

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר, תפעול רכש ולוגיסטיקה
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

כ"ז תמוז, תשפ"ב
26 יולי, 2022

קול קורא מס' 38/7.22 למחקר ופיתוח בנושא למידת מורים ומורות

1. מבוא

משרד החינוך באמצעות לשכת המדען הראשי ואגף מו"פ, פונה בזאת לקבלת הצעות למחקר ולפיתוח של תכניות לקידום למידה של מורים ומורות.

1.1 חוברת הקול הקורא מפורסמת באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של לשכת המדען הראשי בכתובת:

WWW.MR.GVO.IL

WWW.EDUCATION.GOV.IL/SCIENTIST

1.2 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

1.3 מתוך כלל ההצעות ייבחרו מספר הצעות אשר משקפות מנעד של מודלים ללמידה. כל זאת, בכפוף לתקציב הקיים בתקנה התקציבית ובהתאם לטעמים המיוחדים שיפורטו בהחלטת ועדת הבדיקה.

2. מועד הגשת ההצעות

2.1 הצעות בהתאם לדרישות הקול קורא יש לשלוח אל:
תיבת המכרזים, אגף רכש מכרזים והתקשרויות, רח' שבטי ישראל 34, ירושלים.
יש לציין על המעטפה: **קול קורא מס' 38/7.22 למחקר ופיתוח בנושא למידה של מורים ומורות.**

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" בלבד לא יאוחר מיום שני, י"ג בחשוון תשפ"ב, ה- 7.11.2022, עד השעה 11:00. באחריות המציע לדאוג כי ההצעה תגיע במועד, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

2.2 הצעה שלא תגיע במועד לתיבת המכרזים אלא תגיע לגורם אחר במשרד החינוך, בפקס או בדואר אלקטרוני בלבד לא תילקח בחשבון. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

2.3 במידה והמציע מחליט לשלוח את ההצעה באמצעות שליח (לרבות באמצעות חברת דואר ישראל), עליו לוודא שזו הגיעה, נרשמה והוכנסה לתיבת המכרזים במועד. על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד, גם אם לפני המועד האחרון להגשת הצעות, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

2.4 לתשומת לב מגישי ההצעות, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

3. תנאי סף להגשת הצעה

- 3.1 מגיש ההצעה הינו מוסד ישראלי להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להלן – מ"ג).
- 3.2 על החוקר הראשי להיות חבר הסגל האקדמי (סגל פנים) או במעמד של אמריטוס במוסד בו הוא מועסק. **פוסט דוקטורנטים** יוכלו להיכלל בצוות המגישים בתנאי שבראש הצוות עומד חבר סגל בכיר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו על ידי "מורים מן החוץ" העובדים במוסד כאמור.
- 3.3 הצעה יכולה להיות חתומה ע"י חוקר ראשי אחד או מספר חוקרים (עד ארבעה). במקרה של מספר מגישים החתומים על הצעה, כולם, מלבד פוסט דוקטורנטים, יידרשו לעמוד בדרישות בסעיפים 3.1-3.3 לעיל וההתייחסות אליהם תהיה כאל חוקרים ראשיים הנושאים באחריות שווה לביצוע המחקר. אין מניעה מהגשה ע"י צוות חוקרים ממספר מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה, אך מובהר מראש כי במקרה של קבלת הצעה, ייחתם חוזה מול מוסד אחד בלבד.
- 3.4 עובד מטה ו/או יחידות המשרד ו/או יחידות הסמך של משרד החינוך לא יוכל להגיש הצעה בקול קורא זה ולא יוכל להיות מועסק על ידי המוסד הזוכה במסגרת ביצוע המחקר. מרצים המועסקים על ידי משרד החינוך במכללה במסגרת הסכמים ישנים יכולים להגיש הצעה בקול הקורא.
- 3.5 ההצעה עומדת בכל ההנחיות המפורטות בסעיף 7 – "מבנה ותכולת הצעה".
- 3.6 מתווה הצעה עומד באמות המידה למחקרי התערבות כפי שאלו מפורטים בנספח 6 לקול קורא זה.
- 3.7 לא קיימת במחקר המוצע מגבלה אתית, שיש בה כדי למנוע מתן היתר לביצוע המחקר.
- 3.8 התשתית הראייתית עליה מבוססת הצעת המחקר לא זכתה למימון קודם על ידי משרד החינוך.

4. משך ותקציב המחקר

- 4.1 הצעות מחקר יוגשו כך שיתאימו למחקר שאורכו עד שלוש שנים והיקף התקציב שלו עד 500,000 ₪.
- 4.2 התקציב המבוקש למחקר ישקף את העלויות הנגזרות מהיקף המחקר.
- 4.3 השלמת אבני הדרך ומועדי התשלומים יהיו בהתאם לשלבי המחקר וייקבעו בהתאם להצעות המחקר שייבחרו.
- 4.4 המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות במקרים חריגים ועל פי בקשה של המוסד שתוגש 60 יום, או יותר, לפני סיום תקופת ההתקשרות.
- 4.5 המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתוספת תקציב לתקופה של עד 12 חודשים נוספים בהתאם להמלצה של הועדה המלווה ובכפוף להתאמה לתכנית האסטרטגית של המשרד באותה עת. המשרד יקבע את גובה התקציב המיועד להארכת ההתקשרות ובלבד שלא יעלה על 50% מגובה התקציב שאושר להתקשרות הראשונה. הארכת ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים ותקציב בתקנה התקציבית.

5. רקע

הספרות המחקרית מאוששת את ההנחה כי לאיכות ההוראה השפעה מכרעת על הישגי התלמידים. פיתוח מקצועי של מורים ומורות הוא כלי מרכזי באמצעותו מערכות חינוך פועלות על מנת לקדם את איכות ההוראה ואת צוותי החינוך. פיתוח מקצועי של מורים היא פעילות מובנית ומונחית שמטרתה לשפר את יכולות ההוראה של המשתתפים והמשתתפות. ההתמקדות ביכולת ההוראה כוללת מגוון רחב של תחומי ידע ומיומנויות ביניהן תכנון מערכי שיעור, ניהול כיתה והערכה. עם זאת, על מנת שפיתוח מקצועי יהיה אפקטיבי, יש צורך בתשומת לב למנגנונים באמצעותם מיושמים תהליכי הפיתוח המקצועי. בין המנגנונים שזוהו כאפקטיביים במיוחד ניתן לציין הבנייה של ידע, חיזוק מוטיבציה, פיתוח טכניקות הוראה ושילוב בפרקטיקה¹. על מנת לבחון כיצד מנגנונים שזוהו כאפקטיביים מיושמים כיום, או ניתנים ליישום, בתוך מערכת החינוך, משרד החינוך, באמצעות לשכת המדען הראשי ואגף מו"פ, מזמין קבוצות חוקרות וחוקרים להגיש הצעות למחקר בשני מסלולים:

א. מסלול התערבות למחקר של יישום מודל – חוקרים וחוקרות המעוניינים לבחון יישום

של מודל מבוסס ראיות (Evidence based) בהקשר הבית ספרי. מחקרים אלו ייבחנו מודלים לפיתוח מקצועי בית ספרי המוצעים על ידי חוקרים. מודלים אלו יכולים לחרוג מהמסגרות המקובלות לפיתוח מקצועי ויקבלו אישור במסגרת תהליך בדיקת הצעות המחקר. חלקם של המוסדות החינוכיים במחקרים אלו יתוקצב במסגרת קול קורא נפרד והחיבור עמם ייעשה לאחר בחירת קבוצות המחקר הזוכות.

ב. מסלול חילוף/בניית מודל בשיתוף עם בתי הספר (Research Practice Partnership)

– מחקרים אשר יבוצעו בשיתוף עם מוסדות חינוכיים בהם מתקיימים מודלים ייחודיים של פיתוח מקצועי. הצעות במסלול זה ייבנו במשותף בדיאלוג בין החוקרים לבין צוותי ההוראה במוסדות עמם ייעשה שיתוף הפעולה. חלקם של המוסדות החינוכיים במחקרים אלו יתוקצב במסגרת קול קורא נפרד והחיבור עמם ייעשה באמצעות מערכת מקוונת שתאפשר חיבור בין בתי ספר מעוניינים לחוקרים. צוותי המחקר אשר יתגבשו יכללו (לפחות) חוקר/ת ממוסד אקדמי (אשר עונה על תנאי הסף לקול קורא זה) ואיש/אשת צוות חינוכי, אשר יחד יעצבו וינהלו את שלבי המחקר השונים בשיתוף פעולה מלא. בתוך כך, מערך המחקר יוכל לשלב בין מתודות מדעיות מסורתיות, ומתודות ייחודיות לשדה מחקר העיצוב (Design Research).

צוותי המחקר יהיו חלק וישתתפו בקהילת מו"פ מבוזרת (DNRD - distributed Network of D&R), שתפעל להכרות ולהעמקה בתחום, תוך יצירת תובנות ורקע תיאורטי ולמידה מהמודלים והיישומים השונים - במספר מפגשים, אתר, מדיה חברתית משתפת, ו/או מקום מידעני משותף. בקהילה ייקחו חלק גם גורמים משרד החינוך (מדען ראשי, אגף מו"פ ואחרים) ומוסדות החינוך המעורבים במחקרים.

