על כפתור Submit the proposal יש להדפיס את הבקשה, לצורך בדיקתה. כמו כן, מומלץ מאוד לשמור עותק של הבקשה על המחשב האישי (ר' סעיף 9 להלן).

6.3.10. לחיצה על כפתור Submit the proposal מעבירה את הבקשה לסטטוס "בקשה שהוגשה לאישור הרשות"; באפשרות רשות המחקר להחזיר לחוקר את הבקשה לתיקונים או לפסול אותה משיקולים מוסדיים. רק לאחר אישור הרשות תועבר הבקשה לטיפול הקרן. המערכת תשלח הודעה בדוא"ל לחוקר, המיידעת אותו שרשות המחקר, שדרכה הוגשה הבקשה, אישרה את הבקשה והעבירה אותה לטיפול הקרן.

7. חלקי הבקשה

7.1. לפני תחילת תהליך ההגשה מתבקש החוקר להצהיר במערכת ISF online כי:

- קרא את ההנחיות
- מסכים לשיפוט הבקשה על פי התהליך הנהוג בקרן
- מודע לאופן הדיווח על מענק פעיל ומתחייב כי אם יזכה - יעמוד בחובות הדיווח
- מתחייב להשתתף בתהליך השיפוט בקרן במקרה שיתבקש לכך

7.2. טופס ההרשמה

לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; המידע אינו נשמר ביציאה מהטופס ללא שיגורו.

ניתן לשנות בטופס הבקשה המלאה את כל הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה.

7.2.1. Research Authority – המערכת תבחר אוטומטית את הרשות המגישה בהתאם להשתייכותו של החוקר. כדי לשנות זאת יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר המתאימה שבאמצעותה מעוניינים החוקרים להגיש את הבקשה. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן על פי סדר אלפביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר ומכללות.

7.2.2. Program – רק לאחר בחירת רשות המחקר, ניתן יהיה לבחור את התכנית שבמסגרתה מוגשת הבקשה בהתאם לזכאות סוג המוסד הנבחר.

7.2.3. Research Area Classification – יש לבחור באחד מתחומי העל: מדעים מדויקים וטכנולוגיה, מדעי החיים והרפואה, מדעי הרוח או מדעי החברה. לאחר בחירת תחום העל יש לבחור תחום כללי הנגזר מן הבחירה הראשונה. עבור חלק מהתחומים הכלליים נגזרים תחומים ספציפיים אשר יש לבחור מהם במידה שרלוונטי. אם התחום הספציפי למחקר זה אינו מופיע ברשימה, יש לנסות מחדש בחירת תחום כללי אחר.

קישור לרשימת התחומים הכללים והספציפיים

רשימת התחומים המופיעים מוגבלת; אין בה יומרה לכלול את המגוון העצום



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

של תחומי המחקר הקיימים, אלא לתת לקרן מושג איזה תחום, לדעת החוקרים, קרוב ביותר לעבודתם. חוקרים שתחום מחקרם אינו מופיע ברשימה, או שמחקרם שייך ליותר מתחום אחד, מתבקשים לבחור מרשימה זו את התחום הקרוב ביותר לעבודתם. זהו סיווג ראשוני בלבד. הסיווג הסופי נקבע בהתייעצות עם ראשי התחומים, יושבי ראש הוועדות השונות ונתון לביקורת חברי הוועדה.

7.2.4. **Research Title:** בעברית ובאנגלית – עד 2 שורות טקסט.

7.2.5. **Principal Investigators (PI):** מערכת ISF online תוזה את החוקר ואת פרטיו כפי שמופיעים במאגר הקרן. המערכת מזהה אוטומטית ובודקת את זכאותו הכללית להגשה לקרן; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה.

7.2.6. פרטי החוקר, המזהים על-ידי המערכת, יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות שלהם מספר קמפוסים יעדכנו את הקמפוס המתאים במידת הצורך.

