



משרד המשפטים - האפוטרופוס הכללי
הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2024

תוכן העניינים

1	קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מוועדת העיזבונות לשנת 2024
3	נושאי התמיכה שנקבעו על ידי הוועדה לשנת 2024
4	רשימת עיזבונות מיועדים ייחודיים לשנת 2024
9	הנחיות להגשת בקשות תמיכה לשנת 2024
9	1. דגשים
9	2. מוסדות הרשאים להגיש בקשות
10	3. אופן הגשת בקשה לתמיכה מהוועדה דרך המערכת הממוחשבת
10	4. פרויקטים ו/או רכיבים מתוך פרויקטים שהוועדה אינה תומכת בהם
11	5. דגשים לבקשות תמיכה בתחומים מסוימים
11	א. בקשה לתמיכה במחקר רפואי
11	ב. בקשה לתמיכה בהענקת מלגות
11	ג. בקשה לתמיכה ברכישת ציוד לנזקקים
11	ד. בקשות לתמיכה בפרויקט בניה
12	ה. בקשה לתמיכה ברכיב שכר
12	6. עמידת הבקשה בתנאי סף לתקינות טכנית של בקשה
12	7. נימוקים פיננסיים
13	8. שיקולי הוועדה בדיוניה
14	נספחים להנחיות
14	נספח א' - הנחית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות
14	נספח ב' - רשימת תיוג (צ'ק ליסט) ורשימת ליקויים טכניים
14	נספח ג' - הסבר כללי אודות טופס הבקשה



משרד המשפטים - האפוטרופוס הכללי

הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה

קול קורא והנחיות להגשת בקשה לתמיכה מועדת העיזבונות לשנת 2024

הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה (להלן: הוועדה) מתכבדת בזה לפרסם קול קורא והנחיות להגשת בקשות לתמיכה לשנת 2024. יש להקפיד על הוראות [נוהל עבודת הוועדה](#) והנחיותיה המפורטות מטה.

בידי הוועדה עיזבונות לחלוקה לשנת התמיכה 2024 כדלקמן:

- א. עיזבונות מיועדים ייחודיים - עיזבונות בהם מוגדרים ייעודים יחודיים שנקבעו על ידי המורישים.
- ב. עיזבונות בלתי מיועדים ומיועדים כלליים - עיזבונות שייעודם הוגדר באופן כללי רק לטובת המדינה בסך של כ- 16 מש"ח ועיזבונות שייעודם למטרות כלליות, כגון: צדקה, רווחה וכו' בסך של כ- 6 מש"ח. עיזבונות אלו משמשים ברובם לנושאי התמיכה המצוינים להלן.

בכוונת הוועדה ליתן עדיפות לבקשות לפרויקטים שיש בהם לסייע ליישובי הדרום והצפון שנפגעו במלחמת חרבות ברזל.

להלן רשימת נושאי התמיכה ורשימת העיזבונות המיועדים שניתן להגיש בגינם בקשה:

נושאי התמיכה שנקבעו על ידי הוועדה לשנת 2024

1. **פרויקטים בתחום החוסן הנפשי לנפגעים ישירים מאירועי 7/10/2023 וכן לתושבים שפוננו מבתיים ביישובי הדרום והצפון עקב המלחמה.**

הסיוע הנפשי יינתן ע"י אנשי מקצוע המוכרים על ידי משרד הבריאות ו/או משרד הרווחה כדלקמן: פסיכולוגים, פסיכיאטרים, עובדים סוציאליים, או מטפלים רגשיים עם ניסיון מוכח בתחום הרגשי של שנה לפחות.

תקציב התמיכה לנושא זה יעמוד על 9 מש"ח.

2. **פרויקטים לתמיכה באירועי תרבות ושיקום קהילתי חברתי לקהילות שנפגעו מאירועי 7/10/2023.**

תקציב התמיכה לנושא זה יעמוד על 4.5 מש"ח.

3. **השאלת אמצעי עזר טכנולוגיים, ספרי לימוד וקריאה, לתלמידים שפוננו מבתיים ביישובי הדרום והצפון עקב מלחמת חרבות ברזל.**

בקשות לנושא זה יוגשו אך ורק על ידי רשויות מקומיות בלבד.

אמצעי העזר שירכשו במסגרת התמיכה, יושאלו לתלמידים לתקופה שתיקבע מראש על ידי הרשויות המקומיות, ויושבו בסיום התקופה לרשות המקומית, זאת על מנת שהרשות המקומית תשאל אמצעי עזר אלו לתלמידים אחרים שנדרשים להם, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של הרשות המקומית.

תקציב התמיכה לנושא זה יעמוד על 4.5 מש"ח.