6. תוצרי המחקר:

6.1 שלושה דו"חות (בהתאם להנחיות בנספח 7) ומצגות ותוצר מוגש כדלהלן:

¹ Sims, S., Fletcher-Wood, H., O'Mara-Eves, A., Cottingham, S., Stansfield, C., Van Herwegen, J., Anders, J. (2021). What are the Characteristics of Teacher Professional Development that Increase Pupil Achievement? A systematic review and meta-analysis. London: Education Endowment Foundation. The report is available from: <https://educationendowmentfoundation.org.uk/education-evidence/evidence-reviews/teacherprofessional-development-characteristics>

- א. שני דו"חות ביניים אשר יוגשו בהתאם לאבני הדרך בכל מסלול ובהתאם לתכנית המחקר.
- ב. דו"ח מדעי מלא בעברית יוגש חודשיים לפני תום חוזה המחקר: הכולל הצגה מלאה ומפורטת של המחקר וממצאיו, ושל המשמעויות התיאורטיות והמעשיות, לרבות מערך המחקר, פירוט הליך המחקר, שיטת איסוף הנתונים, הכלים, אופן עיבוד הנתונים וכיו"ב.
- כל אחד מהדוחות בסעיפים הנ"ל ילווה במצגת המסכמת את עיקרי הממצאים.**
- ג. דו"ח למקבלי החלטות בעברית: דו"ח קצר, בהיקף של כ-10-5 עמודים, בעיצוב אינפוגרפיקה בפורמט דומה למסמך **כאן** (אבן דרך שנייה).
- ד. **תוצר מונגש** מבין הבאים: סרטון אנימציה /ראיון מצולם / פודקאסט עם אחד החוקרים הכולל הסבר על תהליך ותוצאות המחקר (אבן דרך 3 לאחר אישור הדוח הסופי).
- 6.2 בהתאם לשיקול דעתם של הגורמים הרלוונטיים במשרד, לאחר מסירת כל דו"ח, יוזמנו החוקרים להציג את ממצאיהם בפני גורמים שייקבעו על-ידי המשרד.
- 6.3 בהתאם להנחיות שיינתנו במועד ההגשה - לאחר אישור הנוסח הסופי של הדו"חות על ידי לשכת המדען הראשי, יוגשו גם 10 עותקים קשיחים.
- 6.4 תשלום כל אבן דרך במחקר מותנה בביצוע הפעולות שהוגדרו לאבן דרך זו.

7. מבנה ותכולת ההצעה:

- 7.1 ההצעות תוגשנה **בשפה העברית** ותהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה של המציע.
- 7.2 ההצעות תוגשנה:
- 7.2.1 בשני עותקים קשיחים (מקור+העתק).
- 7.2.2 על גביי התקן אחסון נייד אשר יכלול את קובץ הצעת המחקר בפורמט **WORD**: קובץ אחד מזוהה עם שמות החוקרים וקובץ אחד אנונימי **ללא** שמות החוקרים.
- 7.2.3 על גביי התקן אחסון נייד בנפרד מהצעת המחקר, קובץ EXCEL של המפרט התקציבי.
- יש לתת שם לקבצים על פי התבנית הבאה: נושא_חוקר_מוסד.
יש להגיש את שני העותקים החתומים של ההצעה, את המדיה המגנטית, ואת כל המסמכים המפורטים בתנאי הסף במעטפה חתומה עליה יצוין "**קול קורא למחקר ופיתוח בנושא למידת מורים ומורות**" ללא שם המציע ע"ג המעטפה.
- 7.3 ההצעות תוגשנה במבנה הבא, **תוך הקפדה שהבקשות לא יחרגו מההיקפים ומהמסגרת המפורטת כדלקמן:**
- א. דף שער (עפ"י נוסח דף השער המצורף בנספח 2)
- ב. טופס הגשת ההצעה (נספח 2)
- ג. תקציר מנהלים המיועד לאנשי המקצוע במשרד (עמוד אחד ברווח וחצי עם שוליים רגילים) –
- מטרת המחקר, מתודולוגיה, השערות.
 - הרציונל בבסיס בחירת המתודולוגיה.
 - הרציונל בבסיס בחירת המדגם.
 - הרקע והנסיון הרלוונטי של צוות המחקר.
- יש להקפיד על פונט בגודל ובסגנון קריא (למשל David או Arial בגודל 12 לפחות). כמו כן, יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).

תקציר הצעת המחקר יהיה גלוי וניתן יהיה לפרסמו ברבים כולל הצגתו באתר המשרד.

ד.

הטקסט של תכנית המחקר

עד 6 עמודי A4 (כולל תרשימים, לא כולל ביבליוגרפיה), ברווח 1.5 בין השורות. יש להקפיד על פונט בגודל ובסגנון קריא. המציע יתאר את מערך המחקר, תוך ציון האופן בו תינתן תשובה לשאלות המחקר השונות. התוכנית תכלול את הסעיפים שלהלן:

1. **רקע, מטרות ושאלות** - רקע כללי ומדעי רלוונטי לנושא הנחקר, מטרות ושאלות המחקר.

2. **תיאור המחקר המוצע:**

- i. השערות המחקר.
- ii. היקף המדגם למחקר ופיתוח ושיטת הדגימה.
- iii. תכנית ושיטות עבודה – דרכי איסוף הנתונים, לרבות כלי המחקר (אשר יצורפו בנספחים) והתייחסות לתהליך פיתוחם ותיקופם.
- iv. מומלץ לכלול בהצעות ממצאים ראשוניים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות ושימויות הגישה המוצעת.
- v. בהכנת ההצעה מומלץ לבחון את אמות המידה להערכת ההצעות (סעיף 8 לקול קורא זה) ולתת מענה לכלל ההיבטים הנשקלים בעת דירוגה.

3. **תרשימים (Figures) -** יש להקטין ולכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו.

4. **ביבליוגרפיה – Bibliography**

- i. בכל פרסום יצוינו כותרת המאמר במלואה ומראה המקום המפורט.
- ii. בכל פרסום יש לציין את שמות כל מחברי המאמרים (גם אם למחקר מספר מאמרים).
- iii. את הרשימה הביבליוגרפית יש לערוך לפי שיטת APA.
- iv. את הרשימה הביבליוגרפית בשפה העברית יש להפריד תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications.

ה.

התייחסות ראשונית להיבטים אתיים הקשורים לביצוע המחקר: כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען:

<https://edu.gov.il/sites/ChiefScientist/regulation/instructions/Pages/instructions.aspx>

לצורך כך, נבקשכם להתייחסות ראשונית להיבטים וסוגיות אתיות היכולות לצוץ במהלך המחקר המוצע. התייחסות זאת אינה מהווה תחליף לבקשת היתר ספציפי במידה וההצעה תזכה בקול הקורא. במידה שנאספו נתוני פיילוט או שקיים אישור אתיקה של המוסד המגיש לחלק מההצעה, יש לצרף את האישור הרלוונטי. יש להתייחס להיבטים הבאים:

- איזו/אילו אוכלוסייה/ות ייבדקו במחקר (התייחסות לגיל, מגזר, סוג חינוך)?
- כיצד יבוצע גיוס הנבדקים ואיך תתקבל הסכמתם (או הסכמת ההורים בהתייחס לתלמידים מקרב הנבדקים) להשתתף במחקר?

- איזה סוג מידע ייאסוף על כל אחת מהאוכלוסיות ובאיזה אופן הוא ייאסף (שאלונים/ ראיונות/ תצפיות/ צילומים וכו')? במידה ומתוכנן איסוף של מידע רגיש יש לפרט ככל הניתן - האם המידע שייאסף יהיה מזהה?
- כיצד ישמר המידע, למי תהיה גישה אליו, וכיצד ישמר חסיונם של הנבדקים במידע וייאסף מידע מזהה?
- במקרה של איסוף מידע מזהה, באיזה אופן יובטח, כי לא ייכללו בנתונים שייאספו תלמידים שהם/הוריהם לא הסכימו להשתתף במחקר, מבלי לפגוע בדרך כלשהי בפעילותו השגרתית של התלמיד בכיתה הנבדקת?

1. הצעת תקציב ובה פירוט עלות כל אבן דרך, על פי המגבלה בסעיף 3.3 לעיל. בנוסף, יש להגיש את התכנית התקציבית עבור המוסד החינוכי בו ייערך המחקר. להנחיות בבניית הצעת תקציב יש לעיין בנספח 3. אם ההצעה או חלקים ממנה זכו למימון של קרן אחרת או גורם אחר, המחקר לא יוכל לזכות במימון.
2. קורות חיים.
3. אישור מהמוסד המוכר להשכלה גבוהה כי החוקרים מועסקים כחברי סגל אקדמי קבוע במוסד.
4. רשימה של הקרנות שלהן הגישו החוקרים בקשות למענקי מחקר בנושאים הקשורים או חופפים להצעת מחקר זו, כולל פרוט סטטוס הבקשות (אושרה/טרם התקבלה תשובה/נדחתה).
5. טופס התחייבות לאבטחת מידע ופרטיות במסגרת בקשה לאיסוף/קבלת מידע במערכת החינוך לצרכי מחקר (נספח 8).