יש לשים לב – מטעמי אבטחה, ניתן לעדכן את כתובת הדוא"ל רק דרך החשבון האישי של החוקר במערכת ISF online.

7.2.7. **Resubmission:** עם סימון "Yes" תיפתח רשימה של בקשות שנדחו במסגרת תכנית זו. יש לבחור מתוך הרשימה את מספר הבקשה הקודמת ואת כותרתה.

7.2.8. לאחר שיגור טופס ההרשמה יופיע על המסך אישור הרשמה, הכולל את מספר הבקשה. הודעת דוא"ל תישלח לחוקר המגיש ולדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.

7.3. טופס הבקשה המלאה

7.3.1. **General Information:**

7.3.1.1. **רשות המחקר:** כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי מתוך הרשימה.

7.3.1.2. **מספר השנים הדרוש למחקר:** חמש שנים.

7.3.1.3. **בקשה חוזרת:** כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי. לא ניתן להגיש כבקשה חוזרת במסגרת תכנית זו בקשות שנדחו במסלולים אחרים של הקרן.

בקשה חוזרת מתחרה בבקשות החדשות. חוקר שבקשתו נדחתה (פעם אחת) על-ידי הקרן יצרף מכתב **שלא יעלה על 5 עמודים באנגלית** בכתב ובגודל ברור (ראו הנחיות טכניות [כאן](#)) ובו יפורטו:

- ההבדלים בהשוואה לבקשה הקודמת. נא לציין בתחילת המכתב את מספר הבקשה שנדחתה;
- התיקונים והשיפורים שהוכנסו בהצעה הנוכחית, בהתייחס לביקורות ובציון מספר הסוקר (Reviewer No 1. וכו'); או בהתייחס להערות הוועדה. מובהר בזאת שאין חובה לערוך שינויים שאינם מקובלים על החוקר, אך יש להתייחס לכל הביקורות. אין צורך לצטט את חוות הדעת שאליה מתייחסים.

מכיוון שמכתב ההסבר מועבר אל חברי הוועדה המקצועית והסוקרים (או לחלקם), אין לכלול בנספח זה כל בקשה או הערה הנוגעת לתהליך הסיקור עצמו, כולל פסילת סוקרים. כמו כן, אנו ממליצים שלא לכלול משפטים המנוסחים בחריפות.

על המכתב יצוין "*re-submission*", שם החוקר הראשי ומס' הבקשה הנוכחית.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

7.3.1.4. הצהרה על מחקר בסיסי: בעת ההגשה על החוקר/ת להצהיר כי הוא/היא מודעת/ת לכך שהקרן הלאומית למדע תומכת במחקר בסיסי ומצהירה בזאת כי המחקר המוצע נופל בקטגוריה זו.

כמו כן, יש להעלות קובץ ובו הסבר קצר (לא יעלה על עמוד) המפרט כיצד המחקר המוצע הוא מחקר בסיסי.

7.3.1.5. סיווג הבקשה: יש לבחור האם המחקר הוא ניסויי/אמפירי או תאורטי.

7.3.1.6. התאמה לתכנית מפ"צ: על החוקר המגיש להתייחס להתאמתו ולהתאמת תכנית המחקר לתכנית מפ"צ, ובכלל זה לכל אחת מהשאלות הבאות (עד שני עמודים):

- מה את/ה מנסה לעשות במחקר? פרטי את מטרות המחקר בשפה פשוטה ללא מונחים מקצועיים.
- כיצד זה נעשה כיום ומהן המגבלות הנוכחיות?
- מה החידוש בגישתך ומדוע לדעתך היא תצליח?
- למי אכפת? במידה שהמחקר יצליח לאיזה שינוי יגרום?
- מהם הסיכונים והתועלות?
- האם בשלב זה של הקריירה שלי אני חוקר/ת המתאים/ה לתחרות ברמה בינלאומית בתחום זה?
- מדוע הצעת המחקר שלי מצריכה מימון כספי כה משמעותי?
- מדוע אני האדם הנכון ביותר לביצוע המחקר?

