**הודעה על התחלת עבודה – עובד/ת מחקר / פרויקט חדש**

**אל**: אגף משאבי אנוש/מדור כח אדם ובקרה תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך.

**מאת**: שם היחידה       שם החוקר/ת

1. **פרטי העובד/ת:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם פרטי** |  | **שם משפחה** |  | **ת.ז.** |  |
| **טלפון נייד** | |  | | **מגדר** |  |
| **כתובת דוא"ל** | |  | | **תפקיד** |  |
| **תאריך תחילת עבודה** | |  | | **תאריך סיום עבודה** |  |
| **יחידה** | |  | | **סעיף הוצאה** |  |
| **מספר כרטיס נוכחות** | |  | | **שם ממונה ישיר/ה** |  |

1. **תנאי העסקה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **העסקה בשכר כולל** | | | |
| **שכר למשרה מלאה** |  | **קבוצת שכר**  (ע"פ טבלת תעריפי שכר) | **לשימוש פנימי – משאבי אנוש** |
| **אחוז משרה** |  | **ימי עבודה בשבוע** (יש לציין לעובד במשרה חלקית, בהתאם להיקף המשרה) |  |
| **מעמד - זכויות סוציאליות (יש לסמן אחת מהאופציות)**  **\*\*מעמדות "ל" ו-"ס" -** \*רלוונטיים רק לפנסיונרים שחוזרים לעבודה לאחר פרישה לפנסיה**.** | | ח – קרן פנסיה לפי צו הרחבה וללא קרן השתלמות | |
| מ – כולל קרן פנסיה וללא קרן השתלמות | |
| ק – כולל קרן פנסיה וקרן השתלמות | |
| ל – ללא קרן פנסיה וללא קרן השתלמות\*\* | |
| ס- ללא קרן פנסיה כולל קרן השתלמות\*\* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **העסקה לפי שעות** | | | | | |
| **סמל תעריף לשעה** |  | **תעריף לשעה (ש"ח)** |  | **מכסת שעות חודשית** |  |

1. **סעיף תקציבי לחיוב:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מספר סעיף תקציבי** |  | |
| **סוג תקציב** | מחקר | קרן ממנת המחקר: |
| פרויקט – חיצוני/ פנימי/ ביניים | |

1. **הצהרת העובד/ת:** נדרשת הצהרה כאשר הקרן המממנת את המחקר היא ISF והעובד/ת בעל/ת תואר אקדמיPHD או MD: **הנני מאשר/ת כי לא הגשתי ואני לא רשאי/ת להגיש הצעות מחקר לקרן הלאומית למדע ISF באמצעות אוניברסיטת תל-אביב או מוסד אחר.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם העובד/ת** |  | **חתימת העובד/ת** |  |

1. **אישור החוקר/ת / מנהל/ת היחידה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** |  | **חתימה** |  |