8. אמות מידה להערכת ההצעות

- 8.1 הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי לשכת המדען הראשי.
- 8.2 בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיף 3 לעיל). רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני של הבדיקה.
- 8.3 השלב השני של בדיקת ההצעות יעשה בשלושה חלקים:
 - א. ההצעות ייבדקו על ידי צוותי לשכת המדען הראשי ואגף מו"פ (במידת הצורך ישולבו בצוותי הבדיקה אנשי מקצוע רלוונטיים נוספים במשרד). הקריטריונים עליהם תתבסס הבדיקה, ב"יישום מודל":
 1. הלימה עם מטרות המחקר כפי שאלה הוגדרו בקול הקורא (25%).
 2. פוטנציאל תוצאות המחקר בהקשר של עיצוב מדיניות ופרקטיקה חינוכית (75%).
 3. הקריטריונים עליהם תתבסס הבדיקה ב"חילוץ/בניית מודל":
 1. הלימה עם מטרות המחקר כפי שאלה הוגדרו בקול הקורא (25%).
 2. הלימה לצרכי המוסד הנחקר ומאפייניו (25%)
 3. פוטנציאל תוצאות המחקר בהקשר של עיצוב מדיניות ופרקטיקה חינוכית (50%).

הצעה שלא תעבור ציון של 70 בשלב זה, לא תועבר לשלב השני. יחד עם זאת, כל שלב מנוקד בפני עצמו ואינו תלוי בשלב השני.

ההצעות ייבדקו על ידי שני נציגי האקדמיה הבקיאיים בתחום המחקר או בתחום קרוב לו ושאינם מאותו מוסד אקדמי. נציגי האקדמיה ייבחרו בהתאם לשיקולי הדעת הבאים:

 1. הבודק לא יהיה שייך למוסד האקדמיה של מגיש ההצעה בשלוש השנים האחרונות.
 2. הבודק לא קיים שיתופי פעולה עם מגיש ההצעה בשלוש השנים האחרונות.

הקריטריונים שעליהם תתבסס הבדיקה על-ידי צוות זה הם:

1. מצוינות מדעית (60%) (בהתאם לאמות המידה בנספח 6²)
 2. חדשנות (30%).
 3. סיכויי ההצלחה של תכנית העבודה (10%).
- במקרה של פער של יותר מ- 20 נקודות בין שני הבודקים, ההצעה תועבר לבדיקה של בודק שלישי. ציון הבודק השלישי והציון הגבוה מבין שני הבודקים הראשונים ישוקללו לציון הקובע.
- הציון אשר יינתן על ידי נציגי האקדמיה יהווה 80% מהציון הסופי.
- ב. ציון המהווה 20% מסך הציון הכולל יינתן על ידי לשכת המדען הראשי על בסיס שני הקריטריונים הבאים:**
1. הרכב צוות המחקר: ניסיון החוקרים בתחום המחקר והרכב הכולל את המומחיות הנדרש למחקר מסוג זה (50%).
 2. סבירות התקציב: סבירות הסכום המבוקש ביחס לתכנית העבודה (50%).
- ג. תעדוף הצעות בתוך מכלול המודלים:**
- במקרה של מספר הצעות העוסקות באותם מודלים ללמידת מורים ומורות, לשכת המדען הראשי תוכל לייצר סולם דירוג משני על פי קטגוריות תוך תעדוף המחקרים בהתאם לשלושת ממדי הבדיקה שהוגדרו בסעיפים ב'-ג'.
- 8.4 המלצות צוותי הבדיקה אשר יתוכלו על-ידי לשכת המדען הראשי יובאו לאישור ועדת המכרזים.
- 8.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע עד 15 נקודות ממציע שעבד בעבר עם המשרד או מהצעה הכוללת גורם אשר עבד בעבר עם המשרד במסגרת מחקר ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, המשרד רשאי אך לא חייב להעניק למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתו של המשרד, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 8.6 מספר ההצעות הזוכות יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המשרד והתקציב העומד לרשותו.

9. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד ייעשה מאמצים לסיים בהקדם את תהליכי הבדיקה של ההצעות ולהודיע על התוצאות למתמודדים. במידה ותהליך הבדיקה של ההצעות המלאות לא יסתיים תוך 60 ימי עבודה מהמועד האחרון לכל הגשה, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

10. הצהרת המציע

יובהר בזאת כי בעצם הגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של קול קורא זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא.

11. שאלות וביורורים:

נציגת המשרד לקול קורא זה הינה ד"ר אודט סלע, ואליה יש להפנות את כל השאלות והביורורים. **ניתן לשלוח את השאלות בכתב בלבד עד ל- 15.9.2022 בשעה 10:00 לכתובת madan@education.gov.il תוך ציון שם הפונה.** באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו אל נציג המשרד. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים

² מחקרים במסלול RPP לא יידרשו לעמוד באמות המידה הקשורות לבחירת המדגם והדגימה.

כלשהם בהקשר לקול קורא זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. סיכום השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של לשכת המדען הראשי: WWW.EDUCATION.GOV.IL/SCIENTIST לשכת המדען תשיב על שאלות אשר יופנו בכתב עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול הקורא או בתכליתו. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

הסעיף בקול קורא	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

12. המשרד רשאי

- 12.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים או תיקונים בקול קורא זה ונספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת הצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד ו/או באתר מינהל הרכש הממשלתי. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם באתר האינטרנט של המשרד אם חלו שינויים בנוסח הקול הקורא ולהתאים הצעתם לשינויים, ככל שיחולו.
- 12.2 המשרד רשאי לבטל את הקול קורא.
- 12.3 המשרד רשאי לבחור לבצע רק חלק ממרכיבי המחקר.
- 12.4 המשרד רשאי בכל שלב, לאחר תחילת המחקר, להכניס לתוכנית המחקר שינויים, תוך שמירה על מגבלת התקציב המקורית, בתיאום עם החוקרים האחראים.
- 12.5 כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.
- 12.6 אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כל שהיא. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בקיום תקציב מוסדר לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.

בברכה,

**אורנה מיטמיגר
מנהלת האגף**

נספח 1

ח ו ז ה (שלא בעקבות מכרז)

שנתם ביום בחודש לשנת בירושלים

בין מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי לשכת המדען הראשי וחשב משרד החינוך (להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט

הפרסומים

לבין

שכתובתו _____ (להלן "המוסד" או "צד ב")
מצד שני

- הואיל: ומשרד החינוך (להלן "המשרד") מעוניין בביצוע מחקר בנושא _____ ;
- והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והניסיון הדרושים לבצע את המחקר הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו ;
- והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת ההתקשרויות בנושא סקרים ומחקרים מיום _____ .

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- הגדרות
 - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
 - "היחידה" או "הלשכה" – לשכת המדען הראשי.
 - "המחקר" – פירושו המחקר נשוא הסכם זה.
- כללי
 - המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - הנספחים לחוזה זה הם:
 - נספח א' – הצעת המחקר ;
 - נספח ב' – הנספח התקציבי להצעת המחקר ;
 - נספח ג' – כתב ערבות ;
 - נספח ד' – הוראת קיזוז ;
 - נספח ו' – הסכם לשמירת סודיות
 - סתירה בין מסמכים
 - הצעת צד ב' תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.
- תקופת ההתקשרות
 - תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____
 - המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים בהתאם להמלצה של הועדה המלווה ובכפוף להתאמה לתכנית האסטרטגית של המשרד

באותה עת. המשרד יקבע את גובה התקציב המיועד להארכת ההתקשרות ובלבד שלא יעלה על 50% מגובה התקציב שאושר להתקשרות הראשונה.

