

קול קורא להגשת בקשות למרכז מצוינות ללמידה משמעותית

1. מידע כללי

1.1. רקע

משרד החינוך והקרן הלאומית למדע (להלן "הקרן") יזמו תכנית משותפת לעידוד פיתוח גישות ללמידה משמעותית (meaningful learning), המוכרת גם בשם למידה של "מיומנויות המאה העשרים ואחת". התכנית נולדה מתוך הבנה כי המיומנויות הנדרשות במאה ה-21, מצריכות שינוי מהותי בהוראה על היבטיה השונים (כגון: תפקיד המורה והכשרתו, תהליכי הוראה-למידה-הערכה, סביבת הלמידה וניהול בית הספר). תכלית התכנית לתת מסגרת שתאפשר לחוקרים לערוך מחקר רב-תחומי ורחב היקף, אשר יוביל לפריצת דרך בתחום ויאפשר פיתוח ויישום של גישות הוראה ללמידה משמעותית המבוססות מחקר (evidence based). התכנית מיועדת למגוון תחומי הדעת הנלמדים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.

המושג למידה משמעותית בקול קורא זה מתייחס ללמידה, אשר מאפייניה ויעדיה העיקריים מתוארים בדוח המחקר של מועצת המחקר הלאומית האמריקאית (NRC)¹. בהתאם לכך, התכנית נועדה לקדם למידה שמובילה ליכולת ליישם תובנות וידע שנרכשו בהקשר מסוים וליישמן ללמידה ולפתרון בעיות בהקשר אחר. קידום יכולת זו במסגרת בית ספרית, מצריך פיתוח של סביבות למידה ודרכי למידה אשר תאפשרנה לתלמידים לפתח כישורים קוגניטיביים, בין-אישיים ותוך-אישיים שונים הדרושים ללמידה משמעותית.

המחקר נועד להוביל לתובנות תיאורטיות חדשות בתחום ולהוות בסיס לשינוי בר-קיימא בתחום הלמידה המשמעותית במערכת החינוך. המחקר יתבסס על בחינה אמפירית בבתי הספר בישראל ויבוצע בשיתוף פעולה בין חוקרים באקדמיה לבין צוותי הוראה, מתוך שאיפה שמורים ייטלו חלק בפיתוח הכלים וביישום דרכי הוראה המקדמות למידה משמעותית. הפעלת התכנית בתוך בתי הספר תלווה בהערכה, אשר תאפשר לצוות המחקר ולצוותי ההוראה, גם יחד, להגיע לתובנות חדשות ובהתאם להן לשפר את יישום הלמידה המשמעותית בבתי הספר.

הצעות המחקר תבחרנה בתהליך תחרותי שינוהל על ידי הקרן, על בסיס איכותן המדעית ולפי מידת התאמתן למטרות ולדרישות התכנית.

במסגרת התכנית ימומנו עד חמישה מחקרים. הצעה שתאושר על ידי הקרן, תזכה למימון של עד ארבעה מיליון ש"ח למשך חמש שנים.

1.2. יעדי התכנית

- עידוד **מצוינות מחקרית** בתחומי ההוראה והלמידה המשמעותית
- עידוד **יוזמות מחקריות בינתחומיות** שמתמקדות בלמידה משמעותית
- **פיתוח כלים** חדשים לשילוב מחקר אקדמי איכותי ביישום בבתי הספר
- **יישום של המחקר הבסיסי** בתחומי הלמידה במערכת החינוך, ובכלל זאת **עידוד מורים** לקחת חלק ביישום דרכי הוראה המקדמות למידה משמעותית

¹ Pellegrion J. W. and Hilton M. L. 2012. *Education for Life and Work: Developing Transferable Knowledge and Skills in the 21st Century*. National Research Council. Washington, Dc: The National Academies Press, 2012. Doi:10.17226/13398.

<https://www.nap.edu/catalog/13398/education-for-life-and-work-developing-transferable-knowledge-and-skills>

• **פיתוח כלי הערכה תקפים ומהימנים שתואמים את מטרות התכנית**

1.3. דרישות יסוד מהמחקר

1.3.1. מאפייני המחקר

1.3.1.1. מחקר בעל פוטנציאל לפריצת דרך ניכרת בידע המחקרי הקיים ולתרומה ממשית לעשייה בתחום הלמידה המשמעותית. הצפייה היא שתכנית המחקר תצביע על יכולת להגיע להישגים משמעותיים יותר מאלו האפשריים במסגרת מענקי מחקר אישיים בקרן או במסגרת מחקרים שבדרך כלל מבוצעים ביוזמת משרד החינוך.

1.3.1.2. רצוי שהיוזמה המחקרית תהיה בעלת אופי רב-תחומי, כך שתכלול חוקרים מדיסציפלינות שונות, בהתאם לאופי המחקר.

1.3.1.3. המחקר ישלב פיתוח תיאורטי ובחינה אמפירית של גישות ללמידה משמעותית במסגרת בתי ספר בישראל ויכלול פיתוח מבוסס מחקר של חומרים וכלים פדגוגיים. מצופה שהפעילות המחקרית תתבצע במספר משמעותי של בתי ספר, קרי כמה עשרות בתי ספר (עם אפשרות לכניסה מדורגת).

1.3.1.4. המחקר יבוצע בשיתוף פעולה בין חוקרים באקדמיה לבין צוותי הוראה בבתי ספר. הצפייה היא שעובדי ההוראה ייקחו חלק בהיבטים שונים של בניית בסיס הידע, בפיתוח הרעיוני ובהפעלת התכנית.

1.3.1.5. הפעילות בתוך בתי הספר תלווה בהערכה, במטרה לאפשר להגיע לתובנות חדשות ובהתאם להן לשפר את יישום הלמידה המשמעותית בבתי הספר.

1.3.1.6. הציפייה היא שהפעילות תבנה על בסיס מבנה ארגוני שיאפשר הפעלה רחבה שלה במערכת החינוך, עם תום המחקר. בכלל זה שהפעלת התכנית בבתי הספר תוביל להתמקצעות עובדי הוראה ובעלי תפקידים נוספים במערכת החינוך, כך שיוכלו להוות בעתיד את הבסיס להובלת תהליכי למידה משמעותית במסגרת המערכת.

1.3.1.7. הכוונה היא שהמחקר יוביל לתובנות שיש להן השלכות מעשיות לקידום הלמידה המשמעותית במערכת החינוך.

1.3.1.8. מצופה כי תוך שנתיים מיום תחילת המענק, ייצרו החוקרים את הקשרים הדרושים עם מערכת החינוך לצורך הפעלה והערכת הפעילות במסגרת בתי הספר (רי' סעיף 3.2).