רשימת עיזבונות מיועדים ייחודיים לשנת 2024

הרשימה כוללת את הסכומים המצויים בעיזבונות המיועדים הייחודיים, כפי שהם ידועים במועד הפרסום. אפשר שבמועד הקצאת התמיכות על ידי הוועדה יהיו בעיזבונות סכומים שונים מאלה המצוינים ברשימה שלהלן. בכל מקרה, הוועדה קובעת הקצאות לאחר בדיקה מדוקדקת של כל בקשה לגופה, וגם מתוך ראיית כלל הבקשות מאותו עזבון, או מאותו תחום - הכל על פי שיקול דעתה והסמכויות המסורות לה בנוהל עבודתה. אין הוועדה מתחייבת להיענות, אם בכלל ואם באופן מלא, לבקשה כלשהי.

בכוונת הוועדה ליתן עדיפות לבקשות לפרויקטים שיש בהם לסייע ליישובי הדרום והצפון שנפגעו במלחמת חרבות ברזל.

ככלל, כל מקום שמצוין ברשימת העיזבונות להלן "ילדים" - הכוונה לילדים עד גיל 18, למעט אם צוין אחרת.

מספר העיזבון	נושא העיזבון לפרסום	תיאור העיזבון לפרסום	סכום העיזבון לפרסום	הערות
66116941	אימוץ ילדים	לפרוייקטים הנוגעים לאימוץ בישראל. על המוטבים להשתמש בכספים שלא למטרות דתיות או מטרות פולחן	1,703,464	
66178363	להגנת מדינת ישראל	להגנת העם היהודי במדינה והטריטוריה של המדינה	111,716	
66195241	בנייה ופיתוח הארץ	למדינת ישראל עבור בנייתה מחדש ופיתוחה	102,944	
66113326	בעלי מוגבלויות	עיוורים ומשותקים נזקקים יוצאי אירופה	14,727	
66146154	חולי סרטן	טיפול והבראת חולי סרטן	105,804	
66145820	דלקת עצמות	לבית חולים עבור טיפול במחלות OSTEOMYOLEITE	58,838	
66146153	מוסד סיעודי		38,594	
66213291	הגנת הסביבה		14,497	
66195414	הגנת הסביבה	הגנה על החי ועל הסביבה	10,269	
66167635	חיזוק הריבונות	חיזוק גבולות המדינה	30,455	
66178461	חיילים קרביים וחיילים הלומי קרב	חיילים משוחררים שהיו חיילים קרביים בצה"ל, לרבות מי שהוכר כסובל מהלם קרב בשל שירותו הצבאי (אף אם לא היה חייל קרבי)	12,100,360	

מספר העיזבון	נושא העיזבון לפרסום	תיאור העיזבון לפרסום	סכום העיזבון לפרסום	הערות
66125808	חינוך ילדים	לחינוך באופן כללי, ולחינוך מוזיקלי וחינוך ילדים בגילי בית ספר יסודי בפרט	4,473,825	עדיפות לחינוך מוזיקלי בכפרי נוער ובתי ילד, לילדים בגילאי בית ספר יסודי (כיתות א'-ח')
66125812	גן ילדים	הקמת גן ילדים שישא את שמות המורשיים בקרית מוצקין. רצוי שגן הילדים יהיה, ככל האפשר, בקרבת או בסביבת מקום מגורינו האחרון (רש"י 15, קרית מוצקין).	53,643	יתרת עיזבון שיועד להקמת גן ילדים בקרית מוצקין שישא את שמות המצווים.
66120511	מוסדות ללימודי רפואה		12,759	
66125813	בתי ספר		12,336	בקשות לעיזבון זה יוגשו אך ורק על ידי רשויות מקומיות
66191917	ייעור	פעולות ייעור	179,764	
66190325	ייעור	נטיעת עצים בישוב חדש בנגב	30,423	
66195417	יישוב הארץ	יישובם של עולים יהודים אירופאיים	20,912	
51100012	ילדים עניים נזקקים		38,316	בקשות לעיזבון זה יוגשו אך ורק עבור ילדים הנמצאים בכפרי נוער שמפוקחים על ידי משרד החינוך וממוקמים ביישובי הצפון/הדרום שנפגעו מהמלחמה.
66117214	ילדים פצועים עקב מלחמה אלימות	ילדים ישראלים פצועים מהשפעת מלחמה ואלימות	168,534	
66125767	יתומי צה"ל או פעולות איבה	לחינוך ילדים נזקקים שאיבדו אבא או אמא בשירות בצה"ל או בפיגוע טרור	4,191,398	
66117260	ילדים יתומים		7,440,507	
66116161	חינוך ותמיכה ליתומים	סיוע ליתומים בארץ	175,182	
66121309	מלגות לתלמידים יתומים	מלגות לתלמידים יתומים אשר גרים בבתי יתומים יהודיים במדינת ישראל - לחלוקה ישירות ליתומים או לבתי היתומים למענם	45,849	