4. התחייבויות החוקר באמצעות המוסד

צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח א' לחוזה זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן :

- א. לבצע את המחקר במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- ב. לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בתכנית המחקר.
- ג. החוקר מתחייב לא לשנות את הצעת המחקר (נספח א') ואת הנספח התקציבי (נספח ב') ולא לסטות מהם אלא אם יקבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש.
- ד. החוקר מתחייב לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה וכי ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות החוזה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ה. על אף האמור בסעיף ג' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר (נספח א') או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי (נספח ב') בהתאם לשיקול דעתו. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש בקשה מנומקת בכתב, בחתימת החוקר והמוסד. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלתה, לכל המאוחר.
- ו. לשכת המדען רשאית בכל שלב משלבי העבודה להכניס שינויים ותוספות מהותיות, המוסכמים על צד ב' מבחינה מקצועית ואשר בהם הוא יכול לעמוד מבחינה ארגונית וכספית, וצד ב' מתחייב לבצעם תוך פרק הזמן שיוחלט בין הצדדים.
- ז. החוקר מתחייב לבצע שינויים, גריעה או הוספה להצעתו נספח א' אם יידרש לעשות כן בכתב על-ידי המשרד, במסגרת התקציב המאושר. סבר החוקר כי מבחינה מקצועית לא ניתן לבצע את המחקר לאחר השינוי, רשאי הוא לסיים את ההסכם, והמשרד ישלם למוסד את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבויות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר הנכללות בנספח התקציבי נספח ב' ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.
- ח. החוקר מצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר נספח א' ואושרו על ידי המשרד. אם לאחר חתימת ההסכם יעמדו לרשות המחקר מקורות מימון נוספים בכסף או בשווה כסף, יודיע על כך מיידית למשרד, ישלח הצעת מחקר ונספח תקציבי מעודכנים ויקבל את אישור המשרד.
- ט. החוקר מתחייב למסור למשרד או מי מטעמו את כל המידע והמסמכים הקשורים למחקר ולביצוע הסכם זה המבוקשים על-ידו בכל עת, הן בכתב והן בעל-פה, יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם לבקר בכל עת, בתאום מראש, באתר שבו מתבצע המחקר ובכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ויגיע לפגישות עימם במטה משרד החינוך בירושלים או בתל-אביב באם יתבקש באורח סביר, בכל תקופת ההסכם.
- י. החוקר מתחייב לקיים כל דין החל לעניין העסקת עובדים ושמירה על החומר הקשור במחקר.

5. החוקרים

- א. אם אחד החוקרים הראשיים המצויינים בהצעת המחקר אינו יכול, מסוגל או רוצה לבצע את המחקר במשך תקופה רצופה העולה על שלושה חודשים, על המוסד לבקש אישור המשרד לכך מראש ובכתב. לא תאושר בקשה להחלפת חוקר ראשי מרכז

- המחקר במהלך שנת המחקר הראשונה אלא במקרים חריגים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מומלץ בכל מקרה לידע את נציג המשרד בדבר הצורך בשינוי מוקדם ככל הניתן.
- ב. אישר המשרד את בקשת המוסד להפסקה בביצוע במחקר על-ידי אחד החוקרים, רשאי המוסד להציע חוקר אחר ברמה נאותה אשר ייקח על עצמו את המשך ביצוע המחקר (להלן – חוקר מחליף). המשרד רשאי לאשר חוקר מחליף ורשאי הוא שלא לאשר את החוקר המחליף לפי שיקול דעתו.
- ג. אישר המשרד את החוקר המחליף יחולו עליו הוראות הסכם זה וכל ההתחייבויות לפיו.
- ד. המוסד יפסיק את פעילותם במחקר של חוקר וכל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר אם המשרד דרש זאת בכתב ובתיאום מראש, באופן מנומק ומטעמים סבירים. במידה שהמוסד מעוניין בהמשך המחקר ומציע אדם אחר לביצוע המחקר, המשרד יאשר את הבקשה באם המועמד עונה על דרישות הקול הקורא ובעל ניסיון לפחות דומה לחוקר אותו הוא מועמד להחליף. במידה והמשרד מעוניין להחליף את החוקר הראשי מסיבה כלשהי והדבר אינו מקובל על המוסד, ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות על-פי סעיף 4 ז'.
- ה. החוקר מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים או שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה; החוקר יודיע למשרד על כל מקרה אפשרי בו עשוי להתעורר ניגוד עניינים ויפעל לפי הנחיות המשרד.

6. התחייבויות המוסד

- א. המוסד מצהיר כי יש לו התשתית הדרושה בתחום העיסוק של המחקר הכוללת ציוד, כוח אדם וידע, אשר תעמוד לרשות החוקר במהלך תקופת ההסכם וכי הוא יאפשר לחוקר לבצע את המחקר בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ויספק לו את התשתית, ציוד וכוח אדם הדרושים.
- ב. המוסד ינהל את תקציב המחקר במערכת ספרים נפרדת שתיערך לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים וכל התמורה שתשולם על-ידי המשרד לפי הסכם זה תשמש את המחקר בלבד.
- ג. המוסד יאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, בתאום מראש, הן במהלך ההתקשרות והן שלוש שנים לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר הנוגע ישירות להתקשרות שיידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
- ד. המוסד יידע את החוקרים בכתב על התחייבויותיהם לפי הסכם זה.
- ה. המוסד מתחייב כי ימסור למשרד או מי מטעמו את כל המידע והמסמכים הקשורים למחקר המבוקשים על-ידו במהלך תקופת ההסכם ועד 3 שנים לאחריה, הן בכתב והן בעל-פה, והכל בכפוף לשמירת המשרד על סודיות המסמכים והמידע. כמו כן, במהלך תקופת ההסכם, יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם לבקר באתר שבו מתבצע המחקר, בתאום מראש, ונציגו יגיע לפגישות עימם באם יתבקש, בכל תקופת ההסכם.
- ו. המוסד מתחייב לקיים כל דין החל לעניין העסקת עובדים ושמירה על החומר הקשור במחקר.

7. דו"חות מדעיים ומעקב אחר התנהלות המחקר

- א. לשכת המדען הראשי תמנה ועדה מלווה לביצוע המחקר המורכבת מאנשי המקצוע שייקבעו על-ידיה ומלווה מתודולוגי שהינו חבר סגל או חבר סגל בגמלאות במוסד אקדמי. אחד או יותר מן החוקרים הראשיים ינכח בכל הדיונים הנוגעים למחקר ולביצועו שיתנהלו בלשכת המדען הראשי.
- ב. באמצעות ועדה זו תעקוב לשכת המדען הראשי אחר ביצוע המחקר, על מנת לוודא שהוא מתנהל בהתאם לתוכנית המחקר. על החוקרים לקבל אישור לנושאים הבאים:

א. שיטת הדגימה והמדגם (לפני פנייה לבתי ספר)

- ב. כלי המחקר (לפני העברתם בבתי הספר)
- ג. השלמת איסוף הנתונים
- ד. תכנית ראשונית לעיבוד הנתונים (בסיס לשינויים בהתאם לממצאים)
- ה. דו"חות הביניים
- ו. הדו"ח הסופי

- ג. בהתאם לדיוני הועדה, הלשכה רשאית להציע שינויים בתוכנית העבודה או בלוח הזמנים וכן לצמצם או להפסיק את המחקר. במקרים בהם חלו שינויים מהותיים בתכנית העבודה, כנגזרת משינויים אותם ערך המשרד והמשרד הסכים כי אכן מדובר בשינוי מהותי, ובמידה שהחוקר יהיה סבור שמבחינה מקצועית לא ניתן לבצע את המחקר לאחר אותו שינוי, הוא יהיה רשאי לסיים את ההסכם. הפסקת ההסכם ו/או צמצומו, תהיה בכפוף לתשלום החלק היחסי של המחקר שכבר בוצע. גם במקרים בהם המשרד הפסיק את המחקר (ולא בשל רשלנות החוקר או אי שביעות רצון המשרד מתוצרי המחקר) ישלם המשרד לחוקר תשלום עבור החלק היחסי של המחקר שכבר בוצע.
- ד. החוקר ימסור ללשכת המדען הראשי דיווח בכתב ובעל פה במועדים שיקבעו בתאום עם הלשכה, לפי ההתקדמות בשלבי העבודה. הדו"חות יוכנו בהתאם להנחיות במסמך – "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" המופיע באתר המדען הראשי.
- ה. במקרה בו יאחרו המוסד או החוקר בהגשת דו"ח הביניים המדעי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, המשרד ינכה מתקציב המחקר סכום אשר יחושב באופן יחסי לתקופת האיחור, והמוסד יתקן את הצעת המחקר והנספח התקציבי בהתאם ויעבירם לאישור המשרד. תקופת איחור של חודש תביא להפחתה בהיקף של 1%.
- ו. דו"חות מדעיים, יוגשו בעותק מדיה מגנטית. הדו"ח הסופי יוגש גם במתכונת מודפסת בהתאם להנחיות לשכת המדען הראשי. המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות בכתב לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו והחוקר יכין את הדו"ח בהתאם.

8. התמורה

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על סמך יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה סכום שלא יעלה על _____ ש"ח כולל תקורה (להלן: "התמורה") כמפורט בנספח מסגרת. סך הכל ישולם על ידי המשרד לצד ב' לפי חשבונות מפורטים ודו"ח ביצוע מפורט על התקדמות בביצוע שלבי העבודה שהמשרד יאשרם בהתאם לתחשיב המצורף. סך של עד _____ כולל תקורה על פי חשבונות שיגיש המוסד לפי שלבי ביצוע. היתרה בסך של _____ כולל תקורה תשולם לאחר אישור לשכת המדען הראשי כי המוסד מילא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי 20600136.
- ג. נוהל התשלום:
 1. צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל הפעולות / השלבים שביצע במהלך התקופה, וכן חשבון מפורט שהונפק על ידו.
 2. אגף הכספים במשרד ישלם לצד ב' מותנה בקבלת החשבון המפורט שהנפיק צד ב' למשרד, קבלת אישור היחידה לביצוע העבודה וקבלת הוראת תשלום מטעם היחידה.
 3. צד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד פיצוי כלשהו בגין עיכוב בתשלום הנובע מדו"ח מפורט או מחשבונית מס שאינם שלמים או שגויים או בגלל חוסר במסמכים.
- ד. הצמדה - על סכומי התמורה הנקובים בהסכם זה לא תחול הצמדה.
- ה. תקורה ומע"מ - התמורה האמורה כוללת תקורה ומס ערך מוסף.