7.3.2. Declarations:

7.3.2.1. הגשה מקבילה: חוקרים המגישים בקשה לכל גוף מממן אחר (בארץ או בחו"ל) או בעלי מענק פעיל מהקרן או מכל גוף מממן אחר (בארץ או בחו"ל) יעלו קובץ הסבר (על גבי התבנית המצויה במסך זה). מובהר בזאת כי חוקרים בעלי מענקים פעילים בקרן, הנמצאים בשנת המענק האחרונה אינם נדרשים להעלות קובץ זה (ראו סעיף 3.8).

7.3.2.2. מימון מתברות מסחריות/תעשייתיות: על החוקרים המגישים להצהיר אם מחקר בנושא זהה או דומה ממומן על-ידי חברה מסחרית/תעשייתית. אם כן, יש להעלות קובץ המסביר את ההבדלים ביניהם.

7.3.2.3. אישור של חוקרים ראשיים נוספים במענק פעיל בקרן המאשרים כי במידה שמחקר זה ימומן המענק הפעיל ייסגר (ראו סעיף 3.10).

7.3.2.4. הצהרה על קרבה משפחתית: חוקרים מגישים אשר להם קרבה משפחתית לאחד מבעלי התפקידים בקרן (חברי משילות הקרן ו/או צוות הקרן) יצהירו על כך בתיבת הטקסט שתופיע במסך.

7.3.2.5. אישור שימוש בתקציר הבקשה בפלטפורמה לחיפוש סוקרים: במטרה להתייעל ולסייע באיתור סוקרים מתאימים לבקשות המוגשות וכפיילוט, הקרן הלאומית למדע תיעזר בפלטפורמה שבה עושות שימוש מיטב הקרנות באירופה. לצורך כך, יועבר הטקסט של התקציר המדעי לפלטפורמה זו. בסיום החיפוש יימחק התקציר מהפלטפורמה. בשלב זה אין חובת סימון וניתן להגיש את הבקשה ללא אישור זה.

7.3.3. Investigators:

7.3.3.1. Investigators' Details: פרטי החוקר – כפי שעודכנו בטופס ההרשמה, וניתנים לשינוי.



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:

Professor David Andelman
Tel Aviv University

7.3.3.2 Curriculum Vitae: ימולאו קורות חיים ויועלה קובץ רשימת פרסומים של המגיש. הסבר על מילוי קורות החיים ניתן למצוא [בקישור זה](#).

7.3.3.3 Ph.D. and Postdoctoral Mentor: יש לציין את שמות מנחי הדוקטורט והפוסט-דוקטורט. יש לסמן לא רלוונטי במקרה שבו המנחה כבר אינו פעיל מדעית, או שלא נעשה פוסט דוקטורט. אם החוקר הוא M.D. עליו לסמן זאת במסך זה, במקרה זה אם לחוקר לא היה מנחה לדוקטורט/פוסט דוקטורט המערכת לא תחייב הזנת שם.

7.3.3.4 התאמת החוקר לתכנית מפ"צ: על החוקר המגיש לפרט את הנקודות הבאות בהתייחס ל- 10 השנים האחרונות בלבד (עד שני עמודים):

- 10 פרסומים כמחבר ראשי (כולל מספר הציטוטים)
- הרצאות מוזמנות וארגון כינוסים בינלאומיים (יש לציין באיזו מסגרת, מיקום ותאריך)
- הנחיית חוקרים צעירים מצטיינים (יש לציין שם המונחה, תאריך קבלת הדוקטורט, פעילותו העכשווית)
- הישגים עיקריים, חדשנות ופריצות דרך
- פרסים ומענקים

7.3.4 Scientific

7.3.4.1 Title and Keywords

- תחומי המחקר – כפי שמולאו בטופס ההרשמה, וניתנים לשינוי.
- כותרת המחקר (בעברית ובאנגלית) – כפי שמולאו בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי.
- מילות מפתח – לצורך סיוע לתהליך שיפוט הבקשות באמצעות חיפוש במאגרי מידע מדעיים יש לציין מילות מפתח, הן כלליות הן ספציפיות, כולל שמות נרדפים (synonyms). החיפוש מתבצע על-ידי השלמת מילים אם מילת המפתח כבר מצויה במאגר של הקרן.