מספר העיזבון	נושא העיזבון לפרסום	תיאור העיזבון לפרסום	סכום העיזבון לפרסום	הערות
66185235	יתומים עולים	תמיכה וחינוך ילדים יתומים של מהגרים במדינת ישראל	36,162	
66116903	מוסדות יתומים	לבתי יתומים	16,771	
66176512	קורבנות פעולות טרור	יתומים מאב, או גם מאב וגם מאם מחמת פעולות טרור	122,302	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970
66195415	מחקר	מחקר למציאת שיטות חילופיות לניסויים על בע"ח	121,919	
66195443	מחקר	מחקר בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים	14,489,999	
66145758	מחקר בתחום מחלת הסרטן		122,437	
66146155	מחקר רפואי		430,980	
66145992	מחקר רפואי	חקר סוכרת, סרטן ומחלות עיניים	16,784	
66145882	מחקר רפואי	חקר הלב והסרטן	15,666	
66141187	מחקר רפואי	חקר מחלות הלב והריאות	12,948	
66180656	מלגות לסטודנטים	מלגות לסטודנטים ישראלים להשתתפות בתכניות חילופי סטודנטים עם צרפת	477,414	
66125561	מלגות לסטודנטים	לעמותה למתן מלגות לסטודנטים נזקקים	16,020	
66117212	מעון תינוקות	עדיפות תינתן להצטיידות עבור מעונות המעניקים סיוע למפוני יישובי הדרום והצפון	30,332	
66175999	משפחות שכולות	לאלמנות מלחמה או להורים שילדיהם נפלו במלחמה	84,158	
66178422	משפחות שכולות	משפחות שכולות של חיילים	30,687	
66178368	משפחות שכולות		22,223	
66117218	נוער בסיכון	לגופים שנותנים שירותי רווחה - לסיוע לנוער ללא מטרות לעתיד, שאינם מקבלים הדרכה ומצויים בשוליה של החברה	10,538	
66195375	נזקי טילים	שיקום מבנים בצפון שנפגעו מהתקפות טילים	29,336	

מספר העיזבון	נושא העיזבון לפרסום	תיאור העיזבון לפרסום	סכום העיזבון לפרסום	הערות
66191522	נזקי טילים ומרחבים מוגנים	שיפוץ מבנים שניזוקו מטילים או שיפוץ והקמת מרחבים מוגנים	74,693	
66195334	נזקי מלחמה	שיקום הצפון ותמיכה בתושביו עקב נזקי מלחמה	99,187	
66195418	נזקי שריפות	נפגעי השריפה בכרמל	25,649	
66117238	נזקי שריפות	סיוע לנפגעי השריפות 11/2016 שאיבדו את ביתם בשריפה הנוראית	24,385	
66178389	נכי צה"ל	בנים למשפחות נזקקות	16,927	
51700069	נכי ונפגעי טרור	שיקום ותמיכה	627,804	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1971
66117236	נפגעי קורבנות טרור		867,675	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970
66117204	נפגעי טרור	ילדים נפגעי טרור	106,805	על פי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970
66191618	סעד משפטי לנזקקים		42,471	
66210186	ספריות ציבוריות	שיפוץ ותחזוקת ספריות ציבוריות בישראל ולרכישת ספרים לספריות הנ"ל	219,953	"ספריות ציבוריות - על פי חוק הספריות הציבוריות, תשל"ה-1975"
66117176	עוורים		34,608	
66185425	פליטים	סיוע לפליטים	28,178	הגדרת פליט: אדם שנמלט מביתו או מארצו בעקבות מלחמה או משום שהוא נרדף מחמת גזעו, דתו, לאומיותו, שייכותו לתנועה חברתית מסוימת או דעותיו הפוליטיות.
66195399	צער בעלי חיים		13,751	
66191292	קיבוצים חדשים	סיוע לקיבוצים חדשים שניתן להקים, בעיקר לחקלאות	26,861	בקשות לעיזבון זה תוגשנה על ידי רשות מקומית
66190507	קידום הבנה בין יהדות ונצרות		14,942	פרויקט משמעותי שמטרתו הבנת יסודות הדתות היהודית והנוצרית, לצורך קרבה בין דתית בין יהודים ונוצרים, אשר תוצריו ניתנים לשמירה לתקופה ניכרת
66185228	קליטת עליה	למטרות אכלוס/שיכון עולים	1,100,341	
66125821	קליטת עליה	נערות עולות מחבר העמים	661,006	