- ו. סופיות התמורה - התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא, למעט כל שינוי שאושר על-ידי המשרד.
- ז. תשלומי יתר - בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי חסר, תשלם המדינה סכומים אלה לצד ב' כשהם צמודים כאמור בהוראת חוזה זה.
- ח. חוק התקציב - חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

9. ידע, זכויות במחקר ופרסום

א. זכויות קניין רוחני:

1. בהסכם זה, "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
2. כל זכויות הקניין הרוחני ביחס לכלים לנתונים, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו, בישראל ומחוצה לה, יהיו שייכים לצד ב' (בהתאם להחלטת ממשלה).
- ס. חכ/122 של ועדת שרים לענייני חברה וכלכלה מיום 13.09.2004.
3. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה:
 - i. המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר, לעשות שימוש בתוצר הידע במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר החינוך, שר המשפטים ושר האוצר.
 - ii. הודיעה המדינה בהתאם (לסעיף 2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק המוסד למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שייצאו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש באופן סביר על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיוצא"ב לצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.
 - iii. קיבל המוסד תמורה כלשהי בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות השירותים הנלווים או הכרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר.
4. צד ב' מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הפר או יפר כל זכות קניין רוחני של צד ג' במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, והוא יהא אחראי לבדו להבטיח את הבעלות של הצדדים במסמכים כאמור בסעיף 9(א)(3), לרבות ביצוע כל פעולה הדרושה לשם כך.
5. מובהר בזאת כי צד ב' ו/או החוקר משמשים כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ולצורך ביצוע המחקר, ועליהם בלבד תחול האחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמם וכל צד שלישי אחר כתוצאה ממעשי ו/או מחדלי מוסד המחקר או מי מטעמו בביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ובביצוע המחקר, בשל או בקשר לביצוע למחקר, לרבות הפרת זכויות קניין רוחני. צד ב' לא יישא באחריות לכל שימוש שיעשה בתוצרי המחקר על ידי המשרד או על ידי גורם אחר מטעם

- המשרד. במקרה של רשלנות, במעשה או מחדל, בביצוע המחקר, תוטל על צד ב' אחריות וחובת שיפוי כלפי המדינה ע"פ דין.
6. אם ייגרמו למשרד אגב ביצוע הסכם זה הוצאות בין בקשר לתביעה או דרישה אחרת שתוגש נגד המשרד ע"י צד שלישי בין בנוגע למעשים או מחדלים של צד ב' או החוקר או של עובדיו או של הפועלים מטעמו, צד ב' ישפה את המשרד בעבור כל סכום שהמשרד יידרש לשלם, בין בתביעה או בין בכל דרישה אחרת, בשל מעשי ו/או מחדלי מוסד המחקר או מי מטעמו, בקשר לנזקים הנזכרים בסעיף זה או בין כל הוצאה שנגרמה לו, כולל שכר טרחת עורך-דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על צד ב'. המשרד יודיע לצד ב' בהקדם האפשרי ובכתב על התביעה ויאפשר למוסד להתגונן מפניה בהתאם לשיקול דעתו. מוסכם כי המשרד יסכים להסדר פשרה או הסדר אחר במקרים שתוארו לעיל, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, רק לאחר שמסר על כך הודעה לצד ב' מראש ובכתב ונתן לו הזדמנות סבירה להשמיע טענותיו בעניין בכתב.
7. למען הסר ספק, מובהר כי צד ב' לא יהיה אחראי כלפי המשרד ולא ישפה את המשרד בכל מקרה בו התביעה ו/או הנזק ו/או הוצאה כאמור יגרמו למשרד כתוצאה משימוש המשרד ברישיון השימוש אשר ניתן לו על פי הסכם זה, או כתוצאה מיישום תוצאות המחקר בכל דרך, לרבות בידי צד שלישי ובלבד שביצוע המחקר לא נעשה ברשלנות, במעשה או מחדל כפי שייקבע ע"פ דין.

ב. שמירת סודיות ופרסום :

1. המשרד יהא רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתראה לו, ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שמם של החוקר והמוסד. פרסום המשרד ייעשה בתנאים הבאים : במידה והמוסד טרם פרסם את ממצאי המחקר, המשרד יפנה למוסד בכתב ויודיע על כוונתו לפרסם את הממצאים. למוסד תינתן שהות סבירה שלא תפחת מ- 30 יום על מנת להגן על תוצר הידע או לשכנע את המשרד כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע ו/או יפגע באפשרויות מסחור הידע ו/או יפגע בפרסומי החוקר או מכל סיבה סבירה אחרת. למען הסר ספק, לאחר פרסום ממצאי המחקר בידי המוסד רשאי המשרד לפרסם כרצונו ללא שינוי תוצאות המחקר ולאחר שעדכן בכתב את המוסד על כוונתו לפרסם את הממצאים לפני כל פרסום.
2. בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו המוסד, החוקר או כל גורם אחר מטעמם את מימון המשרד בנוסח הבא : "מחקר זה מומן על-ידי משרד החינוך", למען ציון כי הממצאים והמסקנות הם על אחריות החוקרים בלבד. למען הסר ספק, אחריות החוקרים הינה לתוכנו האקדמי של המחקר ולביצועו ברמה המקובלת, אך החוקר והמוסד אינם אחראיים על יישום תוצאות המחקר. אין המוסד אחראי כלפי המשרד ו/או צד ג' לנזקים נשוא יישום תוצאות המחקר ע"י המשרד ו/או מי מטעמו ו/או צד ג' שאינו בעל רישיון שימוש מאת המוסד.
3. צד ב' והחוקר רשאים לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי אשר נמסר על ידי המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין או אישור המשרד, לפי העניין. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום (להלן : "ימי ההערכות"), על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום. במקרה בו במהלך 30 ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במהלכם יעריך המשרד כי קיים בפרסום מידע סודי של המשרד, יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין או באישור המשרד, לפי עניין. ככל וסבר המשרד כי תוכן הפרסום עלול לחשוף מידע סודי של המשרד, יעביר המשרד הערותיו למוסד והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים,

- ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר. ככל ולא התקבלה תגובת המשרד במהלך ימי ההערכות, יותר הפרסום ויובא לידיעת המשרד.
4. המבצע לא יפרסם בכל דרך שהיא ולא ימסור לגורם חוץ פרט לנציגי לשכת המדען הראשי פרטים מזהים על מוסדות שנחקרו.
5. החוקר מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו מהמשרד במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז 1977- ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. כדי להסיר ספקות מוצהר בזה כי החוקר לא ישתמש בנתונים סודיים שנמסרו על-ידי המשרד לפרויקטים או למחקרים אחרים או לעבודתו המדעית ללא נטילת אישור מראש ובכתב מלשכת המדען הראשי.

10. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
- ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

11. המחאת זכויות

- בכפוף לזכות צד ב' להמחות זכויות לחוקר/ים, צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

12. התחייבות שלא להעסיק

- צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד לצורך ביצוע הסכם זה, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

13. יחסי הצדדים

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
- ב. צד ב' הוא קבלן עצמאי ומבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי ולא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.
- ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. תשלומים בגין המועסקים

- צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות.

- חויבה המדינה על-ידי רשות מוסמכת לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בכתב בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

ה. מוסכם כי צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 69(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1959- בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה. סעיף זה יופעל רק לאחר שתודיע המדינה על כך בכתב לצד ב.

14. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד ה_____ (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמינת/ העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

15. הפרת חוזה

א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה אשר בגינן יהא רשאי המשרד לבטל את החוזה וזאת לאחר שניתנה לצד ב' הודעה מוקדמת בכתב על מהות ההפרה וצד ב' לא תיקן את הנדרש לשיעור רצונו של המשרד תוך פרק זמן של 30 יום:

1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 30 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
2. אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ו/או בסיום ההתקשרות את המידע והמסמכים במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
3. אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
4. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
5. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לעניין שמירה על נהלי האתיקה החלים על המחקר החינוכי.
6. אם צד ב' הפר את חובתו לקיים כל דין החל לעניין העסקת עובדים.

ב. אם היחידה תגיע למסקנה כי החוקרים, או חלק מהם, אינם יכולים לבצע את המחקר במלואו או שלב כלשהו ממנו, או השתנו הנסיבות מדיניות המשרד, יהא המשרד זכאי לבטל את תוקפו של ההסכם ולהפסיק את המחקר תחת התנאים המנויים בסעיף 7.ג. לחוזה זה.