1.3.2. תחומי המחקר

1.3.2.1. המחקר יבחן את נושא הלמידה המשמעותית באחד או יותר מתחומי הדעת הנלמדים בבתי הספר היסודיים ו/או העל-יסודיים.

1.3.2.2. המחקר יבחן את נושא הלמידה המשמעותית בבתי ספר יסודיים ו/או על-יסודיים בישראל.

1.3.3. צוות המחקר

1.3.3.1. המחקר יבוצע על ידי קבוצת חוקרים. קבוצת מחקר תמנה לפחות שלושה חוקרים ראשיים ולא יותר מחמישה חוקרים ראשיים. הרכב החוקרים בקבוצה ייתן מענה לתחומי ההתמחות והדיסציפלינות השונות הדרושים לביצוע המחקר. רצוי שהרכב החוקרים בצוות יהיה רב תחומי וניתן שיתבסס על שיתוף פעולה בין מספר מוסדות. אחד מבין החוקרים בקבוצה יוגדר, לצרכי עבודה מול הקרן, חוקר מוביל (על החוקר המוביל להיות מהמוסד שיגיש את ההצעה לקרן).

1.3.3.2. במידת הצורך, ניתן להיעזר בגוף שאינו מוסד להשכלה גבוהה לצורך יישום התכנית במסגרת בית הספר (רי' ס' 3.7.3 לגבי מקורות התקציב להוצאה זו).

הפעלת התכנית באמצעות גוף זה כפופה לאישור משרד החינוך ובהתאם להנחיות המשרד לשילוב תכנית חיצונית במוסדות חינוך².

1.3.4 תוצרים

1.3.4.1 דוחות מדעיים: דוחות ביניים ודוח מדעי מסכם.

1.3.4.2 החומרים והכלים הפדגוגיים שיפותחו במסגרת המחקר, יעמדו לרשות כלל צוותי ההוראה אשר יפעילו את התוכנית.

1.3.4.3 מסמך מסכם לקובעי מדיניות במשרד החינוך, אשר יכלול:

א. תיאור קצר של עיקרי המחקר ומסקנותיו.

ב. תובנות, שעלו מהמחקר, לגבי העקרונות להפעלה ולהטמעה של למידה משמעותית במערכת החינוך הישראלית (כגון: התהליכים והכלים הדרושים להשגת היעד, התשתית הטכנולוגית הדרושה, ההכשרות ותחומי הידע הדרושים לצוותי ההוראה, הגדרת מדדי הצלחה ודרכי ההערכה).

ג. עיקרי החומרים והכלים הפדגוגיים שפותחו במסגרת המחקר ונמצאו בו כתורמים לקידום למידה משמעותית.

1.3.4.4 החומרים והכלים הפדגוגיים שיפותחו במסגרת המחקר יהיו נגישים וזמינים לשימוש של חוקרים ושל אנשי חינוך. כך שניתן יהיה לעשות בהם שימוש ללא הגבלות של הגנת זכויות יוצרים.

1.4 זכאות להגשה

1.4.1 רשאים להגיש בקשות חוקרים בארץ בעלי תואר שלישי - באמצעות רשות המחקר של מוסדם, או באמצעות גוף מוסדי מקביל, שיש להם הרשאה, היכולת והתשתיות הנחוצות להובלת מחקר מדעי באופן עצמאי למשך כל תקופת המענק. נכללים בקטגוריה זו:

א. חברים בסגל האקדמי באוניברסיטאות או במוסדות להשכלה גבוהה, המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) ו/או המתקצבים ע"י ות"ת; או חוקרים שיהיו בעלי מינוי אקדמי בשנה האקדמית הקרובה או לאחריה, במשך כל תקופת המחקר, במוסדות הרשאים להגיש בקשות.

ב. חוקרים ממוסדות שאינם מוסדות להשכלה גבוהה, אשר אושרו לעניין זה על-ידי מועצת הקרן וזאת על פי אלה:

• מוסדות ישראלים למחקר מדעי (או מוסדות ישראלים שבהם יחידת מחקר מדעית בעלת אופי בסיסי), אשר:

– מעסיקים סגל אקדמי קבוע המורכב מאנשי מדע, העורכים מחקר בעל אופי בסיסי, המפרסמים את תוצאות מחקריהם, שנעשו במסגרת עבודתם במוסד המחקר;

– באפשרותם לספק את התשתית הנחוצה (ציוד וכ"א) לביצוע המחקרים;

– עומדים בסטנדרטים המקובלים בכל הנוגע לביצוע המחקר, תוך הקפדה על כללי מינהל תקין, על נוהלי הבטיחות והאתיקה;

– ביכולתם להציג דוחות כספיים רשמיים ומבוקרים על פי חוק.

1.4.2 על מוסדות העומדים בתנאים הנ"ל, שחוקריהם לא הגישו עד כה בקשות לקרן ו/או לא קיבלו אישור כמוסד מוכר בקרן, לקבל את אישור מועצת הקרן כתנאי להגשת בקשות על ידי חוקריהם.

² ראה/י פירוט באתר תכניות חינוכיות של משרד החינוך:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/links.htm>

- 1.4.3. לא ניתן לממן בקשות המוגשות על ידי אגפי מחקר בחברות תעשייתיות ומסחריות, על ידי גופי מו"פ ברשתות חינוך או רשויות מקומיות.
- 1.4.4. חברי המועצה וחברי ההנהלה האקדמית של הקרן אינם רשאים להגיש לקרן בקשות למענקי מחקר בתקופת כהונתם.
- 1.4.5. כל חריגה מהנחיות אלה טעונה אישור מפורש מהנהלת הקרן.

1.5. שיפוט הצעת המחקר

1.5.1. הצעות תבחרנה על בסיס תחרותי על ידי ועדה/ות מקצועית/ות שתקים הקרן ואשר תכלול/נה אנשי מחקר מובילים בתחומי המחקר הרלבנטי. הוועדה/ות תיעזרנה, על פי שיקול דעתה/ן, בחוות דעת של סוקרים חיצוניים. המלצות הוועדה/ות המקצועית/ות יובאו לאישור ההנהלה האקדמית ומועצת הקרן. רק בקשות מצוינות מבחינה מדעית ואשר עונות למטרות ולדרישות התכנית תמומנה.