מספר העיזבון	נושא העיזבון לפרסום	תיאור העיזבון לפרסום	סכום העיזבון לפרסום	הערות
66180687	קליטת עליה	יישוב עולים מרוסיה	608,370	
66185266	קליטת עליה	בניית דיור לעולים חדשים	529,878	
66185314	קליטת עליה	סיוע לשיכון עולים קשישים	470,170	
66185321	קליטת עליה	סיוע לשיכון עולים קשישים ו/או עניים	248,572	
66180618	קליטת עליה	לפליטים יהודים בתל-אביב או ירושלים	232,415	הגדרת פליט: אדם שנמלט מביתו או מארצו בעקבות מלחמה או משום שהוא נרדף מחמת גזעו, דתו, לאומיותו, שייכותו לתנועה חברתית מסוימת או דעותיו הפוליטיות.
66180584	קליטת עליה	אספקת שירותים באופן ישיר לעולי בריה"מ	51,136	
66185427	קליטת עליה	אנשים החוזרים לישראל בפרט ילדים	44,932	
66180467	קליטת עליה	דיור בישראל לעולים חדשים	43,937	
66117262	קשישים	בתי אבות	90,125	
66117246	קשישים	מושב זקנים סיעודי ממשלתי	43,309	
66117021	קשישים	בתי אבות ליהודים עניים	25,747	
66116288	קשישים	בית אבות דתי בחיפה	21,633	
66117254	שואה	ניצולי שואה	557,406	
66195425	שואה	שימור מאורעות השואה	34,648	בקשות מעיזבון זה תוגשנה על ידי גופים המתמחים בהנצחת מאורעות השואה או מוזיאונים העוסקים ב"חקר מוצאות"
66180481	שיכון	למטרות שיכון בכללותם	31,021	
66195442	תרבות		432,076	

הנחיות להגשת בקשות תמיכה לשנת 2024

1. דגשים

- א. בקשות לתמיכה תוגשנה עבור "פרויקט" כהגדרתו בנוהל עבודת הוועדה ואך ורק לתחומים המפורטים בעיזבונות, או בהתאם לנושאי התמיכה המפורטים בראשית הנחיות אלה.
ככל שתמצא הוועדה כי הפרויקט עבורו מתבקשת התמיכה אינו תואם לעיזבון מיועד או לנושא תמיכה עיקרי שעל פיו הוגשה הבקשה - היא רשאית לדחותה.
- ב. בקשות תוגשנה רק עבור פרויקטים אשר יבוצעו במהלך שנת 2024 ולא קודם. עם זאת, ניתן לבקש הקצבה עבור פרויקט רב-שנתי, דהיינו פרויקט שצפוי להימשך יותר משנה אחת ומתוכנן על פי שלבים, כאשר בכל שנה צפוי להתבצע חלק אחר של הפרויקט.
- ג. פעילות המוסד והפרויקט על כל רכיביו, יבוצעו בהתאם לחוקים ולתקנות של מדינת ישראל.
- ד. הגשת בקשה או מסמכים באופן בלתי תקין, פגום או חסר, תעכב את הטיפול בבקשה ואפשר שתביא לפסילתה.
- ה. ניתן למצוא באתר הוועדה [מדריך מקיף למשתמש](#) על אופן הגשת בקשה לתמיכה, ריכוז של [שאלות נפוצות ותשובות](#) וכן [רשימת תיוג \(צ'ק ליסט\) - להלן נספח ב' להנחיות](#). משכך, הגשת בקשה אינה כרוכה בידע מיוחד או במקצועיות כלשהי.
- ו. בקשה לתמיכה תיערך על גבי טופס בקשה (**עבור כל פרויקט בנפרד**) אשר נדרש להורידו [מערכת יעל"ה](#) (ייעוד עיזבונות לטובת המדינה), ולהעלותו חזרה במערכת כשהוא חתום ונעול, כמפורט [במדריך למשתמש](#). מודגש בזאת, כי בבקשת מוסד שנערכת על ידי נציג שאינו עובד של המוסד, יצוינו פרטי הנציג במקום המיועד לכך בטופס הבקשה.
- ז. הגשת בקשה תתאפשר לאחר שיוך נציג במערכת יעל"ה באמצעות [הליך שיוך נציג](#) (נציג אשר הוסמך על ידי המוסד למורשה חתימה לפעול בשמו). בקשות לשיוך נציג יוגשו עד 3 ימים לפני המועד הקובע. בקשות לשיוך נציג שיוגשו לאחר מכן - לא יטופלו ועניין זה לא יהווה עילה למוסד לאי הגשה במועד.
- ח. בקשה תסתמך על עיזבון מיועד אחד או על נושא תמיכה עיקרי אחד. העיזבון שמספרו יצוין במשבצת המיועדת לכך, יהיה העיזבון על פיו תיבדק הבקשה. אין לציין מספרי עיזבונות נוספים / אחרים בכל חלק אחר של טופס הבקשה.
- ט. ניתן לבקש תמיכה עד לגובה סכום העיזבון או עד לגובה הסכום שהוקצה לנושא התמיכה העיקרי שבגיניו מוגשת הבקשה.
- י. לפי סעיף 18.4 לנוהל עבודת הוועדה - הוועדה לא תתמוך בפרויקט של מוסד בסכום העולה על 50% מעלות הפרויקט שבעדו מבוקשת ההקצבה. עם זאת, במקרים מיוחדים רשאית הוועדה לתמוך בסכום גבוה יותר שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות שבעבורה מבקש מוסד את תמיכת הוועדה.