ג. במקרים בהם חלו שינויים מהותיים בתכנית העבודה, כנגזרת משינויים אותם ערך המשרד והמשרד הסכים כי אכן מדובר בשינוי מהותי, ובמידה שהחוקר יהיה סבור שמבחינה מקצועית לא ניתן לבצע את המחקר לאחר אותו שינוי, הוא יהיה רשאי

- לסיים את ההסכם. הפסקת ההסכם ו/או צמצומו, תהיה בכפוף לתשלום החלק היחסי של המחקר שכבר בוצע. גם במקרים בהם המשרד הפסיק את המחקר (ולא בשל רשלנות החוקר או אי שביעות רצון המשרד מתוצרי המחקר) ישלם המשרד לחוקר תשלום עבור החלק היחסי של המחקר שכבר בוצע.
- ד. בוטל החוזה על ידי המשרד בהתאם לחוזה זה הוצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
 3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
 4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 5. אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
 6. כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
 7. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
- ו. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

16. הוראת קיזוז

- א. להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי הסכם זה, ימציא צד ב' למשרד הוראת קיזוז במקום ערבות חתומה עפ"י הנוסח המצ"ב בנספח 5.
- ב. הארכת תוקף הוראת קיזוז: במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, הוראת קיזוז כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת של 60 יום והוראות החוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי הענין.

17. בירור מחלוקות

- א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.
- ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות התשכ"ח - 1968.

18. שונות

- א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בשם צד ב' :

חוקר ראשי

חתימה וחותמת המוסד

בשם המדינה :

ד"ר אודט סלע
המדענית הראשית
לשכת המדען הראשי

מיכל קפלן
סגנית חשב המשרד

קול קורא מס' 38/7.22 למחקר ופיתוח בנושא למידת מורים ומורות**דף שער**

שם המחקר :		1.
פרטי החוקרים הראשיים :		
שם מלא :	א.	
כתובת :		
מס' טלפון נייד :		
דוא"ל :		
שם מלא :	ב.	
כתובת :		
מס' טלפון נייד :		
דוא"ל :		
שם מלא :	ג.	
כתובת :		
מס' טלפון נייד :		
דוא"ל :		
שם מלא :	ד.	
כתובת :		
מס' טלפון נייד :		
דוא"ל :		
המוסד האקדמי שבמסגרתו מוגשת ההצעה :		3.
עלות המחקר		
		4.
תקופת ביצוע המחקר 36 חודשים		5.

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי
-------	-----------------	---------------------------

טופס הגשת הצעת מחקר

לכבוד
לשכת המדען הראשי
משרד החינוך

הנדון : קול קורא מס' 38/7.22 למחקר ופיתוח בנושא למידת מורים ומורות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי הקול קורא.
 2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הקול קורא הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בקול קורא זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
 4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו בקול קורא ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של הקול קורא – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:
-
5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי

6. פרטים על הגוף המציע-הצעה המוגשת ע"י מוסד אקדמי

(1)	שם המציע
(2)	המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
(3)	סוג התארגנות (חברה, עמותה)
(4)	תאריך התארגנות
(5)	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)
(6)	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
(7)	שם המנהל הכללי
(8)	שם איש הקשר לקול קורא זה
(9)	מען המציע (כולל מיקוד)
(10)	טלפונים
(11)	פקס
(12)	כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם החוקר וחתימה	חתימת וחותמת המוסד האקדמי

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

הנחיות להכנת תקציב למחקר

בהגשת ההצעה המלאה תפורט עלות כל אבן דרך בהצעת התקציב, תוך התייחסות להנחיות הבאות:

1. מוסדות המחקר רשאים לבקש תמורה בשיעור של עד 100% מהוצאות המחקר, למעט הוצאות שכר של חוקרים ראשיים שהינם חברי סגל אקדמי והמועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד מתוקצב. חוקר אשר לא מועסק במשרה מלאה במוסד יוכל לקבל שכר משלים להיקף משרה מלאה בהתאם לתכנית המחקר ולזמן המושקע בקידומו. יובהר כי לא יתאפשר כפל משכורות. לשון אחר, לא יתאפשר לחוקר לקבל מימון עבור שכרו מהמשרד בגין פעילותו במסגרת המחקר האמור.
2. גובה השכר השנתי המקסימלי שניתן לכלול בהצעה עבור משרה מלאה של מועסק במחקר (כגון חוקר או עוזר מחקר) לא יעלה על הנקוב בתקנון המוסד. על המוסד לצרף להצעה את טבלת עלויות השכר הנהוגה בו.
3. ניתן לכלול את המלגה עבור תלמידי מחקר או פוסט דוקטורנטים המועסקים במסגרת המחקר עד להיקף מלא הנהוג בהתאם לתקנון המוסד, ועל המוסד לצרף את טבלת עלויות המלגה. ניתן גם לכלול שכר לחוקר אמריטוס אשר יוגבל עבור משרה מלאה, עד לסכום מלגה של תלמידי מוסמך במוסד.
4. ניתן לכלול בהצעת התקציב רכישת ציוד קבוע הייחודי למחקר, שאינו ציוד מחשוב בערך של עד 50% מערך הציוד. התמורה עבור רכישת ציוד מחשוב ייעודי למחקר תהיה בסך של עד 33% מערך ציוד המחשוב, הכל כתלוי באישור מראש שיינתן על ידי הגורמים המקצועיים במשרד החינוך.
5. לא ניתן לכלול בתקציב המחקר הוצאות הקשורות לפרסום מאמרים בכתבי עת (לדוגמא: תרגום או עריכה לשונית באנגלית) או עלויות הקשורות להצגת המחקר בכנסים.
6. במקרים המצדיקים זאת, רשאי המשרד לאשר תשלום עבור נסיעות לחו"ל לעובדי המחקר. בכל המקרים יש לצרף להצעת התקציב מכתב מפורט המסביר כיצד הנסיעה מקדמת את יעדי המחקר. העלויות יהיו בהתאם לתעריפי נש"מ.
7. את התקציב יש לחלק לשלוש אבני דרך שוות.
8. יש להעריך בנפרד עלות של אבני דרך לביצוע החוזה, כגון פיתוח כלים, איסוף נתונים, עיבוד הנתונים, כתיבת דו"חות.
9. הצעת התקציב לא תעלה על סכום כולל של 500,000 ₪.
10. הצעה או חלקים ממנה זכו למימון של קרן אחרת או גורם אחר לא תוכל לזכות למימון במסגרת קול קורא זה.
11. התקורה שהמשרד מאשר למוסדות להשכלה גבוהה היא עד 13% מכלל התקציב.
12. החוזה לא יוצמד למדד המחירים או כל מדד אחר והתשלומים יבוצעו על פי המחירים הנומינליים.

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד ה_____ (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמין/ת העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

מספר טלפון _____
מספר פקס _____

תאריך: _____

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד החינוך

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן – המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנת לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח (שלוש עשרה אלף שלוש מאות שישים ושתיים ש"ח), שיוצמד ל: תנאי ההסכם מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר אם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____
5. שינוי הוראה זה כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד

סימוכין: 03048101

אמות מידה למחקרי לשכת המדען הראשי

אמת מידה 1: המחקר חותר להשפיע על מדיניות חינוכית ומתכוון בהתאם למטרה זו

- הצעת המחקר מבוססת על תיאוריה מוצקה.
- מוצג מודל תורת השינוי (theory of change) ועל פיו מבוססות פעילויות המחקר: תכנון, ניהול והערכה.
- מפורט ההקשר (context) במסגרתו מתוכננת להיערך ההתערבות.
- הצעת המחקר מתוכננת לקחת בחשבון ביישום ההתערבות מעבר להקשר הספציפי (scaling up).
- מתוכננת שותפות (או לפחות חיבורים) בין האקדמיה לשדה כבר בנקודת המוצא.
- כל החלטות המחקר מושתתות על רציונל מתודולוגי ויישומי.
- המחקר מונחה חשיבה על שימושיות (use) ומשתמשים (users).

אמת מידה 2: מדגם ודגימה מאפשרים השפעה על מדיניות חינוכית

- במידה ונבחרה שיטת דגימה לא-הסתברותית, קיימת הצדקה לבחירה זו ומנגנונים להערכת ייצוגיות המדגם.
- יחידת הניתוח (unit of analysis) ברורה ומוצדקת.
- גודל המדגם המבוקש מבוסס על: גודל אפקט צפוי, מערך המחקר והשיטה, אחוז ההשתתפות הצפוי.
- קיימת תכנית להתמודדות עם: ייצוגיות חסר/יתר של קבוצות במחקר, נתונים חסרים, ערכי קיצון.

אמת מידה 3: שיקולים של מדיניות ויישומיות מנחים את בחירת מערך המחקר ומאפייניו

- החלטות מערך המחקר מוצדקות.
- מערך המחקר מתמודד עם איומים לתוקף פנימי ותוקף חיצוני.
- קיימת התחשבות בהיבטים הבאים:
 - סדר זמנים (time sequencing)
 - קבוצת השוואה (חלוקה אקראית או שקילות קווי בסיס)
 - שמירה על תנאים שקולים בכל הקבוצות (למעט תפועל ההתערבות)
 - הסרת התערבותם של גורמים לא רלוונטיים (confounding factors)
 - קיימת תכנית להתמודדות עם נשירה (attrition)

אמת מידה 4: תכנית ברורה למדידה והערכה במסגרת המחקר הנמצאת בהלימה עם מודל תורת

השינוי

- קיימת תכנית למדידה של מאפיינים דמוגרפיים, קווי בסיס, תשומות, תפוקות, ותוצאות.