1.5.2. אמות המידה להערכת התכנית:

- א. מידת ההתאמה למטרות ולדרישות התכנית, כפי שהוגדרו בהנחיות.
- ב. מצוינות מדעית, כפי שבאה לידי ביטוי בהיבטים הבאים:
 - הפוטנציאל לפריצת דרך מהותית בתחום הלמידה המשמעותית ובכלל זה מרכזיות נושאי המחקר הנבחרים ומידת החדשנות הגלומה בהם.
 - התאמת שיטות המחקר לשאלות המחקר ומטרותיו.
 - מיומנות החוקרים בצוות והתאמתם למחקר המוצע, הישגיהם עד כה בתחום, וקיום יכולת מוכחת להובלת מחקר רב-תחומי פורץ דרך בתחום הלמידה המשמעותית.
- ג. מידת שיתוף הפעולה המתוכנן בין צוות המחקר לבין צוותי ההוראה ומאפייניו.
- ד. היתכנות התכנית המוצעת – מידת ההיתכנות המחקרית ומידת ההיתכנות של ביצוע הפעילות במסגרת בתי הספר.
- ה. פוטנציאל התרומה לשינוי משמעותי בר-קיימא בבתי הספר ובמערכת החינוך.
- ו. קיום קשרים ושיתופי פעולה מהותיים עם חוקרים ועם מוסדות אחרים בישראל ובחו"ל.

1.5.3. בבחירת ההצעות הזוכות הוועדה/ות תיתן/ה משקל, בנוסף למצוינות גם לגיוון תחומי הדעת להן מתייחסות הצעות המחקר ולחלוקה בין בית ספר יסודי לבין בית ספר על יסודי.

1.5.4. הנהלת הקרן רשאית לדחות בקשה בשלבי השיפוט השונים מנימוקים מדעיים, אדמיניסטרטיביים ו/או של אי התאמה למטרות התכנית ו/או לדרישות הקול קורא.

לתשומת לבכם: יכולת כל החוקר/ים המגיש/ים להוביל את המחקר המוצע באופן עצמאי הינה חלק בלתי נפרד משיקולי הוועדות המקצועיות. בסמכותה של הוועדה לדחות בקשה המוגשת ע"י חוקר/ים שאינם/ם עומד/ים לדעתה במבחן קריטריון זה. יכולת הובלת המחקר באה לידי ביטוי בין השאר בקיומם של פרסומים מדעיים הנוגעים לנושא וניסיון בהובלת פרויקטים דומים, כמחבר יחיד או כמחבר עיקרי.

הערה: השתייכותו המוסדית של החוקר אינה מהווה קריטריון להערכת הצעת המחקר.

2. כללי יסוד

2.1. בהגשת הצעת המחקר מקבל החוקר על עצמו את הנחיות הקרן ודרכי שיפוטה.

2.2. המענק יינתן למחקר שיתבצע בארץ ובתיאום עם רשות המחקר/המוסד בו מועסקים החוקרים. אין לצרף לבקשה חוקר מחו"ל.

2.3. המענק יינתן לתקופה של חמש שנים, לכל היותר.

2.4. בתכנית זו יהיה מחזור הגשה אחד בלבד.

2.5. החוקרים המגישים:

2.5.1. חוקר יכול להופיע בבקשה כחוקר ראשי בלבד.

2.5.2. בקשה למענק מחקר תכלול לפחות שלושה ועד חמישה חוקרים ראשיים. אחד מבין החוקרים בקבוצה יוגדר, לצרכי עבודה מול הקרן, כראש הצוות ('חוקר מוביל') (על החוקר המוביל להיות מהמוסד שיגיש את ההצעה לקרן).

2.5.3. חוקר יוכל להשתתף בהצעת מחקר אחת בלבד שתוגש לקרן במסגרת קול קורא זה, בכל מעמד שהוא.

2.5.4. לאחר המועד האחרון להגשה לא ניתן לצרף חוקר נוסף או להסיר חוקר.

2.5.5. אם לאחר ההגשה לקרן, לא יוכל חוקר, מסיבה כלשהי (עזיבת הארץ, פרישה וכד'), להיות שותף במחקר המוצע, יש לעדכן את הקרן מיידית ולקבל את אישורה להמשך המימון במתכונת החדשה.

2.5.6. החוקרים הראשיים מוחזקים על-ידי הקרן כאחראים על הבקשה למענק מחקר, בראשות החוקר המוביל.

2.5.7. הבקשה נשפטת על פי המתכונת שהוגשה לקרן; לכן, מימונה מותנה בכך שלא נעשה בה שינוי כלשהו לאחר אישור המימון. מסיבה זו:

2.5.7.1. המענק ניתן לחוקרים המגישים, רשום על שמם ומחייב את שיתופם במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן לשנות את סטטוס החוקרים במענק, להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (שבתון או חל"ת של יותר ממחצית תקופת המענק, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').

2.5.7.2. פרישה של אחד החוקרים המגישים מן המחקר, מכל סיבה שהיא, עשויה להיות עילה להפסקת המימון על-פי שיקול הדעת הבלעדי של הקרן.

2.5.7.3. חוקר העובר למוסד אחר זכאי להעביר את המענק למוסד החדש, ובלבד שמוסד זה נמצא ברשימת המוסדות שחוקריו זכאים להגיש בקשות לקרן.

2.5.7.4. חוקר רשאי לשהות בשבתון/חל"ת עד למחצית מתקופת המענק. חוקר היוצא לשבתון/חל"ת חייב ליידע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופת השבתון/חל"ת. אם מסיבה כלשהי לא יוכל לנהל את המחקר בתקופה זו, עליו למנות ממלא מקום ולקבל אישור הקרן על כך. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק.

2.5.7.5. לא יופעל מענק חדש של חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות (דו"ח מסכם וכיוב') לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.

2.6. ניתן להגיש בקשה לתכנית זו במקביל למסלולים האחרים של הקרן.

- 2.7. על הבקשה להיות שונה באופן מהותי, מבקשה שהוגשה/ממומנת ע"י הקרן או כל גוף אחר בארץ ו/או בחו"ל, או שעתידה להיות מוגשת בשנה אקדמית זו לקרן או לגוף אחר בארץ ו/או בחו"ל. בקשה שתימצא דומה למחקר שמומן או לבקשה שהוגשה תידחה.
- 2.8. החוקרים מתחייבים להשיג את כל האישורים הנדרשים לביצוע המחקר ולהמציאם לקרן על פי בקשתה בכל עת.
- 2.9. במקרה של הקמת מאגר נתונים כפועל יוצא של מטרות המחקר, על החוקרים להעמיד מאגר נתונים זה לרשות הקהילה המדעית, וליידע את הקרן היכן ניתן למצוא נתונים אלה (פרטים שיכללו בדו"ח המדעי הסופי).
- 2.10. הקרן רשאית לשלוח את הבקשה (או חלקה) לגורמים חיצוניים, שאינם קשורים לתהליך השיפוט, כגון וועדת ההיגוי המקצועית של התכנית, גורמים במשרד החינוך או גורמים הפונים לקרן כמממנים פוטנציאליים.

