

האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים

הקרו לבידום מדעי הרוח והחברה



הנחיות להגשת בקשות לכינוסים

- המטרה** – הקרו מממנת כינוסים המיועדים לפיתוח הידע בישראל בתחומים שבחזית המדע, לחילופי מידע ורעיונות ולהעמקת המחקר במדעי הרוח והחברה בתחומים החשובים למדינת ישראל.
- המשתתפים** – כדי לאפשר לכל העוסקים בנושא הנבחר במוסדות השונים לדון בו במשותף ולהפיק את התועלת המרבית מן הדיון, הקרו תדרוש שהוועדה המארגנת של כל כינוס תורכב מאנשי מקצוע המייצגים שניים לפחות ממוסדות המחקר והמכללות העוסקים בנושא, וכי הכינוס יהיה פתוח למשתתפים מכל המוסדות האלה בישראל.
- סכום התמיכה הכספית** – התמיכה הכספית לכינוס היא עד 20,000 דולר ארה"ב. **אין לגבות תקורה על סכום זה.**
- הזכאות** – התמיכה בכינוסים ניתנת לחברי סגל בכירים במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המל"ג. כל חברי הוועדה המארגנת ייחשבו למגישי הבקשה. הוועדה המארגנת יכולה לכלול חברים מחו"ל, אבל הקשר של הקרו לקידום מדעי הרוח והחברה יהיה עם חברי הוועדה בארץ, שיהיו משני מוסדות זכאים לפחות.
- האווירה והמקום** – הכינוס צריך להתקיים בתנאים המאפשרים לימוד נושא מתוך מגע רצוף בין המשתתפים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה רצוי לקיים את הכינוס מחוץ למוסדות המשתתפים. משך הכינוס יהיה 2–5 ימים. נוסף על הרצאות פתוחות לקהל יתקיימו במשך כל הכינוס מפגשים ודיונים בין המרצים לבין קבוצות קטנות של תלמידים, אשר יתפנו לזמן זה מעיסוקיהם האחרים. כך יוכלו המרצים האורחים להכיר את התלמידים היכרות אישית, לעמוד על טיבם ולתכנן שיתופי פעולה. הכינוס יתקיים פיזית ולא יהיה כינוס אלקטרוני.
- הנחיות להגשת הבקשה** – הבקשה תוגש בעברית או באנגלית, בדואר האלקטרוני בלבד, ותכלול בקובץ PDF אחד, בסדר המפורט להלן:
 - דף שער ועליו פירוט נושא הכינוס, המועד הרצוי לקיומו והמקום שבו יתקיים.
 - רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת. ברשימה יפורטו לכל חבר תחום התמחותו המדעית, שם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון שלו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו.
 - תיאור הנושא והסבר חשיבותו.
 - רשימה ראשונית של מרצים המוצעים לכינוס, על שיוכיהם המוסדיים ותחומי התמחותם. יש לפרט מי מהם כבר הסכים להשתתף.
 - מתווה של מבנה הכינוס, שיכלול את שמות המרצים ונושאי ההרצאות והמפגשים (ובכללם מפגשים לא פורמליים).
 - הצעת תקציב לכינוס. אין לכלול בתקציב הכינוס תשלום למרצים. כל הסכומים בהצעת התקציב צריכים להופיע באותו מטבע, דולר ארה"ב או שקל חדש. הצעת התקציב תכלול, בין היתר, את השורות האלה: סה"כ, סה"כ ממקורות אחרים, סה"כ מבוקש.
- ההגשה** – הבקשה תישלח על ידי הוועדה המארגנת, על פי ההנחיות שפורטו לעיל, אל גבי סימה דניאל, הקרו לקידום מדעי הרוח והחברה, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים: sima@academy.ac.il.
- מועד ההגשה** – המועד האחרון להגשת בקשות לכינוסים הוא 1 באפריל. התשובות יישלחו בדואר האלקטרוני עד יולי אל כל חברי הוועדה המארגנת של הכינוס. הכינוס יוכל להתקיים במהלך שנת הלימודים הבאה. לא יידונו בקשות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשה.
- הערכה** – את הבקשות יעריכו חברי ועדת הקרו, ולפי הצורך הם ייעזרו בשיפוט חיצוני. חוות הדעה שלהם יידונו בישיבת הקרו.
- העברת הכספים** – על הכינוסים להתקיים במסגרת מוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג. החשבונות והעברות הכספיים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. כנאמר לעיל, אסור לגבות תקורה.

האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים הקרן לקידום מדעי הרוח והחברה



11. **כותרת הכינוס ופרסומו** – הכינוס ייקרא The Humanities and Social Sciences Fund Conference... on בלבד, בלי ציון גופים מממנים נוספים. שם זה יופיע באופן בולט באתר הכינוס ובכל הפרסומים הקשורים בו עם לוגו האקדמיה. ניתן להוסיף לוגואים של גופים נוספים בתנאי שלוגו הקרן לקידום מדעי הרוח והחברה יהיה הבולט ביותר ובתנאי שהתקבל אישור לנראות הפרסום מאת מנהלת הקרן.
12. **דיווח** – לא יאוחר משלושה חודשים מתום הכינוס יש להגיש דוח מדעי ודוח כספי. הדוח המדעי יכול לתקציריים של ההרצאות, תיאור הרציונל של הכינוס ופירוט תוכניתו וכן תיאור של מהלך הכינוס, הערכה של מידת הצלחתו ותרומתו לקידום המדע בישראל ולקחים שיש להפיק ממנו. הדוח הכספי יכול את תקציב הכינוס כולו, את רשימת ההוצאות על פי סעיפים כלליים כגון נסיעות, מגורים, מזון, פרסומים וכו' וכן רשימת מקורות מימון נוספים. את הדוחות יש לשלוח בדואר האלקטרוני לגבי סימה דניאל, מנהלת הקרן.
13. **אישור ופרסום** – גבי סימה דניאל, מנהלת הקרן, תעמוד לרשות המארגנים בכל הנוגע לנוהלי ארגון הכינוס. על המארגנים לקבל את אישורה בטרם כל פרסום של הכינוס בכל מדיה שהיא – באתר אינטרנט או בחומר מודפס. מסמך זה מתייחס לנשים וגברים כאחד.