- ישנה הקפדה על סטנדרטים של מדידה: תוקף תוכן, מהימנות, ללא הטייה של מדדים לכיוון אחת הקבוצות, איסוף נתונים עקבי בקרב כל קבוצות המחקר.
- היבטים מרכזיים במדידה (measurement), מדדים (measures), וסיווג (classification) מתוארים באופן ברור.

אמת מידה 5: תכנית ניתוח הנתונים ראוייה

- שיטת ניתוח הנתונים המתוכננת תואמת את מערך המחקר ואת תכנית המדידה.
- תכנית ניתוח הנתונים נמצאת בהלימה עם הנחות סטטיסטיות יסודיות בנוגע להתפלגויות המשתנים.
- ישנה התייחסות בתכנית ניתוח הנתונים למקרי קיצון (outliers) ונתונים חסרים (missingness).
- תכנית ניתוח הנתונים לוקחת בחשבון את ההיבטים הבאים: ריבוי השוואות, השפעה של מקבצים (clusters), והבדלים בין הקבוצות טרם ההתערבות.

אמת מידה 6: שקיפות וערבויות בדיווח

- הדיווח המתוכנן יכול מידע רלוונטי בנוגע להקשר (context), כולל מידע בנוגע למערך המחקר, מאפייניו והמדגם:
 - משתתפים בקבוצת ההתערבות שנמנעו לעבור את ההתערבות.
 - חברי קבוצת הביקורת שקיבלו את ההתערבות שלא על פי התכנון.
 - מרכיבים בהתערבות שלא יושמו כמתוכנן.
- הדיווח יכול מידע רלוונטי ומקיף של סטטיסטיקה תיאורית לגבי: אוכלוסיית המחקר, מסגרת הדגימה, המדגם, יחידת הניתוח, קבוצות המחקר, מקרי קיצון.
- הדיווח כולל מידע רלוונטי ומקיף של סטטיסטיקה היסקית לגבי: גודל מדגם, ממוצעים וסטיות תקן בקבוצות השונות, הבדלים בין ממוצעים ורמת מובהקות, גודלי אפקט, אינדקס שיפור (improvement index). ניתוח הנתונים מתוכנן לבקר השפעה של משתנים מתערבים (לדוגמה בעזרת ANCOVA).

אמת מידה 7: נלקחים צעדים על מנת להגביר את אמינות, שימושיות ונגישות המחקר

- המחקר עובר תהליך של רישום מוקדם (pre-registration) טרם תחילתו (ייחשב כבונוס).
- תכנית המחקר כוללת מרכיבים של תיעוד, בקרה, ומדידה על מנת לוודא נאמנות לתכנית ההתערבות.
- תכנית המחקר מתייחסת להיבטים הנוגעים לקיום (maintenance), הכללה (מעבר לאוכלוסיות, מצבים, התנהגויות / מיומנויות), והרחבה (scaling up).
- כלי המחקר (ובמידת האפשר גם הנתונים עצמם) נגישים לחוקרים אחרים (open science) (ייחשב כבונוס).

הנחיות לחוקרים להגשת דו"חות ביניים ודו"חות מסכמים במחקרי התערבות

חוקר/ת יקר/ה,

מטרת מחקרי התערבות בתמיכת לשכת המדען היא להשפיע על מדיניות חינוכית ולהוביל מחקר אשר לו שימושיות רחבה מעבר להקשר הספציפי בו הוא נערך. הדו"ח הסופי אשר יוגש למשרד החינוך נועד להביא דיווח מקיף, ערב, ושקוף באשר לממצאי המחקר ולהגביר את אמינות, שימושיות ונגישות המחקר. דו"חות הביניים נועדו לאפשר את הדיאלוג בינינו לאורך תהליך המחקר ולהבטיח מיצוי פוטנציאל המחקר. על מנת לסייע בהבניית הדו"חות מוגשות להלן הנחיות וקווים מנחים. במידה ועולות שאלות, אנו לרשותכם ונשמח לסייע בכל עניין.

קווים כלליים בהגשת דו"חות

1. כל חריגה מתכנית המחקר עליה הוצהר במעמד חתימת החוזה דורשת אישור המדען הראשי. במידה ונעשה שינוי כזה יש לציין זאת גם במפורש בדו"חות במקומות הרלוונטיים.
2. יש לקשר באופן ברור בין מודל תורת השינוי העומד בבסיס ההתערבות לבין הפעילויות השונות במחקר.
3. יש להעדיף הצגת ממצאים בגרפים וטבלאות על פני מלל רב, במידת האפשר.
4. נתונים איכותניים (למשל, ציטוטים) יש לרכז בהערות שוליים או בנספח.

הנחיות להגשת דו"חות ביניים

1. יש להסביר בברור היבטים מרכזיים במדידה (measurement), מדדים (measures), וסיווג (classification) ולהציגם בהקשר למודל תורת השינוי העומד בבסיס המחקר.
2. יש לתאר בפירוט את תהליך בחירת המדדים/בניית הכלים וכן לכלול הערכה בנוגע לתוקף ומהימנות הנ"ל, ככל שניתן בשלב זה.
3. יש לכלול ממצאים ראשוניים. (על הדיווח לעמוד בסטנדרטים המפורטים תחת "הנחיות להגשת הדו"ח הסופי").
4. יש לכלול מידע על מרכיבים בהתערבות שלא מיושמים כמתוכנן, ולהסביר את משמעות הדבר.

הנחיות להגשת הדו"ח הסופי

1. על הדו"ח לכלול תקציר ובו סיכום קצר של מטרות המחקר, הממצאים וההמלצות.
2. יש להקפיד על מענה בנוגע לכל אחת משאלות והשערות המחקר.
3. על הדו"ח הסופי לכלול מידע על מרכיבים בהתערבות שלא יישמו כמתוכנן, ולהסביר את משמעות הדבר.
4. במידה ומדובר במחקר המתבסס על שיטות מחקר משולבות (mixed methods) יש ליצור סינתזה בין הממצאים האיכותניים לממצאים הכמותיים.

5. על הדו"ח להתייחס לכל מרכיבי המדידה המתוארים בתכנית המדידה, ולספק הסבר במידה וחלקים בתכנית לא מומשו. בנוסף, יש לצרף את תכנית המדידה הכוללת (כולל הגדרות אופרציונליות, לוח זמני המדידה, וכיוצא בזה), ואת כלי המחקר כנספח לדו"ח.
6. על הדו"ח הסופי לכלול מידע רלוונטי בנוגע להקשר (context) הספציפי בו נערך המחקר.
7. על הדיווח לכלול מידע רלוונטי ומקיף של סטטיסטיקה תיאורית לגבי: אוכלוסיית המחקר, מסגרת הדגימה, המדגם, יחידת הניתוח, קבוצות המחקר (אחוז השתתפות, ייצוגיות יתר/חסר, הבדלים בין הקבוצות טרם ההתערבות), מקרי קיצון, נתונים חסרים, נשירה (attrition).
8. על הדיווח לכלול מידע רלוונטי ומקיף של סטטיסטיקה היסקית לגבי: גודל מדגם, ממוצעים וסטיות תקן בקבוצות השונות, הבדלים בין ממוצעים ורמות מובהקות המבחינים הסטטיסטיים, גודלי אפקט, אינדקס שיפור (improvement index). יש להקפיד על ניתוח נתונים המבקר השפעה של משתנים מתערבים (לדוגמא בעזרת ANCOVA) ומתחשב בריבוי השוואות, השפעה של מקבצים (clusters), והבדלים בין הקבוצות טרם ההתערבות.
9. על הדו"ח הסופי לכלול הערכה באשר לתוקפו הפנימי והחיצוני של המחקר. (יש להימנע מייחוס סיבתיות כאשר לא ניתן לשלול הסברים חלופיים!)
10. יש לכלול התייחסות להיבטים הנוגעים לקיום (maintenance).
11. על הדו"ח להתייחס במפורש להיבטים של הכללה (מעבר לאוכלוסיות, מצבים, התנהגויות / מיומנויות), והרחבה (scaling up) ולכלול המלצות יישומיות.
12. יש לצרף לדו"ח דיסק הכולל את התמלולים של הראיונות / קבוצות מיקוד.
13. על הדו"ח לעבור עריכה לשונית.

התחייבות לאבטחת מידע ופרטיות במסגרת בקשה לאיסוף/קבלת מידע במערכת החינוך לצרכי מחקר

שלום רב,

על מנת לצמצם את סיכוני אבטחת המידע והפרטיות, שתהליך איסוף מידע לצרכי מחקר במערכת החינוך עלול לגרום, נבקש מהחוקר האחראי להתחייב לעמידה בדרישות המפורטות במסמך זה.