3. תקציב

- 3.1. במסגרת התכנית ימומנו עד חמישה מחקרים. הצעה שתאושר על ידי הקרן, תזכה למימון של עד 4 מיליון ₪, לתקופה של עד חמש שנים (הסכום כולל את התקורה אותם זכאים לנכות מוסדות להשכלה גבוהה, ר' סעיף 3.6). המקור התקציבי הוא משרד החינוך. התשלום יבוצע על ידי הקרן.
- 3.2. הצעת מחקר שתאושר, תמומן בשלב ראשון לתקופה של שנתיים. המשך המימון יהיה מותנה ביצירת קשרים עם מערכת החינוך הדרושים להפעלה והערכת הפעילות במסגרת בתי הספר.
- 3.3. התקציב מתחלק באופן שונה בין שנות המחקר. פירוט של אופן חלוקת התקציב בין שנות המחקר ר' בסעיף 4.5.2.7.7.
- 3.4. ההיקף התקציבי המדויק לכל תכנית ייקבע על פי צרכי הפרויקט ובהתאם להמלצות ועדות השיפוט.
- 3.5. בית ספר המשתתף בפרויקט המחקר יוכל לעשות שימוש, בהתאם לשיקול דעתו, בתקציב הדרכה או פיתוח מקצועי מכל מקור שהוא, פנימי, עירוני, משרדי או אחר על מנת להשלים ו/או ליישם היבטים מקצועיים אותם הוא מבקש לפתח, בהקשר לתכנית זאת.
- 3.6. תקורה בסך 17% תיכלל אך ורק בהצעת התקציב של בקשה המוגשת באמצעות רשות מחקר של מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי מל"ג ו/או באמצעות מרכז רפואי אוניברסיטאי. מוסדות אחרים אינם רשאים לגבות תקורה ממענקי הקרן. התקורה מחושבת על הסכום המבוקש כולו, למעט סעיף הציוד הייעודי.
- 3.7. המענק אינו מיועד לממן:
- 3.7.1. תשלום שכר לחוקרים מגישי הבקשה.
 - 3.7.2. תשלום שכר כלשהו לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי במוסד מוכר כלשהו או לחוקר הרשאי להגיש בקשה, לאחד ממסלולי הקרן.
 - 3.7.3. **כיסוי הוצאות הגוף המסייע בהפעלת התכנית במסגרת בית הספר**, במידה ויוחלט על כזה. מימון זה יהיה ממקורות אחרים, כגון: משאבים העומדים לרשות בית הספר ממשרד החינוך מהרשות המקומית או מגופים אחרים (ר' סי' 3.5 לעיל).
 - 3.7.4. אש"ל ונסיעות בארץ או בחו"ל, מותרים אך ורק למקרים שבהם הנסיעה חיונית לביצוע המחקר; ניתן לכלול הוצאה של עד 6,000 ₪ לשנה למענק לכיסוי נסיעות של תלמידי מחקר לתארים גבוהים ומשתלמים בתר-דוקטורים, העובדים בפרויקט וממומנים מתקציב המענק, לצורך השתתפותם בכינוסים או השתלמויות מדעיות בנושא הקשור במישרין למחקר הממומן על ידי הקרן. החוקרים או אנשי צוות מחקר אחרים אינם רשאים לכלול הוצאות נסיעתם/השתתפותם בכנסים ו/או השתלמויות.

- 3.7.5 שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל.
- 3.7.6 שבתון, השתלמויות, סמינריונים, מפעלים מדעיים, הכנת ביבליוגרפיות, עבודות עריכה, תרגום, הכנה ופרסום של ספרים ומונוגרפיות, הכנת מאגרי מידע, ביצוע סקרים גרידא וכתובת עבודת דוקטור. אולם, הקרן תממן הכנת מאגרי מידע הנערכים להשגת יעדי מחקר מוגדרים, כחלק מהמחקר המוצע. במקרים אלו יש לפרט את צרכי המחקר. בקשות אלה למימון תידונה לפי הכללים והקריטריונים המקובלים.
- 3.7.7 מובהר בזאת כי כל פריט ציוד, לרבות מחשבים וציוד מחשוב, הנרכש מכספי המענק אינו רכושו האישי של החוקר.
- 3.7.8 הקרן שומרת לעצמה זכות להביא בחשבון בהחלטותיה גם מימון שניתן מקרנות אחרות בנושא תכנית המחקר.
- 3.7.9 כל חריגה מהנחיות אלה לתקציב טעונה אישור מפורש בכתב ומראש מהנהלת הקרן.
- 3.7.10 הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הסעיפים הנ"ל או שתופר אחת מדרישות היסוד של המחקר.

4. הנחיות להגשת הבקשה

4.1 מועד ואופן ההגשה

- 4.1.1 הבקשה כולה תוגש באמצעות מערכת ISF online. חוקרים שטרם ביצעו אימות נתונים והרשמה למערכת זו מתבקשים לבצע זאת טרם ההרשמה להגשת הבקשה. **(אימות הנתונים אינו מהווה הרשמה לבקשה יש לבצע בנפרד את שני התהליכים).**
- 4.1.2 המועד האחרון להרשמה ולמשלוח עיקרי המחקר המתוכנן הוא 6 למרץ 2017 ב-12:00 בצהריים.
- 4.1.3 המועד האחרון להגשת הבקשה המלאה לקרן, לאחר אישור רשות המחקר, הוא 30 למרץ 2017 בשעה 12:00 בצהריים. יש להתעדכן ברשות המחקר של המוסד המגיש מהו המועד האחרון להגשה לאישור רשות המחקר של מוסדך. לא יתקבלו בקשות או תיקונים לאחר המועד האחרון להגשה לקרן.
- 4.1.4 בנוסף להגשה המקוונת, יוגשו לרשות המחקר 2 עותקים קשיחים (hard copies) של הבקשה (העותקים יודפסו מתוך המערכת המקוונת). עותק אחד מ-2 העותקים המוגשים יסומן כ"עותק ראשי" ואליו תצורפנה הצרופות (המפורטות ב-4.5.3). לא תאושר קבלת הבקשה המקוונת בלבד, אלא אם התקבלו גם העותקים החתומים על-ידי רשות המחקר.
- 4.1.5 עם אישור טופס ההרשמה יופיע על המסך (וגם בהודעת הדוא"ל הנשלחת לחוקרים הרשומים בבקשה) המספר הסידורי שקיבלה הבקשה. בכל פניה לקרן בקשר לבקשה זו יש לציין את מספרה.
- 4.1.6 לא ניתן להכניס תיקונים בקבצים שהועלו. כל תיקון חייב להיעשות על הקבצים המקוריים, ויש להעלות את הקבצים המתוקנים מחדש (הפעולה מוחקת את הקבצים הקיימים ומשאירה את האחרונים שהועלו).
- 4.1.7 לחיצה על כפתור "הגשה לרשות" מעבירה את הבקשה לסטטוס אישור רשות המחקר; באפשרות רשות המחקר להחזיר לחוקר את הבקשה לתיקונים או לפסול אותה משיקולים מוסדיים. רק לאחר אישור הרשות תועבר הבקשה לטיפול הקרן. המערכת תשלח הודעה בדוא"ל לחוקר הראשי הראשון, המיידעת אותו שרשות המחקר במוסדו אישרה את הבקשה והעבירה אותה לטיפול הקרן.