2. מוסדות הרשאים להגיש בקשות

- א. מוסד (כהגדרתו בנוהל עבודת הוועדה), הפועל ללא כוונת רווח, המאוגד ופעיל במשך שנתיים לפחות ביום הגשת הבקשה ומחזור הפעילות ע"פ דוחותיו הכספיים המבוקרים עולה על סך 100,000 ₪.
- ב. ככלל, מוסד רשאי להגיש בקשה אחת לפרויקט אחד בלבד. עם זאת, מוסד שמחזור ההכנסות השנתי שלו גבוה מ-100 מיליון ₪ על פי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שיצורף לבקשה, רשאי להגיש בקשה נוספת עבור פרויקט שונה. לצורך הגשת בקשה נוספת, יש לפעול באופן הבא:
 1. יש להוריד [מערכת יעל"ה](#) **שני טפסים שונים** ולהגיש במערכת הממוחשבת שתי בקשות נפרדות **בימים נפרדים** (וזאת לצורך שיוך מספר הסימוכין לבקשה הרלוונטית המתקבל אוטומטית מהמערכת).

2. מחזור הכנסות שנתי - בטופס הבקשה הראשון יש לציין את מחזור ההכנסות השנתי בהתאם למסמכים שיצורפו - בשקלים חדשים (ולא באלפים), אחרת המערכת תיחסם להורדה ולהגשת הבקשה השניה).

3. יש למלא ולהגיש במערכת כל בקשה בנפרד ובימים נפרדים (אין לחזור ולעשות שימוש באותו טופס בקשה למילוי שתי בקשות שונות, אלא כאמור, השימוש בכל טופס בקשה הוא חד-פעמי ועבור כל בקשה בנפרד).

4. האחריות לנ"ל היא של המוסד עצמו. ככל שמוסד העלה את אותו טופס הבקשה אשר נקלט קודם לכן- לא תינתן לו הזדמנות נוספת להעלאת בקשה נוספת אחרת. למוסד זה לא תהיה כל עילה ו/או טענה כלפי הוועדה או מי מטעמה - המוסד יישא בטעותו.

3. אופן הגשת בקשה לתמיכה מהוועדה דרך המערכת הממוחשבת

א. בקשות התמיכה לשנת 2024 וכן הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך כך, יוגשו באמצעות מערכת יעל"ה בלבד, באתר האינטרנט של הוועדה.

ב. מדריך מפורט לאופן מילוי טופס הבקשה לאופן מילוי טופס הבקשה, צרוף הנספחים ושליחתם לוועדה- מצוי אתר הוועדה. מומלץ מאוד לצפות במדריך המפשט מאוד את תהליך הגשת הבקשה.

ג. הבקשה תוגש באמצעות מערכת הזדהות לאומית ובאותו האופן ייעשה שימוש בכל מעקב אחר הטיפול בבקשה.

ד. הגשת הבקשה וצירופותיה באופן מלא ותקין היא באחריות המוסד.

ה. לאחר שליחת טופס הבקשה לוועדה לא ניתן יהיה לבצע בו שינויים או תיקונים.

ו. המערכת הממוחשבת תיפתח להגשת בקשות ביום א' בכסלו תשפ"ד (14/11/2023). התאריך האחרון להגשת בקשות הוא י"ב בטבת תשפ"ד (24/12/2023), עד השעה 12:00 בצהריים (להלן - המועד האחרון להגשת בקשה). מובהר, כי קליטת הבקשה נמשכת לעתים עד 24 שעות לאחר הגשתה ועל כן יש להגיש את הבקשות לפחות יום לפני המועד האחרון להגשת בקשה. בקשות לא ייקלטו במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הבקשה ולא יתקבלו על ידי הוועדה.

ז. לאחר שליחת הבקשה באופן הנ"ל, תישלח מהמערכת הודעה אוטומטית לכתובת הדוא"ל של הנציג המשוך כי הבקשה הועברה להליך קליטה במערכת. הודעה זו אינה מהווה אישור על קליטת הבקשה במערכת.

ח. ככל שהליך קליטת הבקשה במערכת יושלם בהצלחה, תישלח למוסד הודעה אוטומטית נוספת בציון מספר בקשה (ולא מספר סימוכין). הודעה זו הנושאת מספר בקשה - מהווה אישור על קליטת הבקשה.

ט. באחריות המוסד לוודא כי הליך קליטת הבקשה הושלם בהצלחה במערכת (עד 48 שעות משליחת טופס הבקשה), שכן לוועדה אין אפשרות לגלות שמוסד הגיש בקשה אשר לא נקלטה.