7.3.4.2 Abstract and Program

- תקציר מדעי (Scientific Abstract): קובץ של עד עמוד אחד (מוגבל ל-MB1) בפורמט PDF בלבד. בראש התקציר יש להוסיף כותרת Scientific abstract, לרשום את שם החוקר הראשי, את מספר הבקשה ואת נושא הבקשה. יש להוריד פורמט של התקציר (Scientific abstract Word) או PDF ולהעלותו מחדש בסעיף זה. יש להקפיד על הגדרות סוג וגודל הגופן והשוליים כפי שהן מופיעות [כאן](#).
- תכנית המחקר (Research Program): קובץ אחד (מוגבל ל-MB16) הכולל את תכנית המחקר, התרשימים והביבליוגרפיה, בפורמט של PDF בלבד. יש להוסיף בראש תכנית המחקר את שם החוקר הראשי ואת מספר הבקשה.

התכנית תכלול את הסעיפים שלהלן, על פי סדר זה:

i. רקע מדעי - **Scientific background** - כולל סקירה על מצב המחקר בנושא המוצע.

ii. מטרת המחקר וחשיבותו - **Research objectives & expected significance**

iii. תיאור מפורט של המחקר המוצע - **Detailed description of the proposed research** ובו:

- היפותזת העבודה - **working hypothesis**;



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

▪ **Research design & methods** - תכנית ושיטות עבודה - בחלק זה יש להתייחס גם לאישורי הרשויות הנדרשים לביצוע המחקר ולכלול תכנית לשימור ארוך טווח של מאגר מידע (במידה שרלוונטי, ר' סעיף 3.20.2). כאשר הבקשה מוגשת בתחום מדעי הרוח, יש לציין את רמת השליטה בשפות החיוניות למחקר.

▪ **Preliminary results** – תוצאות מקדמיות – התנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר: פירוט כוח אדם ותשתיות – כולל נגישות וזמינות.
▪ הקרן ממליצה להתייחס בתכנית המחקר לתוצאות (expected results) ומכשלות (pitfalls) צפויות. וכן להצעת אלטרנטיבות לגישות ולשיטות למקרה שהשיטה/הניסוי המוצעים לא יעבדו כצפוי.

▪ **Concluding remarks** – מה מניסיוןך המחקרי מיוחד אותך כחוקר לערוך מחקר חלוצי ספציפי זה?
▪ הצעת המחקר צריכה להיות אינטגרטיבית, כך שהחלקים השונים בה מתכנסים למחקר אחד ולא למספר חלקים בלתי תלויים.

• **Bibliography** - ביבליוגרפיה: עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0).

▪ בכל פרסום יש לציין את כותרת הפרסום במלואה ומראה המקום המפורט.
▪ בכל פרסום יש לציין את שמות כל מחברי הפרסומים (גם אם למחבר מספר פרסומים). בפרסומים הכוללים מספר רב של מחברים (מעל 10), יש לכלול את העיקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות התחילית בלבד.

▪ יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית.

• **קובץ ביבליוגרפיה עם כוכביות (*Bibliography with *)**: יש להעלות קובץ הכולל ביבליוגרפיה הזהה לזו המופיעה בתכנית המחקר ולסמן בו באמצעות כוכבית (*) את הפרסומים שנושאם הוא הקרוב ביותר לנושא הבקשה (ושאינם של מגישי הבקשה!). הרשימה תכלול את **שמות הפרסומים במלואם ואת כל מחברי הפרסומים**. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר אות תחילית בלבד. קובץ זה ישמש את חברי הוועדה בלבד. יש להקפיד ולרשום בראש העמוד את מספר הבקשה ואת שם החוקר הראשי הראשון. אם הביבליוגרפיה כוללת פרסומים בשפה העברית, יש להפרידם תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications.