4.2 שפת ההגשה

4.2.1. הבקשה תוגש באנגלית, למעט "תקציר המחקר והפעילות בשטח" שיוגש בעברית ונושא המחקר שיוגש בעברית ובאנגלית.

4.2.2. אין לכלול בטקסט האנגלי מילים הכתובות בשפה העברית. בקשה שתכלול טקסט/מילים בעברית עלולה שלא להישלח לשיפוט. במידה וחיוני לציין מילים בשפת המקור שאינה אנגלית, יש לציין באנגלית את המילה.

4.3. **הצהרת החוקרים** - לפני תחילת תהליך ההגשה מתבקש החוקר להצהיר במערכת ISF online כי:

- קרא את ההנחיות.
- מסכים לשיפוט הבקשה על פי התהליך הנהוג בקרן.
- מודע לאופן הדיווח על מענק פעיל ומתחייב כי אם יזכה - יעמוד בחובות הדיווח.

4.4. **הרשמה** - יש למלא את הפרטים המפורטים להלן בטופס ההרשמה ולשלוח במייל את עיקרי המחקר המתוכנן (ר' סעיף 4.4.5).

לתשומת לבך, לא ניתן למלא טופס זה בשלבים יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע. לאחר שיגור טופס ההרשמה יופיע על המסך אישור הרשמה, הכולל את מספר הבקשה. הודעת דוא"ל תישלח לחוקרים המגישים וכן תישלח הודעה גם לדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.

4.4.1. **רשות המחקר** – המערכת תבחר אוטומטית את הרשות המגישה בהתאם להשתייכותו של החוקר, על מנת לשנות זאת יש לבחור מתוך הרשימה את רשות המחקר המתאימה באמצעותה מעוניינים החוקרים להגיש את הבקשה. הרשימה מחולקת לארבע קבוצות, ובכל אחת מהן סדר אלפאביתי: אוניברסיטאות, בתי-חולים, מכוני מחקר, מכללות.

4.4.2. **נושא הבקשה בעברית ובאנגלית** – עד 2 שורות טקסט. כדי למנוע שיבוש בנושא הבקשה, אין להשתמש בסימנים מיוחדים (symbols).

4.4.3. **סיווג תחום המחקר** – יש לרשום באנגלית בתיבה המיועדת, אילו מתחומי הדעת יבחנו במחקר, כגון: הוראת מדעים מדויקים, מדעי החיים, מדעי החברה ו/או מדעי הרוח.

4.4.4. **פרטי החוקרים השותפים לבקשה**

4.4.4.1. מערכת ISF online תזהה את החוקר ואת פרטיו כפי שמופיעים במאגר הקרן. על מנת להוסיף חוקרים נוספים יש להצטייד מראש במספרי הזהות שלהם ובפרטיהם האישיים. המערכת מזהה אוטומטית כל אחד מן החוקרים ובודקת את זכאותם להגשה; במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה.

4.4.4.2. חוקר מוביל – יש לרשום בראש רשימת החוקרים במערכת את החוקר שהוגדר חוקר מוביל. החוקר המוביל יהיה מהמוסד של הרשות המגישה את הבקשה לקרן. לתשומת לבך, החוקר שמבצע את ההרשמה יופיע אוטומטית כחוקר מוביל. במידת הצורך יש לשנות את סדר הופעת החוקרים, כך שהחוקר המוביל יופיע ראשון. התכתובת האוטומטית הנוגעת להגשת הבקשה תישלח לכתובת הדוא"ל של החוקר הראשי הראשון.

4.4.4.3. חוקרים חדשים או חוקרים שאינם מזוהים ע"י המערכת המקוונת יוכלו להצטרף למאגר החוקרים המורשים להגיש בקשות באחד משני האופנים:

1. פניה לרשות המחקר בבקשה להתווסף למערכת.

2. כניסה לאתר הקרן ולחיצה על כניסת משתמשים. יש ללחוץ בקובית כניסת חוקרים על "הצטרפות למאגר החוקרים". בלחיצה על אפשרות זו, יפתח לחוקר/ת חלון למילוי פרטיו/ה ואפשרות להעביר טופס זה לאישור רשות המחקר. החוקרים אינם מוספים אוטומטית למאגר, אלא רק לאחר קבלת אישור רשות המחקר.

שים לב – מטעמי אבטחה, ניתן לעדכן את כתובת הדוא"ל רק דרך החשבון האישי של החוקר במערכת ISF online.

4.4.4.4. פרטי החוקרים, המזוהים ע"י המערכת יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות בהם יש מספר קמפוסים יבדקו ויעדכנו את הקמפוס המתאים. יש לבחור את המוסד אליו שייך החוקר ושאליו תישלח התכתובת עם החוקר.

4.4.5. **עיקרי המחקר המתוכנן** – במקביל למילוי טופס ההרשמה המקוון יש לשלוח למייל israkeren@isf.org.il תיאור קצר (חצי עמוד עד עמוד) באנגלית של עיקרי המחקר המתוכנן. התיאור יכלול התייחסות לסוגיות הבאות: שאלות המחקר המרכזיות, שיטות המחקר, תחומי הדעת שיבחנו וסוג בית הספר. יודגש כי מועד האחרון להגשה של מסמך זה, זהה למועד האחרון להרשמה.