י. מוסד שלא קיבל הודעה כנ"ל בציון מספר הבקשה (לא מספר סימוכין), רשאי לפנות לוועדה בבקשה מנומקת לבירור השלמת קליטת הבקשה ובצירוף אסמכתאות בתמיכה בבקשתו, וזאת עד יום למחרת המועד האחרון להגשת בקשה !!! ככל שהמוסד לא פנה בבקשה לבירור עד למועד האמור - בקשתו לא תטופל ותיחשב כבקשה שלא הוגשה לכל דבר ועניין.

4. פרויקטים ו/או רכיבים מתוך פרויקטים שהוועדה אינה תומכת בהם

להלן רשימת מטרות ו/או הוצאות אשר הוועדה אינה תומכת בהם.

יודגש, כי רשימה זו מתפרסמת לצרכי הנגשה בלבד של המידע בדבר סיבות קבועות או נפוצות, בגינן בקשות לתמיכה נדחות. רשימה זו אינה ממצה את כל השיקולים אשר בגינם רשאית הוועדה להחליט על דחיית בקשה או רכיב מרכיביה.

הוועדה אינה תומכת בפרויקטים/רכיבים שלהלן:

- א. מקרקעין - רכישת מבנה או בניית מבנה חדש, אלא אם כן, קיים עיזבון מיועד למטרה זו.
- ב. ציוד מתכלה (כגון תרופות, מכשירי כתיבה, ציוד שמיועד על פי מהותו לשימוש חד פעמי וכד'), אלא בנסיבות מיוחדות.
- ג. מימון הוצאות הנהלה וכלליות, תקורה, מזכירות, שירותי רו"ח ועו"ד, אגרות, שכירות משרדים, פרסום, ביטוחים, דלק ועוד, אלא מנימוקים מיוחדים.
- ד. חלוקת כסף בעין - תווי קנייה וכיו"ב, במישרין או בעקיפין, לאוכלוסיית הנהנים בפרויקטים.
- ה. רכיב שכר המשולם לעובד הנמנה עם חמשת מקבלי השכר הגבוה במוסד.
- ו. רכיב הוצאה של פרויקט שהוא נופש מלונאי או אירוח הכולל הזנה, לינה מכל סוג שהוא או טיסה לחו"ל, אלא בנסיבות מיוחדות.
- ז. חלוקת קמחא דפסחא, תמיכה במסגרות הזנה ובסלי מזון שעל פי נוהל עבודת הוועדה, קיימת הקצבה קבועה לרכיבים אלו שמועברת ידי משרד הרווחה ואין להגיש לוועדה בקשות תמיכה נוספות בגין רכיבים אלו.
- ח. שירותי ייעוץ, הכוונה וליווי בקבלת תקציבים מהוועדה, כנגד שכר טרחה שמהווה אחוז מסוים מהתקציב שיתקבל - אינו אפשרי. ניתן לשלם ליועץ שכר הוגן, התואם למידת ההשקעה שהשקיע בהכנת בקשות התמיכה נשוא הייעוץ.

5. דגשים לבקשות תמיכה בתחומים מסוימים

א. בקשה לתמיכה במחקר רפואי

1. לבקשה לתמיכה במחקר רפואי חובה לצרף "טופס בקשת מחקר מטעם המדען הראשי של משרד הבריאות" המצוי בתחתית העמוד באתר הוועדה, תחת "[קבצים להורדה](#)".
2. הוועדה תדון בבקשה בהתאם לשיקוליה, ובכלל זה תבחן את הצורך בפנייה לקבלת עמדתו של המדען הראשי של משרד הבריאות לגבי טיבו של המחקר, נחיצותו וההצדקה לתמוך בו.

ב. בקשה לתמיכה בהענקת מלגות

לבקשת תמיכה להענקת מלגות נדרש לצרף מסמך המפרט מבחנים סוציו-אקונומיים המבוססים על הכנסות בדוקות במשפחת התלמיד, מספר הנפשות במשפחה מתחת לגיל 21, או אישור לשכת הרווחה במקום מגורי התלמיד, או נסיבות חריגות ומיוחדות.

ג. בקשה לתמיכה ברכישת ציוד לנזקקים

לבקשות תמיכה לפרויקט שמטרתו רכישות לאספקה/השאלה של ציוד לנזקקים, יותנה מימוש ההקצבה, ככל שתיקבע, בהמצאת אישור לשכת הרווחה המקומית או גורם מוסמך אחר לזכאות הנזקק לקבלת הציוד, אלא אם יצוין אחרת בהחלטת הוועדה.