• **Articles that were accepted but not yet published**: במקרים חריגים, כאשר ברשימת הביבליוגרפיה צוין פרסום **שהתקבל לפרסום** וטרם פורסם, ותוכנו נראה כחיוני לשיפוט הצעת המחקר, יצורף קובץ אלקטרוני של הפרסום ויצוין בגוף הצעת המחקר כי ניתן לקבלו מהקרן על פי בקשה מיוחדת של הסוקר. אין לצרף פרסומים שטרם התקבלו לפרסום.

7.3.4.3 **Time Schedule**: יש לפרט את שלבי המחקר השונים בטבלה וכן לכלול הסבר מילולי קצר. חובה לכלול הסבר מילולי על לוח הזמנים בחלק של Explanatory Notes. במקרים שבהם המחקר תיאורטי ולא



ניתן לחלקו לשלבים, ניתן לסמן כי לוח זמנים אינו רלוונטי למחקר זה, אך בכל מקרה יש לכלול הסבר מילולי קצר.

7.3.5. Budget:

The Breakthrough Scientific Advisory Board:

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole Normale Supérieure, Paris

Professor Robert J. Lefkowitz, MD
James B. Duke Professor of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

- הצעת התקציב (כולל סעיף הציווד הייעודי) תוגש בשקלים.
- גובה המענק הוא בהתאם לצרכי המחקר ולא יעלה על 800,000 ₪ לשנה, למחקר ניסויי/אמפירי ועד 400,000 ₪ לשנה למחקר תיאורטי, (סכומים אלה כוללים את תקורת המוסד). הקצאת התקציב מחולקת למנות שנתיות שוות (ניתן לכלול סכום שונה לכל שנה, אולם, הקרן תקצה סכום זהה לכל שנה).

- יש לפרט ככל האפשר את סעיפי התקציב הדרושים ולנמק בהתאם. אם הבקשה תזכה, יהווה פירוט זה את הצעת התקציב והדיווח הכספי יהיה בהתאם לסעיפים שנכללו. אם הבקשה התקציבית לפריט המבוקש לא תנומק, לשיקול הקרן לא לאשר את התקציב עבור פריט זה.

- הקרן אינה מתחייבת להעניק את מלוא הסכום המבוקש.
- אין לכלול בתקציב סעיפים כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.

7.3.5.1. Personnel: יש לציין תחילה את אחוז הזמן שאותו החוקר הראשי יקדיש למחקר. אין לכלול מימון שכר כלשהו או מלגה עבור חוקר/ים ראשי/ים וכן תשלום שכר כלשהו או מלגה לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי במוסדו או לחוקר הרשאי להגיש בקשה, כחוקר ראשי, לאחד ממסלולי הקרן.

7.3.5.2. Research tools & materials: ניתן לכלול בסעיפים אלו חומרים וכלי מחקר טריוויאליים (אין לכלול בסעיפים אלו מחשבים או שירותים). במדעי הרוח בלבד - ספרות מקצועית - נוסף על השימוש בסעיף שונות, ניתן להוסיף סכום חד פעמי של עד 15,000 ₪ למענק לרכישת ספרות מקצועית, ובלבד שהספרים אינם ניתנים להשאלה בספריית המוסד.

7.3.5.3. Services: בסעיף זה ניתן לכלול שירותים - כולל שירותי ייעוץ, תשלום לספק דגימות/מידע למחקר, תשלום לנבדקים, תחזוקה, תקציב עבור הפקדה חד-פעמית של מאגר מידע (ר' סעיף 3.20.2).