4.5. **הגשת הבקשה המלאה** – הגשת הבקשה תכלול: א. מילוי מידע בסיסי בטופס בקשה מקוון ב. העלאת קובץ הבקשה המלאה (ר' הסבר להלן וטופס באתר הקרן) ג. העלאת צרופות (המפורטות להלן).

יש להקפיד על מילוי כל השדות הבאים בטופס הבקשה.

4.5.1. **טופס בקשה מקוון**

4.5.1.1. בעת ההגשה יופיעו פרטים שמולאו בהרשמה. פרטים אלו ניתנים לשינוי במידת הצורך.

4.5.1.2. טופס הבקשה המקוון כולל את הפרטים הבאים:

- רשות המחקר, כפי שמולא בטופס הרשמה וניתן לשינוי.
- סיווג תחום המחקר
- נושא המחקר, כפי שמולא בטופס הרשמה וניתן לשינוי.
- פרטי החוקרים
- מספר שנים מבוקש
- סכום מבוקש - יש להזין סכום שנתי ממוצע.

4.5.1.3. בזמן מילוי הבקשה יש לרשום לפחות שלושה חוקרים ראשים.

4.5.2. **קובץ הבקשה המלאה** – יש למלא את הפרטים המפורטים להלן בטופס הבקשה המלאה.

תשומת לבך, הטופס הוא מסמך doc רגיל, הטופס "פתוח" לגמרי ומאפשר הקלדת טקסט חופשי ושימוש ב paste & cut - מקבצים אחרים. מומלץ, לכן, לפני שליחת או הדפסת החומר, לבדוק שטבלאות לא נקטעו או שלא התווספו עמודים או חלקי עמודים ריקים או מיותרים. כמו כן, יש לשמור על הפורמט של חלקי הטופס השונים ועל דפי השער, כולל הלוגו של הקרן.

4.5.2.1. **נושא המחקר** (בעברית ובאנגלית) – כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי.

4.5.2.2. **רשות המחקר** – שם רשות המחקר באמצעותה מוגשת הבקשה.

4.5.2.3. **פרטי החוקרים הראשים** - שמות החוקרים, דרגה אקדמית, מחלקה ומוסד. ראשון ברשימת החוקרים יופיע החוקר שנבחר כחוקר מוביל.

4.5.2.4. **תקציב ומספר שנים מבוקש** – סה"כ התקציב המבוקש בש"ח ומספר השנים המבוקש.

4.5.2.5. **מילות מפתח** – יש לציין בין חמש לבין עשר מילות המפתח הרלוונטיות ביותר.

4.5.2.6. **תקציר מדעי** – קובץ באנגלית של עד עמוד אחד A4, ברוח 1.5 בין השורות, פונט Times New Roman או Arial בגודל 11 לפחות (לגבי הנחיות להגשת התקציר הנוסף) – "תקציר המחקר והפעילות בשטח" - ר' ס' 5.4.1).

4.5.2.7. **תכנית המחקר** :

4.5.2.7.1. הטקסט של תכנית המחקר יהיה באנגלית, עד 20 עמודי A4, ברוח 1.5 בין השורות, פונט Times New Roman או Arial בגודל 11 לפחות. יש להקליד את החומר ברציפות ולהימנע ממרווחים גדולים בין פרקי ההצעה השונים. כמו כן, יש להקפיד על הגיה נכונה של כל הטקסט (ניסוח ואיות).

4.5.2.7.2. תכנית המחקר תכלול את הסעיפים הבאים :

א. רקע מדעי - סקירה על מצב המחקר בנושא המוצע.
ב. מטרות המחקר וחשיבותו יש להתייחס לחשיבות ולערך המוסף של המחקר המוצע לקידום בסיס הידע של למידה משמעותית. יש להתייחס לפוטנציאל ליצירת בסיס לשינוי בר-קיימא במערכת החינוך.

ג. תיאור מפורט של המחקר המוצע כולל היפותזות העבודה, תכנית ושיטות העבודה.

תכנית שיטות העבודה תכלול בנוסף להיבטים המקובלים בתיאור תכנית מחקר את הסוגיות הבאות :

(i) מאפייני שיתוף הפעולה בין החוקרים – מהות ודרכי שיתוף הפעולה, חלוקת האחריות והערך המוסף של שיתוף הפעולה.

(ii) בחירת בתי הספר - הקריטריונים לבחירת בתי הספר והכיתות בהם תבוצע הפעילות; מספר בתי הספר, הכיתות, צוותי ההוראה והתלמידים שיהיו מעורבים. במידה וכבר התקבלה הסכמה מבתי ספר או מגורמי הוראה להשתתף במחקר, יש לציין זאת בהצעה.

(iii) מאפייני שיתוף פעולה עם עובדי הוראה - בעלי התפקידים עמם יתבצע שיתוף הפעולה, מספר האנשים בתפקידים השונים, השלבים בהם יבוצע שיתוף הפעולה והדרכים בהן עובדי ההוראה ייקחו חלק בפרויקט.

(iv) תיאור הפעילות המוצעת במסגרת בית ספרית – תיאור עיקרי הפעילות המוצעת מבחינה רעיונית, תכנית ואופרטיבית (כגון: היקפה, התשתית האנושית והטכנולוגית הדרושה). רצוי להתייחס בהקשר זה ליכולת המערכת להכיל את הפעילות ולקיים את ההערכה במסגרתה.

(v) תיאור הערכת הפעילות במהלך הפעלתה – יש להסביר בפירוט את המתודולוגיה של הערכת תכנית שתבוצע במסגרת המחקר (כגון: אבני הדרך בה תבוצע ההערכה, איזה סוגיות תבחנה במסגרתה, ואילו סוגי התאמות מצופה שניתן יהיה לבצע בתכנית לאור התובנות שיעלו בהערכה זו).

(vi) אפשרות המשכיות התכנית – יש להסביר כיצד יועבר הידע הפדגוגי לצוותי ההוראה ולגורמים אחרים במערכת ועל איזו מסגרת ארגונית תבנה התכנית, כך שיתאפשר להמשיך לקיים את הפעילות לאחר סיום הפן המחקרי.

(vii) יש להסביר כיצד ניתן יהיה להסיק ממערך המחקר המוצע על למידה משמעותית בסביבות בית ספריות שונות, המאפיינות את מערכת החינוך בישראל.

ד. תוצאות מוקדמות (preliminary results).