ד. בקשות לתמיכה בפרויקט בניה

1. לפרויקטים לרכישת מקרקעין, מבנה או בניית מבנה חדש - ניתן להגיש בקשה רק אם קיים עיזבון מיועד למטרה זו.
2. לבקשה לפרויקט בנייה, שיפוץ מבנה קיים או הרחבתו או בקשה לרכישת ציוד שאינו נייד (לרבות מערכות מיזוג אוויר), על המוסד לצרף את כלל המסמכים שלהלן:
 - א. אסמכתאות עדכניות ותקפות על זכויות שיש למוסד **מגיש הבקשה** במבנה ו/או במקרקעין הרלוונטיים, שמהווה בסיס מתאים לזכות או לרשות של המוסד **מגיש הבקשה** לבצע שיפוץ בנכס, כגון: בעלות, חכירה, שכירות, זכות שימוש ומקור זכות השימוש. כמו כן, תצוין תקופת הזכות, וככל שנדרש - מטרת השכירות או זכות השימוש

בנכס (לדוג': נסח רישום, אישור על הקצאה מהרשות המקומית, הסכם חכירה או שכירות וכד').

ב. לפרויקט **מחייב** קבלת היתר בניה על פי חוק- יש לצרף את היתר הבנייה לפרויקט בגינו מבוקשת התמיכה תקף למועד הגשת הבקשה.

ג. לפרויקט **שאינו מחייב** היתר בניה- יש לצרף הצהרה מגורם מקצועי של בעל מקצוע או מגורם מוסמך, לכך שאין צורך בהיתר בניה לביצוע הפרויקט או רכיב מרכיביו.

ד. תמונות המשקפות באופן ברור ומובהק את המצב הקיים וכן מלל המסביר את המקום המצולם בתמונה.

ה. בקשה לתמיכה ברכיב שכר

הוועדה אינה תומכת ברכיב שכר המשולם לעובד הנמנה עם חמשת מקבלי השכר הגבוה במוסד.

6. עמידת הבקשה בתנאי סף לתקינות טכנית של בקשה

א. בקשה שתיבדק ותימצא חסרה בפרטים ו/או במסמכים - תיפסל טכנית ולא תידון בוועדה.

ב. לאחר בדיקה טכנית של הבקשה, תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני של הנציג המשוך של המוסד הודעה על סטטוס התקינות הטכנית של הבקשה (מוצע לבדוק הודעות גם בתיבת הספאם וכדומה). באפשרות המוסד לבדוק את סטטוס תקינות הבקשה באופן שוטף גם באמצעות מערכת יעל"ה.

ג. השלמת מסמכים ופרטים במערכת יעל"ה תתאפשר למשך עשרה ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) מיום שליחת ההודעה. לא תתקבל כל השלמה לאחר המועד הנ"ל והפסילה תישאר בעינה.

ד. המוסד יצרף למסמכי ההשלמה הטכנית מכתב מנומק לנסיבות בעטיין הוגשה הבקשה באופן לקוי (תקלה טכנית במערכת הוועדה, מחדלים של רשויות, או מסיבות חריגות ויוצאות דופן של מוסד לא הייתה שליטה עליהן) ויצרף אסמכתאות מבססות לנסיבות אלו.

ה. שליחת השלמה אין משמעותה כי הבקשה הופכת לתקינה טכנית, ואישור קליטת ההשלמה נתון לשיקול דעת יו"ר הוועדה.

ו. אין בהודעת הוועדה על ממצאי הבדיקה הטכנית של הבקשה, לרבות לאחר השלמת מסמכים, לגרוע מאחריות המוסד לתקינותה הטכנית של הבקשה בטרם דיון בבקשה על ידי הוועדה.

ז. השלמת מסמכים תיועד רק לבקשות אשר חסרים בהן פרטים או מסמכים, אך לא לשינוי או לתיקון פרטים שנכתבו בעת הגשת הבקשה. לאחר שליחת טופס הבקשה דרך המערכת הממוחשבת, לא ניתן יהיה לשנות או לתקן בה פרטים.

ח. ההשלמה תיעשה אך ורק באמצעות מערכת יעל"ה. מסמכים שישלחו בדרך אחרת לא ייחשבו כהשלמה ולא ניתן יהיה לבדוקם. אפשרות ההשלמה היא חד פעמית. יש להקפיד על מילוי ההנחיות הנ"ל כדי שההשלמה תיקלט במערכת.

ט. מוסד שלא קיבל הודעה בדבר אי תקינות או פסילה טכנית של הבקשה, יפנה לוועדה בדוא"ל עד יום 1/2/2024 בבקשה לבירור סטטוס הבקשה. ככל שהמוסד לא פנה בבקשה לבירור עד למועד האמור, בקשתו לא תטופל ותיחשב כבקשה פסולה.

7. נימוקים פיננסיים

א. מוסד שהדו"ח הכספי המבוקר האחרון שלו מצביע על מחזור פעילות הנמוך או שווה ל-100,000 ₪, לא יוכל להגיש בקשה (ס' 11.5 לנוהל עבודת הוועדה).