7.3.5.4. Other Expenses: הוצאות חיוניות אחרות הדרושות לביצוע המחקר הספציפי.

בטבלה הייעודית ניתן לכלול בסעיף הקצבה של עד 6,000 ₪ לשנה לנסיעות של סטודנטים למחקר המועסקים בפרויקט זה (ראו סעיף 5.4.3). המימון נועד למטרת השתתפות בכנסים או השתלמויות מדעיות (בחוו"ל או בארץ). החוקרים המגישים או אנשי צוות אחרים אינם יכולים לנצל סעיף זה.

7.3.5.5. Computers: מחשוב וציוד מחשוב אינם מאושרים אוטומטית ויש לנמק את חיוניותם למחקר הספציפי. הסעיף מחולק למספר תתי סעיפים:

- תוכנות
- מחשבים לחוקרים הראשיים – ניתן לכלול לא יותר ממחשב נייד אחד ומחשב נייד אחד/טאבלט לכל חוקר ראשי, לשימוש במשרד או במעבדה (לא לשימוש ביתי).
- שירותי ענן
- מחשבים לסטודנטים
- ציוד היקפי
- ציוד מחשוב ייעודי אחר החיוני למחקר הספציפי



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

7.3.5.6 Miscellaneous (שונות): בסעיף תקציבי זה ניתן לכלול הקצבה עבור רכישת ספרות מקצועית, דמי פרסום בעיתונים מדעיים (כולל מימון תרגום ועריכה במקרה הצורך), צילומים וציוד משרדי, חיבור לאינטרנט **במשרד/מעבדה בלבד** וחברות באגודות מדעיות לחוקרים הראשיים בלבד. על ההוצאות להיות קשורות לתכנית המחקר. הסכום הכולל של כל השירותים המפורטים בסעיף זה לא יעלה על 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.

7.3.5.7 Equipment (ציוד ייעודי): ניתן לכלול בהצעת המחקר גם בקשה למימון ציוד ייעודי הספציפי לתכנית המחקר, ניתן לבקש עד מחצית מהסכום הכולל (של סך כל השנים) של תקציב המענק, עבור מחקר ניסויי/אמפירי, או 350,000 ₪ עבור מחקר תיאורטי. **ההקצבה המבוקשת בסעיף זה תיכלל בסכום המענק השנתי הממוצע המבוקש, ולא תהווה הקצבה נפרדת.**

7.3.5.8 Summary: תקורה בסך 17% תיכלל אוטומטית. התקורה מחושבת על הסכום המבוקש כולו למעט סעיפי הציוד הייעודי.

7.3.6 Appendices:

7.3.6.1 Collaborations – חוקרים משתפי פעולה: לצורך מניעת ניגודי עניינים בתהליך השיפוט, יש לכלול את שמות החוקרים המשתפים פעולה עם מגישי הבקשה **בבקשה זו ובפרויקטים משותפים אחרים** (הכוונה לפרסומים משותפים, מענקים משותפים וכדו') **בחמש השנים האחרונות** (אין לכלול את אותו משתף הפעולה יותר מפעם אחת). יש לכלול רק חוקרים פעילים מהמניין ולא סטודנטים. עבור חוקרים המשתפים פעולה במחקר ספציפי זה (ועבורם בלבד) יש להעלות מכתבי שיתוף פעולה (אשר לא יעלה על שני עמודים בפורט ובגודל קריא). מכתבי שיתוף הפעולה יהיו באנגלית ויכללו חתימה ולוגו של משתף הפעולה ומוסדו. בשום מקרה אין לצרף להצעה מכתבי המלצה.

7.3.6.2 Authorities' certificates – אישורי רשויות: הצהרה על אישורי רשויות. על החוקר לציין אלו אישורים נדרשים להצעת המחקר המוגשת ולאיוזו שנת מחקר נדרש האישור. על האישורים להתאים לנושא הבקשה ולתקופת המחקר המבוקשת. בשלב הגשת הבקשה אין צורך בצירוף המסמכים, והחוקר מתחייב להמציאם לקרן על פי בקשתה. האישורים יוצגו בפני רשות המחקר שתאשר קבלתם. הקרן מודעת לכך שקבלת חלק מן האישורים כרוכה בתשלום, ולפיכך יושגו רק עם קבלת המענק. עם זאת, חובה להשלים את המידע הנדרש במסך זה. **מימון המענק מותנה בקבלת אישור רשות המחקר על המצאת כל האישורים הנדרשים למוסד לאחר הזכייה במענק.** את פירוט סוגי האישורים והסבר עליהם ניתן למצוא **בקישור זה**. **יש לכלול בתכנית המחקר התייחסות לאישורים הדרושים לביצוע המחקר.**