ה. הקרן ממליצה להתייחס בתכנית המחקר לתוצאות (expected results) ולמכשלות (pitfalls) צפויות. וכן להצעת אלטרנטיבות לגישות ולשיטות למקרה שהשיטה/הניסוי המוצעים לא יעבדו כצפוי.

4.5.2.7.3. **תרשימים** : עד 5 עמודים מודפסים. יש להקטין ולכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו. ניתן לכלול בסעיף זה (במסגרת 5 העמודים) שאלונים/טבלאות. סריקת מסמכים מגדילה מאד את נפח הבקשה, ומומלץ מאד להמעיט בה ככל האפשר. ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, במקרה זה יש להקפיד על שמירת היחסיות בין התרשימים לבין הטקסט, ובכל מקרה אין לעבור על המגבלה של עד 20 עמודים.

4.5.2.7.4. **ביבליוגרפיה** - עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0). בכל פרסום יצוינו כותרת המאמר במלואה ומראה המקום המפורט. כמו כן, בכל פרסום יש לציין שמות מלאים של כל מחברי המאמרים (גם אם למחבר מספר מאמרים). בפרסומים הכוללים מספר רב של מחברים, יש לכלול את העיקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות התחילית בלבד. יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית. אם הרשימה הביבליוגרפית כוללת מאמרים בשפה העברית, יש להפרידם תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications. בהצעת המחקר עצמה, ההפניה לפריטים בעברית בביבליוגרפיה, תיעשה באנגלית.

4.5.2.7.5. **לוח זמנים לביצוע המחקר** : יש לפרט את שלבי המחקר השונים וכן לכלול הסבר מילולי קצר.

4.5.2.7.6. **אישורי רשויות** - יש לציין אלו אישורים נדרשים להצעת המחקר המוגשת. על האישורים להתאים במדויק לנושא הבקשה ולתקופת המחקר המבוקשת. בשלב הגשת הבקשה אין צורך בצירוף המסמכים, והחוקר מתחייב להמציאם לקרן על פי בקשתה. הקרן מודעת לכך שקבלת חלק מן האישורים כרוכה בתשלום, ולפיכך יושגו רק עם קבלת המענק. **לאחר הזכייה במענק מותנה המימון בקבלת אישור רשות המחקר על המצאת כל האישורים הנדרשים למוסד.**

4.5.2.7.7. **תקציב**

א. הצעת התקציב תוגש בשקלים.

ב. יש לכלול בבקשה למענק את התקציב הריאלי הנדרש למחקר עד לסכום של 4 מיליון ₪ לכל התקופה (כולל תקורה, כמפורט לעיל). יש להציג את חלוקת התקציב בין שנות המענק בהתאם לצורכי המחקר ובהתחשב בעובדה שהתקציב יתחלק באופן שונה בין השנים: שנה ראשונה - 6%, שניה - 14%, שלישית - 20%, רביעית - 30% וחמישית - 30%.

ג. יש לפרט ככל האפשר את סעיפי התקציב הדרושים ולנמק בהתאם. אם הבקשה תזכה, יהווה פירוט זה את הצעת תקציב.

ד. אין לכלול בתקציב סעיפים כמפורט בסעיף 3.7 לעיל.

ה. הקרן אינה מתחייבת להעניק את מלוא הסכום המבוקש. סכום המענק יינתן על פי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית ומצבה התקציבי של הקרן.

ו. במידה והתכנית מתבססת על גוף חיצוני לצורך הפעלתה, יש לכלול בתקציב פירוט של המקור התקציבי להפעלתה.

ז. יש לציין את אחוז הזמן אותו כל חוקר ראשי יקדיש למחקר. אין לכלול מימון שכר כלשהו עבור חוקרים ראשיים וכן תשלום שכר כלשהו

לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי במוסדו או לחוקר הרשאי להגיש בקשה, כחוקר ראשי, לאחד ממסלולי הקרן.

ח. חומרים וציוד אזיל - כל בקשה לרכישה תנומק בנפרד. ניתן לכלול בסעיף זה:

- מחשב וציוד נלווה, אלו אינם מאושרים בצורה אוטומטית. יש לציין אותם בנפרד ולא כחלק מפריטים/אחרים ולנמק את הצורך בהם.
- תשלום למשתתפי המחקר – יש לפרט את הצורך בהם.
- הקצבה של עד 6,000 ₪ לשנה לנסיעות של סטודנטים לתארים מתקדמים ומשתלמים בתר דוקטורים המועסקים בפרויקט זה. המימון נועד למטרת השתתפות בכנסים או השתלמויות מדעיות (בחוי"ל או בארץ). החוקרים המגישים או אנשי צוות אחרים אינם יכולים לנצל סעיף זה.

ט. שונות - בסעיף תקציבי זה ניתן לכלול הקצבה עבור רכישת ספרות מקצועית, דמי פרסום בעיתונים מדעיים (כולל מימון תרגום ועריכה במקרה הצורך), צילומים וציוד משרדי, חיבור לאינטרנט **במשרד/מעבדה בלבד** וחברות באגודות מדעיות לחוקרים הראשיים בלבד (הקשורים כולם לתכנית המחקר). הסכום הכולל של כל השירותים המפורטים בסעיף זה לא יעלה על 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.

י. ציוד ייעודי: ניתן לכלול בהצעת המחקר גם בקשה למימון ציוד ייעודי הספציפי לתכנית המחקר, בעלות של עד 120,000 ₪. **ההקצבה המבוקשת בסעיף זה תיכלל בסכום המענק השנתי הממוצע המבוקש, ולא תהווה הקצבה נפרדת.**

יא. **תקורה בסך 17% תיכלל (אך ורק בהצעת התקציב של בקשה המוגשת באמצעות רשות מחקר של מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי מלי"ג ו/או באמצעות מרכז רפואי אוניברסיטאי. מוסדות אחרים אינם רשאים לגבות תקורה ממענקי הקרן ועל כן המערכת לא תחשב תקורה בעבורם. התקורה מחושבת על הסכום המבוקש כולו למעט סעיף הציוד הייעודי.**

4.5.2.8. **קורות חיים ורשימת פרסומים** עבור כל אחד מן החוקרים הראשיים (ושלהם בלבד), בהתאם לפורמט בנספח א'. בקורות החיים יש לכלול רשימת פרויקטים הדומים באופיים למחקר הנוכחי. רשימת הפרסומים של כל אחד מהחוקרים תהיה עד 5 עמודים. במידה ורשימת הפרסומים כוללת מאמרים בשפה העברית, יש להפרידם תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications. במידה ורשימת הפרסומים ארוכה מ-5 עמודים יש לכלול את הרלבנטיים ביותר.