ב. נימוקים פיננסיים לדחיית בקשת תמיכה :

1. הוועדה לא תתמוך במוסד אשר לו, בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר שהוגש לוועדה, עודף כספי מצטבר מפעילות שוטפת העולה על שליש ממחזורו השנתי, אלא מנימוקים מיוחדים (ס' 11.9 לנוהל עבודת הוועדה).

2. הוועדה לא תתמוך במוסד אשר לו, בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר שהוגש לוועדה, גירעון מצטבר מפעילות שוטפת בשיעור הגבוה מ- 50% ממחזור ההכנסות השנתי יחד עם גירעון שנתי, אלא מנימוקים מיוחדים (ס' 11.8(ב) לנוהל עבודת הוועדה).

3. הוועדה לא תתמוך במוסד שהוצאות ההנהלה והכלליות שלו עולות על מגבלת שיעור הוצאות ההנהלה והכלליות ממחזור הכנסותיו השנתי שנקבע מעת לעת על ידי החשכ"ל (ס' 11.6 לנוהל עבודת הוועדה).

4. מלכ"ר המחזיק בשליטה בחברות בת, וכן מלכ"ר הנשלט ע"י תאגיד - יידרשו להגיש דוחות כספיים ודוח הוצאות הנהלה וכלליות מאוחדים, על פי [הנחיות להתנהלות עמותות של רשם העמותות בהתאם לחוק העמותות, תש"ס-1980](#), ובהתאם [לתקן חשבונאות מספר 5 תיקונים והבהרות לגילוי דעת מס' 69 בדבר כללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים](#).

8. שיקולי הוועדה בדיוניה

- א. לצורך דיוניה בוחנת הוועדה, בין היתר, את הפעילות השוטפת של המוסד המבקש, את התאמת הפרויקט ליעוד העיזבון או לנושא התמיכה העיקרי ואת התאמת הפרויקט למטרות התאגדותו של המוסד - כפי שהן רשומות ומאושרות אצל רשם העמותות בעת הגשת הבקשה ובגיידסטאר. בתוך כך, בודקת הוועדה את הקשר בין המוסד המבקש למוסדות אחרים, כפי שנדרש לציין על פי טופס הבקשה. הימנעות מפירוט הגופים הקשורים עלולה להביא לדחיית הבקשה בשל חוסר תקינות.
- ב. כמו כן, הוועדה מעיינת בהצעות המחיר המצורפות לבקשה ובודקת את תקינותן (כמפורט להלן), אמתותן וסבירות המחירים הנקובים בהן. בקשה אשר יימצא פגם בתקינות המסמכים המצורפים לה, עלולה להידחות לפי שיקול דעת הוועדה. במקרים מתאימים, הוועדה אף תשקול הגשת תלונה נגד המוסד לרשם העמותות ולרשות המיסים, לפי העניין, אם הפרטים הנמסרים בבקשתו או במסמכים המצורפים לה, יעלו חשד של חוסר תקינות מבחינה חוקית.
- ג. בכוונת הוועדה להעניק, ככל האפשר, סכומי הקצבה משמעותיים לתמיכה במוסדות ובפרויקטים שתמצא שהם ראויים לכך, והכל במסגרת שיקול דעתה וסמכויותיה על פי נוהל עבודתה. כפועל יוצא, אפשר שמספר הגופים אשר יבקשו תמיכה על פי אותו עיזבון או על פי נושא תמיכה מסוים, שייענו בחיוב על ידי הוועדה, יהיה קטן ממספר הבקשות שהוגשו על פי אותו עיזבון, או בקשר עם נושא התמיכה.

לבירורים ניתן לפנות אל הוועדה בדוא"ל Ezvonot3@justice.gov.il, או בטלפון 073-3926333,

או בפקס שמספרו 02-6462731 **בלבד**.

נספחים להנחיות

נספח א' - הנחית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות.
מצ"ב קישור להנחית החשב הכללי במשרד האוצר לעניין הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות.

נספח ב' - רשימת תיוג (צ'ק ליסט) ורשימת ליקויים טכניים
מצ"ב קישור לרשימת תיוג (צ'ק ליסט) ורשימת ליקויים טכניים המשמשת דרך כלל את בודקי הבקשות של הוועדה לצורך בחינת עמידת הבקשה בתנאי הסף.
נא עיינו ברשימה זו וודאו כי לא קיימים ליקויים כאמור בבקשתכם לתמיכה, אך תשומת לבכם לכך שרשימת הליקויים אינה ממצה ובקשה עלולה להיפסל בשל פגמים טכניים אחרים. כמו כן, יובהר כי עמידת הבקשה בתנאי הסף אינה מבטיחה הקצבה, אלא רק זאת שהיא תובא לדיון לפני הוועדה, אשר תחליט לגופו של עניין אם הפרויקט ראוי לתמיכה מבחינה מהותית.

נספח ג' - הסבר כללי אודות טופס הבקשה
מצ"ב קישור להסבר כללי אודות טופס הבקשה על פי חלקיו.