7.3.6.3 Review requests – הערות ובקשות המתייחסות לתהליך הסיקור: חוקר שמעוניין שבקשתו לא תישלח לסוקרים מסוימים יוכל לציין זאת במסך זה בלבד. ניתן לבקש עד שני חוקרים שאליהם לא תישלח הבקשה. במקרה של בקשה קודמת, יש לרשום את מספר הסיקור כפי שנרשם על חוות הדעה שנשלחה עם מכתב הודעת הקרן. הקרן תיקח לתשומת ליבה את הבקשה אך אינה מתחייבת להתחשב בה. להערות/בקשות אחרות הנוגעות לתהליך השיפוט ניתן להעלות קובץ במסך זה. ניתן לציין את תחומי המומחיות הנדרשים להערכת ההצעה, ותחומים משיקים שאינם רלוונטיים לשיפוט ההצעה. למען הסר ספק,



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

ההחלטה לגבי תחומי ההתמחות של הסוקרים נתונה לשיקול הדעת
המקצועי של הוועדה המדעית. אם תופיע בקובץ רשימת מומחים
העשויים לשמש כסוקרים, הקרן אינה מתחייבת לעשות בה שימוש.

8. הנחיות לכתיבת תכנית המחקר וכלל הקבצים המצורפים לבקשה

- כל הקבצים הנדרשים בבקשה יועלו למערכת בפורמט PDF.
- על כל הטקסטים המצורפים כקבצים בבקשה (תקציר, תכנית המחקר, רשימת פרסומי החוקר, מכתב בקשה חוזרת, וכל קובץ נוסף שהוא חלק מהבקשה) להיות בגופן קריא ומקובל, ובגודל גופן סביר (לא פחות מ-11) וברוח של 1.5 שורות (אלא אם צוין במפורש אחרת). הקרן ממליצה להיצמד להנחיות המפורטות [בקובץ זה](#). בקשות שתוגשנה שלא על פי הנחיות אלו עלולות להידחות בשל כך.
- יש להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות מכל צד (ימין, שמאל, למעלה ולמטה).
- על הטקסט להיות בעמודה יחידה ולא בשתי עמודות. כולל התקציר, תכנית המחקר, הביבליוגרפיה ורשימות הפרסומים.
- על תמונות וגרפים המופיעים בקובץ להיות ברזולוציה ברורה ובאיכות נוחה לקריאה והבנת האזור/גרף.
- יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).
- אין לצרף לגוף הצעת המחקר הפניות, סרטונים ונספחים שונים מאלו המוגדרים במפורש בהנחיות. שופטי הבקשה מונחים להתעלם מקישורים בבקשה. ניתן לכלול קישורים למאמרים בביבליוגרפיה וברשימת הפרסומים. במידה שייכללו, הסוקרים יונחו כי הינם רשאים שלא להתייחס לקישורים.
- **בקשות שיחרגו מההיקפים הרשומים להלן או יישלחו בצורה בלתי קריאה (למשל כתב/איורים מטושטשים או גופן קטן ולא קריא), יידחו.**

8.1 תכנית המחקר (Research Program) והתרשימים (Figures):

- 8.1.1 עד 15 עמודי A4 עבור תכנית המחקר והתרשימים יחד.
- 8.1.2 ניתן לכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו.
- 8.1.3 סריקת מסמכים מגדילה מאוד את נפח הבקשה, ומומלץ מאוד להמעיט בה ככל האפשר.
- 8.1.4 ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, אך בשום אופן אין לעבור על המגבלה של עד 15 עמודים.
- 8.1.5 **מהדורות ולקסיקונים:** כאשר תוצר מקווה של המחקר הוא מילון, לקסיקון, הוצאה מדעית, תרגום או פרשנות של טקסט, יש להוסיף לבקשה, בסעיף זה, מספר דוגמאות.
- 8.2 **ביבליוגרפיה - Bibliography:** עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0).