4.5.2.9. **מכתבי שיתוף פעולה** - כאשר תכנית המחקר כוללת שיתוף/פעולה עם חוקרים אחרים שאינם נמנה/ים עם מגישי הבקשה, יש להוסיף את מכתבי הסכמה בהתאם (באנגלית בלבד, חתומים וכוללים לוגו). **המכתב יכלול הסבר קצר של מהות שיתוף הפעולה במסגרת המחקר המוצע ושל תרומת החוקר למחקר הנוכחי. בשום מקרה אין לצרף להצעה מכתבי המלצה ו/או מכתבי שיתוף פעולה של החוקרים מגישי הבקשה.**

אנו מבקשים להקפיד על ההנחיות ועל היקף תכנית המחקר המפורטת לעיל. בקשות שהיקפן יחרוג מן המסגרת הנ"ל עשויות להיפסל ע"י משתתפי תהליך הסיקור או הקרן.

4.5.3. **צרופות** - יש להעלות את הצרופות המפורטות להלן.

יש להעלות כל אחד מן הנספחים כקובץ נפרד, בפורמט Word או PDF. בראש כל קובץ יש לציין את שם החוקר המוביל (הראשון) ואת מס' הבקשה. אם נדרשים

תיקונים בקבצים לאחר שהועלו, יש לעשותם בקובץ המקורי (ולא על הקובץ שהועלה) ולהעלותו מחדש. אם לאחר שהועלה קובץ, רוצים להעלות קובץ מתוקן, יש להסיר תחילה את הקובץ הקיים ע"י לחיצה על כפתור remove. בנספחים בהם רלבנטי להעלות מספר קבצים, תינתן האפשרות להוסיף קובץ נוסף מאותו סוג (למשל במכתבי שיתוף פעולה). יש להדפיס כל נספח בנפרד ולצרפו לעותק הראשי בלבד, אך בנפרד ממנו, ובמספר העותקים המבוקש בכל נספח.

4.5.3.1. **תקציר מדעי** – קובץ של התקציר המדעי באנגלית, כפי שמופיע בטופס הבקשה.

4.5.3.2. **תקציר המחקר והפעילות בשטח** – הקובץ יהיה בעברית, עד שלושה עמודים, פונט 11 לפחות, רווח 1.5, בפורמט Word או PDF בלבד. התקציר יכלול את הרציונאלי המדעי של המחקר, מטרות המחקר, עיקרי שיטות המחקר והדגימה, אופי שיתוף הפעולה עם צוותי ההוראה, ותיאור תמציתי של דרכי הפעולה בשטח. יש לרשום בכותרת המסמך את שם החוקר הראשי הראשון, את מספר הבקשה ואת נושא הבקשה. תקציר זה ישלח גם בעותק הקשיח.

4.5.3.3. **חוקרים משתפי פעולה** – יש לכלול את שמות החוקרים המשתפים פעולה עם מגישי הבקשה, **בבקשה זו ובפרויקטים משותפים אחרים בחמש השנים האחרונות** (אין לכלול בטבלה את שמות החוקרים המגישים). עבור חוקרים המשתפים פעולה במחקר ספציפי זה (בלבד) ר' ס' 4.5.2.9.

4.5.3.4. **בקשות לגבי תהליך הסיקור** – חוקר שמעוניין שבקשתו לא תשלח לסוקרים מסוימים יוכל לציין זאת בצרופה זו בלבד. ניתן לבקש עד שני חוקרים אליהם לא תשלח הבקשה. ניתן לכלול בקובץ זה הערות/בקשות הנוגעות לתהליך השיפוט. הקרן תיקח לתשומת ליבה את הבקשה אך אינה מתחייבת להתחשב בה. אם תופיע בקובץ רשימת מומחים העשויים לשמש כסוקרים, אין הקרן מתחייבת לעשות בה שימוש.

4.5.3.5. במקרים חריגים, כאשר ברשימת הביבליוגרפיה צוין מאמר **שהתקבל לפרסום** וטרם פורסם, ותוכנו נראה כחיוני לשיפוט הצעת המחקר, יצורף קובץ אלקטרוני של המאמר ויצוין בגוף הצעת המחקר כי ניתן לקבלו מהקרן על פי בקשה מיוחדת של הסוקר. אין לצרף מאמרים שטרם התקבלו לפרסום.

אין לצרף להצעה נספחים שונים מהנ"ל, או מכתבי המלצה או מאמרים שפורסמו, נשלחו או התקבלו לפרסום. תוצאות/ממצאים רלבנטיים ייכללו בתכנית המחקר.

4.6. הדפסת הבקשה והגשתה

4.6.1. יש להעביר, באמצעות רשות המחקר, שני העתקים מודפסים של הבקשה. **לא תאושר קבלת הבקשה האלקטרונית בלבד, אלא אם התקבלו גם העותקים החתומים על ידי רשות המחקר.**

4.6.2. הגשת הבקשה - לחיצה על כפתור submit תעביר את הבקשה לסטטוס בטיפול של רשות המחקר. לאחר לחיצה על כפתור זה מומלץ לוודא כי הבקשה נמצאת בסטטוס של "הוגשה לאישור הרשות" רק לאחר אישור רשות המחקר תועבר הבקשה לטיפול הקרן.

2 עותקים קשיחים של הקובץ האחרון שנוצר יישלחו אל הקרן, באמצעות רשות המחקר.

את הבקשות יש להדק בצד שמאל (אין לכרוך את העותקים) ולצרף לעותק הראשי (בלבד) את הצרופות (אך לא להדקם לעותק הראשי). יש לכרוך בגומיה את שני העותקים. אין להוסיף כריכת ניילון או מעטפות או עמודי כותרת.

תמיכת הקרן בימי ההגשה, כולל ביום ההגשה האחרון, תינתן אך ורק בשעות העבודה המקובלות.

אתר הקרן יינעל להרשמות ב- 6.3.17 בשעה 12:00 בצהריים ולהגשות ב- 30.3.17 בשעה 12:00 בצהריים. יש לקחת בחשבון כי האתר עמוס בימים ובשעות האחרונות שלפני ההגשה וייתכן כי מהירות התגובה תהיה בהתאם. לא תאושר הגשה באיחור. אנו ממליצים לסיים את ההגשה מבעוד מועד.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק אחר ההנחיות. הצעת מחקר שתוגש שלא לפי ההנחיות או ברשלנות, עלולה להידחות בשלב מוקדם של תהליך השיפוט.

תשובות הקרן תישלחנה במהלך ספטמבר 2017.