להלן דרישות אבטחת המידע:

1. סיווג המידע:

- האם הנך מפעיל מערכת דיגיטלית או אתר אינטרנט לניהול הפעילות שבתוכנית/במענה? כן/לא
- האם המערכת הדיגיטלית או אתר האינטרנט מאחסנים מידע מוגן במערכות המידע שלהם? כן/לא
- האם הנך מעביר מידע מוגן לגורם אחר? כן/לא
- האם הנך אוסף מידע מוגן? כן/לא, יש לפרט בנספח א'
- האם הנך מקבל מידע מוגן מהמשרד? כן/לא
- האם הנך מעביר מידע מוגן למשרד? כן/לא
- האם אתר האינטרנט מאושר לעמידה בתקן אבטחת מידע של משרד החינוך? כן/לא
- האם מתבצעות/בוצעו בדיקות חדירה למערכות? כן/לא

במידה החוקר מפעיל מערכת דיגיטלית או אתר אינטרנט על החוקר ליישום את דרישות נספח זה לעבור בדיקה טכנולוגית, בסוף הבדיקה החוקר יכלול ברשימת הספקים המאושרים על ידי משרד החינוך לחץ [כאן](#) להסבר על תהליך בדיקת הספק והמוצרים

1. **סימון המידע** - ככל שהחוקר יחזיק במידע פרטי מזוהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה"

2. שימוש, אחזקה או ניהול של מידע פרטי -

2.1. החוקר מתחייב כי מידע פרטי מזוהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת השייכת למוסד

אשר מבצע את המחקר וכי העברת המידע אל ומתשתית זו יעשה באופן מאובטח. על תשתית זו ועל תהליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.

נא להשלים: פרטי המוסד שיאחסן את המידע _____
שם מנהל אבטחת מידע של המוסד ופרטי ההתקשרות עמו:

2.2. כמו כן החוקר מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע פרטי, או חלק ממידע פרטי, אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

3. שימוש בשירותים טכנולוגיים צד ג'

3.1. במידה ולצורך קיום המחקר נעשה שימוש במערכת טכנולוגית/אפליקציה/אתר אינטרנט ייעודי, יש לוודא כי שירות זה נבדק ואושר על ידי משרד החינוך בהיבטי אבטחת מידע,

לחץ כאן להסבר על תהליך בדיקת הספק והמערכת.

נא לספק הסבר על המערכת טכנולוגית/אפליקציה/אתר אינטרנט:

3.1.1. הקבלן מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה שהקבלן מציע.

4. שימוש בנתונים הנאספים

4.1. החוקר מתחייב כדלקמן לגבי נתונים אודות תלמידים, בעלי תפקידים, מסגרות חינוכיות ו/או ישובים (להלן: הנתונים), שיתקבלו ממסגרת חינוכית ו/או שיאספו באחריות/ה במסגרת הנ"ל, או באמצעותה (להלן "נתונים שאספתי" או "נתונים שקיבלתי"), במהלך שנות הלימודים

4.1.1. להימנע מלאתר או להחזיר זהויות לנתונים קיימים לא מזוהים שיימסרו לי ע"י המסגרת החינוכית.

4.1.2. למנוע כל אפשרות להחזרת זהויות לנתונים לא מזוהים שיאספו באחריות.

4.1.3. לא למסור נתונים, גולמיים ברמת היחידה הנבדקת (תלמידים, בעלי תפקידים), בין אם בצורה אנונימית ובין אם בצורה המאפשרת זיהוי (להלן נתונים מזוהים), לכל גורם שהוא, ללא אישור מראש ובכתב של לשכת המדען הראשי.

4.1.4. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שמגיעה אל החוקר/ת אגב או בקשר לביצוע המחקר, ללא אישור מראש ובכתב של לשכת המדען הראשי.

4.1.5. לא להציג או לפרסם את המידע שנאסף, בכל סוג של הצגה או פרסום כך, שיתאפשר זיהוי של תלמיד, אלא אם כן אושרה הפעולה על ידי הגורם המוסמך לכך במשרד החינוך והתקבלה הסכמה בכתב לכך של הורי התלמיד וכן של התלמיד עצמו.

4.1.6. הנני מתחייב שלא להציג או לפרסם את המידע שנאסף בכל סוג של הצגה או פרסום כך שיתאפשר זיהוי בעל התפקיד. זאת למעט המקרים, שבהם בעל התפקיד שעל אודותיו נאסף המידע, ממלא תפקיד בלעדי או תפקיד שמסוגו יש מעטים, וששכל כך לא ניתן להסתיר את זהותו בעת פרסום הממצאים, גם אם לא צוין שמו.

במקרים אלה הנני מתחייב (א) להבהיר זאת לבעל התפקיד הנ"ל, לפני איסוף המידע ו-(ב) לאפשר לו לסרב לפרסום הנ"ל.

5. מניעת אובדן מידע

5.1. משרד החינוך משקיע משאבים וכספים בעבודות המחקר. החוקר/ת מתחייב/ת לעשות כל שנדרש למניעת אובדן נתונים שנאספים במסגרת המחקר, בין השאר באמצעות ביצוע גיבויים באופן מאובטח.

6. ניהול הרשאות גישה

6.1. החוקר מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.
6.2. החוקר מתחייב לקיים מערכת ההזדהות אשר תאפשר רק למשתמשים מורשים לגשת למידע.

7. תיעוד ובקרה

7.1. החוקר/ת מתחייב/ת לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי המידע, בכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.

7.2. **מיפוי הנתונים שיאספו במסגרת המחקר** - יש לבצע מיפוי של הנתונים אשר יאספו במסגרת המחקר ולהגיש את נספח א' המצורף למסמך זה.

8. המידע אשר נאגר במערכות החוקר (במידה וקיימת מערכת) וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר עלולה לחול עליו רמת אבטחה גבוהה, על החוקר ליישם את דרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017

9. על החוקר לפעול במסגרת הקול קורא על פי הוראות המצורפות בנספחים מספר 4 ו-5 ועפ"י דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי"

10. החוקר מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שישמשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע החוקר למשרד כי סיים היערכותו כנדרש.

11. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על החוקר לפרט את הבקורות המוצעות באתר שרשרת האספקה של המשרד שישלח לזוכה ולקבל אישור אבטחת מידע במשרד החינוך בשלב התחלת העבודה במערכת (במידה ורלוונטי), בשלבי שינויים מהותיים במערכת (במידה ורלוונטי) ובשלב הארכת התקשרות.

12. עמידת החוקר בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע פעילות המחקר. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות החוקר או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם החוקר.

13. חל איסור מוחלט על החוקר לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.

14. במהלך ביצוע הפעילות המחקר החוקר מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

15. החוקר יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הקבלן או של כל גורם אחר, במידה ורלוונטי), בהן נשמר מידע, ממי שאינו שותף לפעילות המחקר.
16. החוקר נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על החוקר לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
17. המשרד רשאי, בהודעה מראש, לבצע ביקורת אבטחת מידע לחוקר ולבדוק את מערכות המידע של החוקר. על החוקר להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
18. ככל החוקר שומר מידע נוסף כלשהו מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי המשרד, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק, התקנות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

הצהרת החוקר/חוקרת:

אני מאשר/ת בזאת כי הדרישות המפורטות בנספח זה ייושמו במלואן על המידע המבוקש.

שם החוקר/ת _____ חתימה: _____

תאריך _____

תיאור המידע שנאסף במסגרת המחקר (נספח א')

שלום רב,

בחינת רמת הרגישות של המידע נגזרת הן מפרמטרים כמותיים (כגון מספר נושאי המידע, היקף המידע, מספר בעלי הרשאת הגישה למידע), והן מפרמטרים מהותיים (כגון סוג המידע). בהתאם לחוק הגנת הפרטיות יש למפות את המידע הפרטי אשר נאסף במסגרת המחקר וכן לוודא את קיום חובת אבטחת המידע.

1. האם המידע יכול להתאחסן על תשתיות משרד החינוך ולא אצל החוקר? כן/לא
 במידה והתשובה שלילית יש לפרט את מערכות המידע באמצעותן יבוצעו תהליכי איסוף, העברת ושמירת הנתונים:

2. יש לפרט בטבלה:

- נתונים שנאספים במסגרת המחקר.
- כמויות
- מקור המידע

שדה	כמויות (הערכה)	מקור הנתונים
ת.ז (דוגמא)	100,000	משרד החינוך
ציון (דוגמא)		בית הספר
לקויות (דוגמא)		

הגדרות:

***מידע מוגן**: נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. למען הסר ספק מובהר, כי גם נתונים כאמור על קטין, כמו נתונים על מבוגר, ייחשבו כ"מידע", וכך גם נתונים אשר לכשעצמם אינם "מידע" אולם הם מוחזקים תחת כותרת שאפשר ללמוד ממנה על מידע כאמור (למשל, רשימת שמות של הורי תלמידים המוחזקת תחת הכותרת "הורים המצויים במצב כלכלי קשה" וכדומה).

***אוכלוסיית החינוך**: סגל בית הספר עובדי ההוראה, תלמידים וההורים.

מערכת דיגיטלית או אתר אינטרנט: מערכות המשמשות את הספק לפעילות התוכנית/המענה.