9. סיום הגשת הבקשה

- 9.1 בסיום מילוי הבקשה יש לנעול את הבקשה (באמצעות הכפתור Lock the proposal). בשלב זה תבדוק המערכת אם מולאו כל נתוני החובה. רק לאחר השלמת בדיקה זאת, תינעל הבקשה לשינויים.
- 9.2 לאחר נעילת הבקשה יופיע כפתור המאפשר יצירת קובץ PDF אחד מחלקי הבקשה השונים. הקובץ מורכב מכל חלקי הבקשה, הטפסים והקבצים שהועלו (למעט הנספחים, ניתן לפתוח רשימה של סוגי הקבצים שנכללים בקובץ המלא בכפתור



**The Breakthrough Scientific
Advisory Board:**

Professor Helga Nowotny – Chair
Former President of the European
Research Council and ETH Zurich

Professor Pearl Dykstra
Chair in Empirical Sociology,
Erasmus University Rotterdam

Professor Simon Goldhill
University of Cambridge
and Foreign Secretary,
British Academy

Professor Serge Haroche
Collège de France and Ecole
Normale Supérieure, Paris

**Professor Robert J.
Lefkowitz, MD**
James B. Duke Professor
of Medicine, Investigator,
Howard Hughes Medical Institute,
Duke University Medical Center

Head of Program:
Professor David Andelman
Tel Aviv University

(included in PDF). תהליך זה עשוי לקחת זמן, תלוי בעומס ההגשות. אין לסגור את חלון העבודה לפני סיום התהליך. בסיום התהליך תישלח הודעה בדוא"ל לכתובת החוקר שיצר את הקובץ.

9.3. בסיום יצירת הקובץ על החוקרים לבדוק ולאשר את קובץ הבקשה באמצעות הכפתור Check & confirm. כפתור זה פותח חלון שבו יש לאשר מספר סעיפים ולהצהיר שהבקשה נבדקה ומוכנה להגשה על פי ההנחיות. במידה שיש לערוך שינויים או תיקונים ניתן לפתוח את הנעילה ואח"כ לחזור על הפעולות בסעיפים 9.1-9.3.

9.4. לאחר אישור הקובץ יש להגישו על-ידי הקשה על מקש Submit the proposal.

תמיכת הקרן בימי ההגשה, כולל ביום ההגשה האחרון, תינתן אך ורק בשעות העבודה המקובלות.

אתר הקרן יינעל להרשמות ב-5 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים ולהגשות ב-19 בנובמבר 2024 בשעה 13:00 בצהריים. יש לקחת בחשבון כי האתר עמוס בימים ובשעות שלפני ההגשה וייתכן כי מהירות התגובה תהיה בהתאם. **לא יאושרו הרשמה או הגשה באיחור.** אנו ממליצים לסיים את ההגשה מבעוד מועד. יש לוודא מהו מועד ההגשה הפנימי של המוסד. החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק של ההנחיות.

הצעת מחקר שתוגש שלא לפי ההנחיות או ברשלנות, תידחה בשלב מוקדם של תהליך השיפוט.

אנו חוזרים ומדגישים כי לא ניתן לבצע תיקונים בבקשות לאחר המועד האחרון להגשה.

הערה: בקשות לחריגות מנהלי הקרן (למעט בנושא מועדי הרשמה והגשה) יישקלו לגופן.

הקרן מצפה מהחוקרים המגישים להשתתף בתהליך השיפוט בתכניות הקרן במקרה שיתבקשו.

תחילת המימון צפוי ב-1.10.25